

事務事業評価シート

事業種別	継続	単独	事業類型	VI	一般事務	1次評価のみ対象分
------	----	----	------	----	------	-----------

コード	名称	区分	コード	名称
事業名	476 幼稚園管理用備品整備事業	会計	01	一般会計
基本施策	31 個性を伸ばし、夢を追い求められる教育を進める	款	10	教育費
施策	11 教育環境の整備	項	04	幼稚園費
		目	01	幼稚園費
		細目	103	園管理用備品整備事業
		細々目	01	園管理用備品整備事業
基本計画該当頁	130	担当部課	コード	450100
行革大綱の重点事項番号		名称		教育総務課
		評価者氏名	小澤 猛	連絡先
				22 - 9675 (内線) 3810

事業の計画・内容

事業目的	対象等(何が、誰が) 幼稚園の園児・教職員 (※対象件数)	成果(どうなるのか) 園の備品環境を整備することで設備の充実につながり、快適な園教育が送れる。
開始年度	平成 年度	関連事業
終了年度	平成 年度	根拠法令・要綱等
事業内容	幼稚園行事等、教育活動を円滑に行うための管理用備品を整備する	状況変化等

整備内容

1 建設用地	千円
2 建設面積(延床面積)	
3 規模・構造	
4 総事業費	

事業実績

活動指標	単位	実績値		目標値	
		H18	H19	H20	H21
幼稚園備品購入数	点	10	2	5	5
		実績	実績		
		目標	目標		
		実績	実績		
		目標	目標		
		実績	実績		
		目標	目標		
		実績	実績		

運営体制

1 運営主体	<input type="checkbox"/> 直営 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 民間委託等
委託先	() 人
2 配置(予定)人員	
3 年間運営費	千円
4 市内の類似施設	

評価指標

事業の成果を測る指標	指標設定の考え方	単位	実績値		目標値	
			H18	H19	H20	H21
			目標	目標		
			実績	実績		
			目標	目標		
			実績	実績		

評価

評価項目	ポイント	評価項目についてのコメント
必要性		
有効性		
達成度	3	買い替え希望の割りに予算配分が少なくすべての希望にこたえられない
効率性	4	二園が協議を行い、統合後の施設でも使える形の購入協議を行っている

総合評価	事業の方向性	改善についての取り組み
	現状維持	統合が計画されているので、備品購入は出来るだけ無駄をなくすように精査をした購入計画を立て実施中。

進捗状況	年度	平成18年度 決算内容				平成19年度 決算内容				平成20年度 計画内容				平成21年度 計画内容			
		事業内容	数量	単位	金額(千円)												
委託	19	備品購入費			1,085	備品購入費			451	備品購入費			607	備品購入費			607
		工事															
進捗率(%)		事業費計(A)	Σ		1,085	事業費計(A)	Σ		451	事業費計(A)	Σ		607	事業費計(A)	Σ		607
事業投入人員		人件費(B)	0.1	人	720												
フルコスト (A)+(B)					1,805				1,171				1,327				1,327

事業費(人件費除く)の財源内訳

(A)	事業費	金額	(B)	金額
Aの財源内訳	国庫支出金			
	県支出金			
	地方債			
	受益者負担			
	その他			
	一般財源	1,085	451	607
	計	1,085	451	607
備考	特定財源の名称・補助基本額・率 地方債の区分と充当率等			