

事務事業評価シート

事業種別	継続	単独	事業類型	一般事務	1次評価のみ対象分
コード	名称		区分	コード	名称
事業名	340	(介護保険)一般事務経費	会計	01	一般会計
基本施策	06	高齢者の健やかな生活を支える	款	03	民生費
施策	5	介護保険サービスの充実	項	02	老人福祉費
			目	01	老人福祉総務費
			細目	121	介護保険事業
			細々目	01	一般事務経費
基本計画該当頁	64	担当部課	コード	130200	評価者氏名
行革大綱の重点事項番号		名称		高齢障害課	増田 基生
					連絡先
					22 - 9657 (内線) 2620

事業の計画・内容

事業目的	対象等(何が、誰が)	成果(どうなるのか)
	介護保険認定申請事務、認定更新事務等の受付業務、介護保険料の収納業務など (対象件数)	最小の経費で最大の効果が得られるように進める。
開始年度	平成 16 年度	関連事業
終了年度	平成 年度	根拠法令・要綱等
		介護保険法
本年度事業内容	介護保険申請受付等(消耗品・印刷)	状況変化等

整備内容

1 建設用地	千円
2 建設面積(延床面積)	
3 規模・構造	
4 総事業費	

運営体制

1 運営主体	<input type="checkbox"/> 直営 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 民間委託等
委託先	()
2 配置(予定)人員	人
3 年間運営費	千円
4 市内の類似施設	

事業実績

活動指標	単位	実績値		目標値	
		H17	H18	H19	H20
認定申請受付件数	件	実績 6589	実績 6894	7000	7000
		目標	目標		
		実績	実績		
		目標	目標		
		実績	実績		
		目標	目標		
		実績	実績		

評価指標

事業の成果を測る指標	指標設定の考え方	単位	実績値		目標値	
			H17	H18	H19	H20
			目標	目標		
			実績	実績		
			目標	目標		
			実績	実績		

評価

評価項目	ポイント	評価項目についてのコメント
必要性		
有効性		
達成度	4	申請窓口として混乱を招くこともなく、達成度は高いといえる。
効率性	1	介護保険課との業務のすみ分けが必要である。高齢障害課本来の業務に支障があるため、効率的ではない。介護保険課事務所設置場所を改善することで、コストは削減できる。

総合評価	事業の方向性	改善についての取り組み
	廃止	介護保険課の業務としていく。

進捗状況	年度	平成17年度 決算内容			平成18年度 決算内容			平成19年度 計画内容			平成20年度 計画内容		
		事業内容	数量	金額(千円)									
委託		事務経費	1	式 499	事務経費	1	式 0	事務経費	1	式 135	事務経費	1	式 135
	工事												
進捗率(%)		事業費計(A)		499	事業費計(A)		0	事業費計(A)		135	事業費計(A)		135
事業投入人員		人件費(B)	0.5	人 3,600									
フルコスト(A)+(B)				4,099			3,600			3,735			3,735

事業費(人件費除く)の財源内訳

(A)	事業費	499	0	135	135
Aの財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	受益者負担				
	その他				
	一般財源	499	0	135	135
	計	499	0	135	135
備考	特定財源の名称・補助基本額・率 地方債の区分と充当率等				