

事務事業評価シート

事業種別	継続	単独	事業類型	VI	一般事務	1次評価のみ対象分
------	----	----	------	----	------	-----------

事業名	コード	名称	区分	コード	名称			
813		一般管理経費	会計	01	一般会計			
基本施策	20	美しい川の環境を維持する	款	08	土木費			
			項	03	河川費			
施策	1	河川環境の保全・整備	目	01	河川総務費			
			細目	101	事務管理経費			
			細々目	01	一般事務経費			
基本計画該当頁			コード	653500	評価者	岡島 誠	連絡先	43 - 1544
行革大綱の重点事項番号			名称	阿山支所 産業建設課	氏名			(内線) 140

事業の計画・内容

事業目的	対象等(何が、誰が)	成果(どうなるのか)
	河川環境維持管理のための一般事務 (※対象件数)	円滑な事務処理が行われる。
開始年度	平成 年度	関連事業
終了年度	平成 年度	根拠法令・要綱等 地方自治法
事業内容	状況変化等	
河川環境維持管理事務の研修参加	旅費及び消耗品費については、支出を抑える	

整備内容

1 建設用地	千円
2 建設面積(延床面積)	
3 規模・構造	
4 総事業費	

事業実績

活動指標	単位	実績値		目標値	
		H18	H19	H20	H21
研修参加回数	回	目標	2	目標	2
		実績	0	実績	0
		目標	—	目標	
		実績		実績	
		目標	—	目標	
		実績		実績	
		目標	—	目標	
		実績		実績	
		目標	—	目標	
		実績		実績	

運営体制

1 運営主体	<input type="checkbox"/> 直営 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 民間委託等)
委託先	人
2 配置(予定)人員	千円
3 年間運営費	
4 市内の類似施設	

評価指標

事業の成果を測る指標	指標設定の考え方	単位	実績値		目標値	
			H18	H19	H20	H21
			目標	目標		
			実績	実績		
			目標	目標		
			実績	実績		

評価

評価項目	ポイント	評価項目についてのコメント
必要性		
有効性		
達成度	3	支出を最小限に抑えた。
効率性	3	他事業(補助事業)を活用し支出を抑えることができる。

総合評価	事業の方向性	改善についての取り組み
	現状維持	最小限とし、他事業から可能なものは他事業から支出する。

年度	進捗状況	平成18年度 決算内容				平成19年度 決算内容				平成20年度 計画内容				平成21年度 計画内容			
		事業内容	数量	単位	金額(千円)												
委託	⇔	需用費	1	式	0	需用費	1	式	7	需用費	1	式	20	需用費	1	式	20
		役務費	1	式	0	旅費	1	式	0	旅費	1	式	10	旅費	1	式	10
進捗率(%)		事業費計(A)	Σ		0	事業費計(A)	Σ		7	事業費計(A)	Σ		30	事業費計(A)	Σ		30
事業投入人員		人件費(B)	0.1	人	360												
ブルコスト (A)+(B)					360				367				390				390

事業費(人件費除く)の財源内訳

(A)	事業費	金額	(千円)
Aの財源内訳	国庫支出金	0	7
	県支出金		
	地方債		
	受益者負担		
	その他		
特定財源の名称・補助基本額・率 地方債の区分と充当率等	一般財源	0	7
	計	0	7
備考			