

◆ 12月1日からの診療表です

上野総合市民病院の外来診療表

【問い合わせ】 上野総合市民病院医療事務課
☎ 24-1111 FAX 24-2268



【受付時間】 午前8時30分～11時30分
※脳神経外科（火曜日）、神経内科、胸部外科外来（完全予約制）は紹介状が必要です。

※受付時間が異なる場合は、（ ）内に記載
※臨時に休診になる場合、診療表を変更する場合がありますので、事前に電話でご確認ください。

診療科	専門外来	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日
内科	総合診療外来	三木 誓雄	三木 誓雄 (8:30～16:30)	田中 基幹	三木 誓雄	三木 誓雄 (8:30～16:30) 田中 基幹
	一般内科外来		浜島 信之		菱田 朝陽 (13:00～15:00)	
	炎症性腸疾患外来 ※第2月曜日	《炎症性腸疾患》 安藤 朗			《ピロリ除菌・ 予防接種》 菱田 朝陽 (15:00～16:00)	
	ピロリ除菌外来・予防接種 外来 *予約制					
	大腸肛門病センター	森本 雄貴	三木 誓雄			三木 誓雄
	心臓血管外来			《心臓血管》 坂倉 玲欧 (10:00～12:00)	《胸部外科》 新保 秀人◎ (15:00～16:30)	
	胸部外科外来 *完全予約制					
	腎臓外来		《腎臓》 清水 浩一 (13:00～15:30)		《呼吸器》 五十嵐 知之	《もの忘れ》 赤津 裕康◎ (14:00～16:00)
呼吸器外来						
もの忘れ外来 *予約制						
消化器・肝臓内科		足立 幸彦 八尾 隆治	光山 俊行	谷村 雄志 松本 泰司 津久田 諭 (交代制)	足立 幸彦 (13:00～15:30) ※第4木曜日のみ 14:30まで 齊藤 康晴 八尾 隆治	光山 俊行
				齊藤 康晴		
腫瘍内科		田中 基幹	田中 基幹 *予約制	田中 基幹	田中 基幹 *予約制	田中 基幹 井上 靖浩 田中 光司 (13:00～15:00)
						山本 孝
循環器内科	循環器内科	宮田 和明	八木 典章	宮田 和明	松本 祐一	山本 孝
	不整脈専門外来 ※第4月曜日	《不整脈専門》 堀江 稔 (13:30～15:30)			《ペースメーカー》 宮田 和明 (13:00～15:00)	
	ペースメーカー外来 ※第3木曜日 *予約制					
神経内科 *予約制				朝日 理		
ペインクリニック内科 ※第1・3・5火曜日			横地 歩 (15:00～16:30)			
外科	外科	初診	浦田 久志		濱口 哲也	寺邊 政宏
		再診	寺邊 政宏 濱口 哲也		森本 雄貴	千賀 雅之 浦田 久志 西川 隆太郎
	肝胆膵疾患外来	《肝胆膵疾患》 櫻井 洋至	《緩和ケア》 寺邊 政宏 (15:00～17:00)	《ヘルニア（鼠径）》 濱口 哲也 (13:00～15:00)		
	緩和ケア外来 *完全予約制					
ヘルニア（鼠径）外来						
小児外科外来 ※第4火曜日			内田 恵一 (13:00～16:00)			
脳神経外科		中澤 拓也 ※第1月曜日				
		松井 宏樹 ※第2・4・5月曜日	川北 文博 (10:30～12:30) *予約制			
		野崎 和彦 ※第3月曜日				
整形外科	I 診	佐藤 昌良	佐藤 昌良	松原 孝夫 (13:00～14:30)		池村 重人
	II 診	池村 重人	池村 重人			
	III 診		松原 孝夫			
泌尿器科		田中 基幹		神田 英輝		田中 基幹
婦人科 ※第2・4水曜日は2診制	I 診	和田 俊一	和田 俊一	和田 俊一	和田 俊一	和田 俊一
	II 診			田畑 務		

◎印の医師は不定期ですので、事前にご連絡ください。

耳鼻咽喉科：竹内 万彦（月曜日）、皮膚科：山際 秋沙（月曜日 8:30～11:00）、眼科：濱地 泰子（火曜日 8:30～11:00）

マイナンバーが記載された「通知カード」が届いたら 「個人番号カード」の交付申請ができます

【申請先・問い合わせ】住民課 ☎22・9645 FAX22・9643

◆「通知カード」は大切に

保管しましょう

マイナンバーが記載された「通知カード」を簡易書留で送付しています。届いた「通知カード」は大切に保管してください。

◆「個人番号カード交付申請書」を

同封しています

「通知カード」とともに、「個人番号カード交付申請書」を送付しています。



▲個人番号カード交付申請書(裏)

▲個人番号カード交付申請書(表)

◆あると便利な「個人番号カード」

「個人番号カード」はマイナンバーが記載された顔写真付きのカードです。このカードは身分証明書として利用でき、住民票の写しなどが取得できるコンビニ交付サービスや、e-Taxをはじめとした各種行政手続きのオンライン申請などにも利用できます。

◆「個人番号カード」交付の申請方法

○郵送での申請

「個人番号カード交付申請書」に必要事項を記入・押印の上、顔写真を貼り付け、同封の返信用封筒に入れて郵送してください。

※表面に記載されている氏名や住所などに誤りや変更がある場合はこの申請書は使用できません。

○スマートフォン・パソコンでの申請
スマートフォンやデジタルカメラで顔写真を撮影します。次に、申請用WEBサイトにアクセスします。画面にしたがって必要事項を入力し、顔写真を添付して送信してください。

◆申請後は期日までに受け取りを

申請後、個人番号カードができあがると、「交付通知書」(はがき)を送付

が届いたら

します。「交付通知書」が届いたら、記載された期日までに必ず本人が住民課または各支所住民福祉課の窓口へお越しください。

交付時のなりすまし対策のため、来庁時にカメラ撮影を行い、「個人番号カード」の顔写真との照合による本人確認を行った上で交付します。

※病気や身体の障がいなどの理由により、本人が窓口へお越しいただくことが困難な場合を除き、原則として本人以外への交付はできません。

《交付時に必要な持ち物》

- ① 交付通知書 (はがき)
- ② 通知カード
- ③ 公的機関が発行する本人確認書類
- ④ 住民基本台帳カード ⑤ 印鑑登録証
- ※③が顔写真付きの身分証明書でない場合は、証明書が2点必要です。(健康保険証と年金手帳など)
- ※④⑤はお持ちの人のみ

※「通知カード」や「住民基本台帳カード」は、「個人番号カード」交付時に回収します。(住民基本台帳カード)は、「個人番号カード」と重複して持つことができません。

※「印鑑登録証」をお持ちで「コンビニ

交付サービス」の利用を希望する人は、「印鑑登録証」を回収します。(個人番号カード)に印鑑登録証の機能を搭載した場合、「個人番号カード」と重複して持つことができません。

◆「個人番号カード」交付時に

暗証番号を設定します

個人番号は大切な情報ですので、複数の暗証番号を設定していただきます。簡単な数字の並びや生年月日、自宅の住所など推測されやすい番号を登録しないようにしましょう。

申請する前に、数字4桁の暗証番号をあらかじめ考えておいてください。また、署名用電子証明書を利用する人は、英数字6文字以上16文字以下の暗証番号も必要です。

「個人番号カード」「通知カード」は、平成28年1月から市役所での各種手続きの際に窓口で提示していただく必要があります。なお、「通知カード」を提示される場合は、運転免許証やパスポートなど本人確認ができるものと併せてご提示ください。

※窓口でのカードの提示については、各担当課にお問い合わせください。