

伊賀市 事務事業評価シート

一般事務

事業名	コード	名称	会計	コード	名称
1229	一般管理費	08	老人保健特別会計	01	総務費
基本施策	6	高齢者の健やかな生活を支える	01	総務管理費	
			01	一般管理費	
担当部課名	健康福祉部健康保険課			101	一般管理経費
作成者氏名	内田 秀弘	連絡先	22-9659	01	一般管理経費

事業の計画・内容

事業の目的	対象等(何を、誰を)	成果(どうなるのか)
	老人保険に係る一般事務及びシステム・データ作業	コンピューター化に伴いそのシステムの維持及びデータを作成していることで事務軽減となっている
本年度事業内容	老人保険に係る一般経費及びシステム委託・データ作業等委託を行った	
根拠法令・要綱等	国民健康保険法	

投入資源

	H17	H18(予算)	H19(予算)
①投入人員	0.5	0.5	0.5
正規職員 (人)			
人件費合計(A)	3,600	3,600	3,600
②支出内訳(千円)			
事業費(B)	37,877	37,112	37,112
賞金	2,684	2,705	2,705
需要費	1,627	1,573	1,573
委託料	29,355	30,397	30,397
その他	4,211	2,437	2,437
合計(A+B)	41,477	40,712	40,712
③財源内訳(千円)			
特定財源			
国県支出金	4,039	3,078	3,078
地方債			
受益者負担			
その他特財			
一般財源	37,438	37,634	37,634
上記①～③に関する特記事項	臨時職員 2名		

事業実績

活動指標	単位	実績値			目標値		
		H17	H18	H19	H17	H18	H19
一般管理経費	千円	37877	37498	37498			
老人共同処理確認	件	386444	366736	366736			
レセプトデータ処理	件	87492	83030	83030			

情勢の変化及び事業の改善点等

後期高齢者医療保険が開始される平成20年度からは、後期高齢者医療広域連合に変わるが、窓口事務や徴収収納事務が加わる事となる

評価	達成度	4	データ作成や、条例改正に伴うシステム改修経費を支払うことで、事務サイドからシステム改修場所提示のみで新制度に対応できている
	効率性	4	