

事務事業評価シート

事業種別	継続	単独	事業類型	施設の管理・運営	1次評価のみ対象分
コード	名称		区分	コード	名称
事業名	47	市有財産管理経費	会計	01	一般会計
基本施策	99	対象外	款	02	総務費
施策			項	01	総務管理費
			目	05	財産管理費
基本計画該当頁	4	担当部課	コード	550100	
			名称	伊賀支所総務振興課	
行革大綱の重点事項番号			評価者氏名	塚脇 逸子	連絡先
					45 - 9111 (内線)

事業の計画・内容

事業目的	対象等(何が、誰が)	成果(どうなるのか)
	市有地の隣接住民をはじめとする地域住民 (対象件数)	枯れ木等倒木による被害の防止を図り、また草刈等により安全で快適な生活環境を提供する。
開始年度	平成 年度	関連事業
終了年度	平成 年度	根拠法令・要綱等
本年度事業内容	市有地の樹木伐採及び草刈業務の委託	状況変化等

整備内容

1 建設用地	千円
2 建設面積(延床面積)	
3 規模・構造	
4 総事業費	

事業実績

活動指標	単位	実績値		目標値	
		H17	H18	H19	H20
市有財産管理台帳の整備率	%	目標 30 実績 0	目標 15 実績 15	30	35
		目標 実績	目標 実績		
		目標 実績	目標 実績		
		目標 実績	目標 実績		
		目標 実績	目標 実績		

運営体制

1 運営主体	<input type="checkbox"/> 直営 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 民間委託等
委託先	( )
2 配置(予定)人員	人
3 年間運営費	千円
4 市内の類似施設	

評価指標

事業の成果を測る指標	指標設定の考え方	単位	実績値		目標値	
			H17	H18	H19	H20
処理率	樹木の伐採と除草処理件数 ÷ 住民の要望件数	%	目標 60 実績 80	目標 65 実績 80	80	80
			目標 実績	目標 実績		

評価

評価項目	ポイント	評価項目についてのコメント
必要性	4	市有財産の管理に関して寄せられる地域住民の苦情に対処することにより、住民が安心安全な生活をおくることができます。
有効性	3	市有財産の管理に関して寄せられる地域住民の苦情に対処することにより、住民の満足度が得られます。
達成度	2	職員が1名減員になり、なかなか財産台帳の整理の時間がとれなくなっています。
効率性	3	予算が非常に少なく、苦情が多い現状です。

総合評価	事業の方向性	改善についての取り組み
B	現状維持	少ない予算で、緊急性の高いものから対応しています。

年度	進捗状況	平成17年度 決算内容				平成18年度 決算内容				平成19年度 計画内容				平成20年度 計画内容			
		事業内容	数量	単位	金額(千円)	事業内容	数量	単位	金額(千円)	事業内容	数量	単位	金額(千円)	事業内容	数量	単位	金額(千円)
	委託	委託料			235	委託料			384	委託料 需用費			184 9	委託料 需用費			384 10
	工事																
	進捗率(%)	事業費計(A) 235				事業費計(A) 384				事業費計(A) 193				事業費計(A) 394			
	事業投入人員	人件費(B)	1.0	人	7,200	人件費(B)	1.0	人	7,200	人件費(B)	0.5	人	3,600	人件費(B)	0.5	人	3,600
	フルコスト(A)+(B)	7,435				7,584				3,793				3,994			

事業費(人件費除く)の財源内訳

(A)	事業費	235	384	193	394
Aの財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	受益者負担				
	その他				
特定財源の名称・補助基本額・率 地方債の区分と充当率等	一般財源	235	384	193	394
	計	235	384	193	394