

事務事業評価シート

事業種別	継続	単独	事業類型	ソフト事業	1次評価のみ対象分
コード	名称		区分	コード	名称
事業名	129	総合文書管理システム管理事業	会計	01	一般会計
基本施策	52	高度情報化に対応した地域と市役所をつくる	款	02	総務費
施策	2	電子市役所の構築	項	01	総務管理費
			目	09	情報化推進費
			細目	104	情報システム管理経費
			細々目	03	総合文書管理システム管理経費
基本計画該当頁	183	担当部課	コード	40400	評価者氏名
行革大綱の重点事項番号		名称		情報政策課	松村賢次
					連絡先
					22 - 9625 (内線) 2140

事業の計画・内容

事業目的	対象等(何が、誰が)	成果(どうなるのか)
	職員 (対象件数)	行政事務の効率化、共有化が図れる システムの安定稼働
開始年度	平成 年度	関連事業
終了年度	平成 年度	根拠法令・要綱等
本年度事業内容	総合文書管理システム及び財務会計システムのサーバ及びソフトウェア等の安定稼働、保守管理	状況変化等 システムの安定稼働

整備内容

1 建設用地	千円
2 建設面積(延床面積)	
3 規模・構造	
4 総事業費	

事業実績

活動指標	単位	実績値		目標値	
		H17	H18	H19	H20
財務会計・文書管理システム	式	目標	目標	1	1
		実績	実績		
		目標	目標		
		実績	実績		
		目標	目標		
		実績	実績		
		目標	目標		
		実績	実績		

運営体制

1 運営主体	<input type="checkbox"/> 直営 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 民間委託等
委託先	() 人
2 配置(予定)人員	千円
3 年間運営費	
4 市内の類似施設	

評価指標

事業の成果を測る指標	指標設定の考え方	単位	実績値		目標値	
			H17	H18	H19	H20
財務会計・文書管理システム、安定稼働率	正常稼働日数365日/稼働日数365日	%	目標	目標	100	100
			実績	実績		
			目標	目標		
			実績	実績		

評価

評価項目	ポイント	評価項目についてのコメント
必要性	4	行政事務を執行するためには必要である
有効性	4	事務の効率化が図られている
達成度	4	計画どおり達成できている
効率性	4	経費削減の余地はない

総合評価	事業の方向性	改善についての取り組み
A	現状維持	現状のまま実施する

年度	進捗状況	平成17年度 決算内容				平成18年度 決算内容				平成19年度 計画内容				平成20年度 計画内容			
		事業内容	数量	単位	金額(千円)	事業内容	数量	単位	金額(千円)	事業内容	数量	単位	金額(千円)	事業内容	数量	単位	金額(千円)
委託	⇔	電算機保守点検委託料	12	月	7,313	電算機保守点検委託料	12	月	7,313	電算機保守点検委託料	12	月	7,313	電算機保守点検委託料	12	月	7,313
		システム保守委託料	12	月	10,637	システム保守委託料	12	月	10,744	システム保守委託料	12	月	10,744	システム保守委託料	12	月	20,744
		システム開発業務委託料			6,185	電算機借上料	12	月	8,411	電算機借上料	12	月	8,489	電算機借上料	12	月	6,197
		電算機借上料	12	月	23,741												
進捗率(%)		事業費計(A)		47,876	事業費計(A)		26,468	事業費計(A)		26,546	事業費計(A)		34,254				
事業投入人員		人件費(B)	0.01	人	72	人件費(B)	0.01	人	72	人件費(B)	0.01	人	72	人件費(B)	0.01	人	72
フルコスト(A)+(B)				47,948			26,540			26,618			34,326				

事業費(人件費除く)の財源内訳

(A)	事業費	47,876	26,468	26,546	34,254
Aの財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	受益者負担				
	その他				
	一般財源	47,876	26,468	26,546	34,254
	計	47,876	26,468	26,546	34,254
備考	特定財源の名称・補助基本額・率 地方債の区分と充当率等				