

事務事業評価シート

事業種別	継続	単独	事業類型	一般事務	1次評価のみ対象分
------	----	----	------	------	-----------

事業名	689	事務管理経費	区分	01	一般会計
基本施策	42	持続的で個性的な農林業を実践する	科目	06	農林業費
施策	11	効果的・効率的な施策の推進体制	項目	02	林業費
			目	01	林業総務費
			細目	101	事務管理経費
			細々目	01	事務管理経費
基本計画該当頁	161	担当部課	コード	653500	評価者氏名
行革大綱の重点事項番号		名称		阿山支所 産業建設課	服部 伊久夫
					連絡先 43 - 1544 (内線) 140

事業の計画・内容

事業目的	対象等(何が、誰が)	成果(どうなるのか)
	林業事務 (対象件数)	スムーズに事務処理が行われる。
開始年度	平成 年度	関連事業
終了年度	平成 年度	根拠法令・要綱等
本年度事業内容	森林バトロール	状況変化等

整備内容

1 建設用地	千円
2 建設面積(延床面積)	
3 規模・構造	
4 総事業費	

運営体制

1 運営主体	<input type="checkbox"/> 直営 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 民間委託等
委託先	( )
2 配置(予定)人員	人
3 年間運営費	千円
4 市内の類似施設	

事業実績

活動指標	単位	実績値		目標値	
		H17	H18	H19	H20
伐採届処理件数	件	実績 10	実績 19	10	10
森林バトロール	回	実績 0	実績 2	2	2
		目標	目標		
		実績	実績		
		目標	目標		
		実績	実績		
		目標	目標		
		実績	実績		

評価指標

事業の成果を測る指標	指標設定の考え方	単位	実績値		目標値	
			H17	H18	H19	H20
			目標	目標		
			実績	実績		
			目標	目標		
			実績	実績		

評価

評価項目	ポイント	評価項目についてのコメント
必要性		
有効性		
達成度	3	計画のとおり事業実施をした。
効率性	4	少額の事業費で行われている。

総合評価

事業の方向性	改善についての取り組み
現状維持	事務を円滑に進めるため関係資料の収集を進める。

年度	進捗状況	平成17年度 決算内容				平成18年度 決算内容				平成19年度 計画内容				平成20年度 計画内容			
		事業内容	数量	単位	金額(千円)	事業内容	数量	単位	金額(千円)	事業内容	数量	単位	金額(千円)	事業内容	数量	単位	金額(千円)
委託	↔	燃料費			2	燃料費			12	燃料費			4	燃料費			4
工事	↔	消耗品費			3					消耗品費			3	消耗品費			3
										使用料及び賃借料			4	使用料及び賃借料			4
進捗率(%)		事業費計(A)				5 事業費計(A)				12 事業費計(A)				11 事業費計(A)			
事業投入人員		人件費(B)	0.2	人	1,440	人件費(B)	0.2	人	1,440	人件費(B)	0.2	人	1,440	人件費(B)	0.2	人	1,440
フルコスト(A)+(B)		1,445				1,452				1,451				1,451			

事業費(人件費除く)の財源内訳

(A)	事業費	5	12	11	11
Aの財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	受益者負担				
	その他				
	一般財源	5	12	11	11
	計	5	12	11	11
備考	特定財源の名称・補助基本額・率 地方債の区分と充当率等				