

事務事業評価シート

事業種別	継続	単独	事業類型	一般事務	1次評価のみ対象分
------	----	----	------	------	-----------

事業名	コード	名称	区分	コード	名称
12	一般管理経費		会計	01	一般会計
基本施策	99	対象外	款	02	総務費
施策			項	01	総務管理費
			目	01	一般管理経費
			細目	101	一般管理経費
			細々目	01	一般管理経費
基本計画該当頁		担当部課	コード	550100	評価者氏名
行革大綱の重点事項番号	7	名称		伊賀支所総務振興課	塚脇 逸子
					連絡先 45 - 9111 (内線)

事業の計画・内容

事業目的	対象等(何が、誰が)	成果(どうなるのか)
	支所の経常経費の執行 (対象件数)	総務振興課が一元管理することで、一般事務がスムーズにおこなわれる。
開始年度	平成 年度	関連事業
終了年度	平成 年度	根拠法令・要綱等
本年度事業内容	文書発送、コピー機管理、電話機管理等	状況変化等

整備内容

1 建設用地	千円
2 建設面積(延床面積)	
3 規模・構造	
4 総事業費	

事業実績

活動指標	単位	実績値		目標値	
		H17	H18	H19	H20
年間コピー料	千円	目標	800	320	310
		実績	1107	326	
年間電話料	千円	目標	1800	1450	1400
		実績	2030	1478	
年間郵送料	千円	目標	800	510	500
		実績	924	511	
		目標			
		実績			
		目標			
		実績			

運営体制

1 運営主体	<input type="checkbox"/> 直営 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 民間委託等
委託先	() 人
2 配置(予定)人員	
3 年間運営費	千円
4 市内の類似施設	

評価指標

事業の成果を測る指標	指標設定の考え方	単位	実績値		目標値	
			H17	H18	H19	H20
			目標	目標		
			実績	実績		
			目標	目標		
			実績	実績		

評価

評価項目	ポイント	評価項目についてのコメント
必要性		
有効性		
達成度	4	コピー料、電話料、郵送料ともかなり減額できた。
効率性	3	ISOの適正管理を今後も推進していく。

総合評価

事業の方向性	改善についての取り組み
現状維持	平成18年度からは、これまで各課で計上していたコピー料、郵送料を総務振興課の一括計上としたことにより、支払い事務の軽減を図った。

年度	進捗状況	平成17年度 決算内容			平成18年度 決算内容			平成19年度 計画内容			平成20年度 計画内容		
		事業内容	数量	金額(千円)	事業内容	数量	金額(千円)	事業内容	数量	金額(千円)	事業内容	数量	金額(千円)
委託	↔	役務費		2,098	役務費		2,098	役務費		2,309	役務費		2,309
		需用費		1,502	需用費		923	需用費		1,424	需用費		1,424
		使用料及び賃借		815	使用料及び賃借		73	使用料及び賃借		78	使用料及び賃借		78
		その他		2	その他			その他		15	その他		15
進捗率(%)		事業費計(A)		4,417	事業費計(A)		3,094	事業費計(A)		3,826	事業費計(A)		3,826
事業投入人員		人件費(B)	6.0 人	43,200	人件費(B)	2.0 人	14,400	人件費(B)	0 人	0	人件費(B)	0 人	0
フルコスト(A)+(B)				47,617			17,494			3,826			3,826

事業費(人件費除く)の財源内訳

(A) 事業費	金額	(B) 人件費	金額	合計	金額
事業費	4,417	人件費	3,094	合計	3,826
Aの財源内訳					
国庫支出金					
県支出金					
地方債					
受益者負担					
その他					31
一般財源	4,417		3,094		3,795
計	4,417		3,094		3,826
備考					
特定財源の名称・補助基本額・率					
地方債の区分と充当率等					