

事務事業評価シート

事務事業評価シート				事業種別	新規	単独	事業類型	ソフト事業		1次評価のみ対象分	
	コード	名 称			区分	コード	名 称				
事業名	15	旧町村電算システム管理事業			会計	01	一般会計				
基本施策	99	対象外			款	02	総務費				
					項	01	総務管理費				
					目	09	情報化推進費				
施 策					細目	102	地域情報化推進経費				
					細々目	04	旧町村電算システム管理経費				
基本計画該当頁			担当部課	コード	40400		評価者氏名	松村賢次	連絡先	22 - 9625 (内線) 2140	
行革大綱の重点事項番号			名称	情報政策課							

事業の計画・内容

事業目的	対象等(何が、誰が)				成果(どうなるのか)				
	GW使用職員				職員間の情報の共有化及び意思決定の迅速化が図れる 情報系機器保守及びリースの契約業務の検討				
	(対象件数)								
開始年度	平成 19 年度	関連事業							
終了年度	平成 21 年度	根拠法令・要綱等							
事業内容	LANによってネットワーク化されている文書管理システム及び財務会計システム等の稼動				状況変化等	システムの安定稼動(平成19年度より情報政策課で予算計上)			

整備内容

1 建設用地	千円
2 建設面積(延床面積)	
3 規模・構造	
4 総事業費	

運営体制

1 運営主体	人 千円
委託先	
2 配置(予定)人員	
3 年間運営費	
4 市内の類似施設	

事業実績

活動指標	単位	実績値		目標値	
		H17	H18	H19	H20
各システム	1	目標	目標	1	1
		実績	実績		
		目標	目標		
		実績	実績		
		目標	目標		
		実績	実績		
		目標	目標		
		実績	実績		
		目標	目標		
		実績	実績		

評価指標

事業の成果を測る指標	指標設定の考え方	単位	実績値		目標値	
			H17	H18	H19	H20
各システム安定稼働率	正常稼働日数365日/稼働日数365日	%	目標	目標	100	100
			実績	実績		
			目標	目標		
			実績	実績		

評価

評価項目	ポイント	評価項目についてのコメント
必要性	4	システムは現在稼働中であり、安定的な稼動が必要である。
有効性	4	システムの安定稼動
達成度		
効率性	4	経費削減に努力しており、削減の余地はない

総合評価	事業の方向性	改善についての取り組み
A		

年度	進捗状況	委託	工事	事業内容	平成17年度 決算内容				平成18年度 決算内容				平成19年度 計画内容				平成20年度 計画内容			
					事業内容	数量	単位	金額 (千円)	事業内容	数量	単位	金額 (千円)	事業内容	数量	単位	金額 (千円)	事業内容	数量	単位	金額 (千円)
													パソコン修繕費	116	月	116	パソコン修繕費	116	月	116
													機器保守委託料	681	月	681	機器保守委託料	420	月	420
													機器賃貸借料	529	月	529	機器賃貸借料	78	月	78
進捗率(%)					事業費計(A)		Σ	0	事業費計(A)		Σ	0	事業費計(A)		Σ	1,326	事業費計(A)		Σ	614
事業投入人員					人件費(B)		人	0	人件費(B)		人	0	人件費(B)	0.01	人	72	人件費(B)	0.01	人	72
フルコスト (A)+(B)								0				0				1,398				686

事業費(人件費除く)の財源内訳

(A)	事業費	0	0	1,326	614
Aの財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	受益者負担				
	その他				
備考	一般財源	0	0	1,326	614
	計	0	0	1,326	614
特定財源の名称・補助基本額・率 地方債の区分と充当率等					