

事務事業評価シート

事業種別	継続	単独	事業類型	一般事務	1次評価のみ対象分
------	----	----	------	------	-----------

事業名	コード	名称	区分	コード	名称
796		一般事務経費	会計	01	一般会計
基本施策	20	美しい川の環境を維持する	款	08	土木費
			項	03	河川費
施策	1	河川環境の保全・整備	目	01	河川総務費
			細目	101	事務管理経費
細々目			01	一般事務経費	
基本計画該当頁	104	担当部課	コード	190500	評価者氏名
行革大綱の重点事項番号		名称		建設部道路河川課	島川 和也
					連絡先
					22 - 9816 (内線) 2850

事業の計画・内容

事業目的	対象等(何が、誰が)	成果(どうなるのか)
	河川事業に関する支所間の調整事務及び上野管内の事業実施事務の執行 (対象件数)	スムーズに執行される。
開始年度	平成 年度	関連事業
終了年度	平成 年度	根拠法令・要綱等
本年度事業内容	予算・決算の取りまとめ及び作成 入札及び契約事務	状況変化等

整備内容

1 建設用地	千円
2 建設面積(延床面積)	
3 規模・構造	
4 総事業費	

運営体制

1 運営主体	<input type="checkbox"/> 直営 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 民間委託等
委託先	()
2 配置(予定)人員	人
3 年間運営費	千円
4 市内の類似施設	

事業実績

活動指標	単位	実績値		目標値		
		H17	H18	H19	H20	
予算・決算の取りまとめ及び作成数	地区数	目標	7	7	0	0
		実績	7	7		
		目標				
		実績				
		目標				
		実績				
		目標				
		実績				

評価指標

事業の成果を測る指標	指標設定の考え方	単位	実績値		目標値	
			H17	H18	H19	H20
			目標	目標		
			実績	実績		
			目標	目標		
			実績	実績		

評価

評価項目	ポイント	評価項目についてのコメント
必要性		
有効性		
達成度	4	目標どおり適切に実施されている。
効率性	2	別途予算科目で対応できる。

総合評価

総合評価	事業の方向性	改善についての取り組み
	統合	別途予算科目で対応

進捗状況	年度	平成17年度 決算内容				平成18年度 決算内容				平成19年度 計画内容				平成20年度 計画内容			
		事業内容	数量	単位	金額(千円)	事業内容	数量	単位	金額(千円)	事業内容	数量	単位	金額(千円)	事業内容	数量	単位	金額(千円)
委託		旅費			6	旅費			4								
工事																	
進捗率(%)		事業費計(A)				6 事業費計(A)				4 事業費計(A)				0 事業費計(A)			
事業投入人員		人件費(B)	0.1	人	720	人件費(B)	0.1	人	720	人件費(B)		人	0	人件費(B)		人	0
フルコスト(A)+(B)					726				724				0				0

事業費(人件費除く)の財源内訳

(A)	事業費				
Aの財源内訳	国庫支出金			6	4
	県支出金				
	地方債				
	受益者負担				
	その他				
備考	一般財源			6	4
	計			6	4
	特定財源の名称・補助基本額・率				
	地方債の区分と充当率等				