

事務事業評価シート

事業種別	継続	単独	事業類型	一般事務	1次評価のみ対象分
------	----	----	------	------	-----------

事業名	198	徴収事務経費	区分	01	一般会計
基本施策	68	財政基盤を確立する	コード	02	総務費
施策	4	自主財源の確保	項	02	徴収費
			目	03	徴収費
			細目	101	徴収事務経費
			細々目	01	徴収事務経費
基本計画該当頁	213	担当部課	コード	750100	評価者
行革大綱の重点事項番号		名称		青山総務振興課	氏名
				小澤 猛	連絡先
					52 - 1114 (内線) 101

事業の計画・内容

事業目的	対象等(何が、誰が)	市民	成果(どうなるのか)	・納税や相談窓口の確保により、地域住民の利便性を確保することができる。
	(対象件数)			
開始年度	平成	年度	関連事業	
終了年度	平成	年度	根拠法令・要綱等	
本年度事業内容	市税の徴収及び相談業務 ・税務証明・公図複写等窓口業務を行う。	状況変化等		

整備内容

1 建設用地	千円
2 建設面積(延床面積)	
3 規模・構造	
4 総事業費	

運営体制

1 運営主体	<input type="checkbox"/> 直営 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 民間委託等
委託先	() 人
2 配置(予定)人員	
3 年間運営費	千円
4 市内の類似施設	

事業実績

活動指標	単位	実績値		目標値	
		H17	H18	H19	H20
証明等取扱件数	件	実績 2703	目標 2,700	2,700	2,700
収納税額	千円	実績 63,728	目標 63,000	63,000	63,000
		実績 61,197	実績		
		目標	目標		
		実績	実績		
		目標	目標		
		実績	実績		

評価指標

事業の成果を測る指標	指標設定の考え方	単位	実績値		目標値	
			H17	H18	H19	H20
			目標	目標		
			実績	実績		
			目標	目標		
			実績	実績		

評価

評価項目	ポイント	評価項目についてのコメント
必要性		
有効性		
達成度	3	納税や相談窓口の確保により、地域住民の利便性を確保することができた。
効率性	4	証明手数料が歳入に計上できる事務であり、対費用効果はすぐれている。

総合評価

事業の方向性	改善についての取り組み
現状維持	スタッフ制のなかで、事務所配置を見直し窓口業務の応援体制を図った。

年度	進捗状況	平成17年度 決算内容				平成18年度 決算内容				平成19年度 計画内容				平成20年度 計画内容			
		事業内容	数量	単位	金額(千円)												
委託	↔	旅費			56	機械器具借上料			95	機械器具借上料			95	機械器具借上料			95
工事	↔	消耗品費			63												
		燃料費			97												
		修繕料			32												
		通信運搬費			286												
		電算処理等委託料			1,854												
		有料道路通行料			20												
		機械器具借上料			2,435												
進捗率(%)		事業費計(A)			4,843	事業費計(A)			95	事業費計(A)			95	事業費計(A)			95
事業投入人員		人件費(B)	2.0	人	14,400												
フルコスト(A)+(B)					19,243				14,495				14,495				14,495

事業費(人件費除く)の財源内訳

(A)	事業費	金額	(B)	金額	(C)	金額	(D)	金額
Aの財源内訳	国庫支出金							
	県支出金							
	地方債							
	受益者負担							
	その他							
	一般財源	4,843		95		95		95
	計	4,843		95		95		95
備考	特定財源の名称・補助基本額・率 地方債の区分と充当率等							