

事務事業評価シート

事業種別	継続	単独	事業類型	VI	一般事務	1次評価のみ対象分
コード	名称		区分	コード	名称	
事業名	722	事務管理経費	会計	01	一般会計	
基本施策	42	持続的で個性的な農林業を実践する	款	06	農林業費	
施策	6	林業生産基盤の整備	項	02	林業費	
			目	01	林業総務費	
			細目	101	事務管理経費	
			細々目	01	事務管理経費	
基本計画該当頁	160	担当部課	コード	25660	評価者	高崎 義昭
行革大綱の重点事項番号		名称		島ヶ原支所 産業建設課	氏名	連絡先
						59 - 2294 (内線) 45

事業の計画・内容

事業目的	対象等(何が、誰が)	成果(どうなるのか)
	林業関係事務 (※対象件数)	事務がスムーズに執行される。
開始年度	平成 16 年度	関連事業
終了年度	平成 年度	根拠法令・要綱等
事業内容	・業務関係資材の購入 ・公用車の維持管理 ・庶務の執行	状況変化等

整備内容

1 建設用地	千円
2 建設面積(延床面積)	
3 規模・構造	
4 総事業費	

運営体制

1 運営主体	<input type="checkbox"/> 直営 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 民間委託等
委託先	() 人
2 配置(予定)人員	
3 年間運営費	千円
4 市内の類似施設	

事業実績

活動指標	単位	実績値		目標値	
		H18	H19	H20	H21
森林法に基づく届出受理件数	件	目標 6 実績 6	目標 6 実績 6	6	6
		目標 実績	目標 実績		
		目標 実績	目標 実績		
		目標 実績	目標 実績		
		目標 実績	目標 実績		

評価指標

事業の成果を測る指標	指標設定の考え方	単位	実績値		目標値	
			H18	H19	H20	H21
			目標 実績	目標 実績		
			目標 実績	目標 実績		

評価

評価項目	ポイント	評価項目についてのコメント
必要性		
有効性		
達成度	4	受付等日常業務は遅滞なく執行されている
効率性	4	最小限の経費で行っている

総合評価	事業の方向性	改善についての取り組み
	現状維持	特になし

年度	進捗状況	平成18年度 決算内容				平成19年度 決算内容				平成20年度 計画内容				平成21年度 計画内容							
		事業内容	数量	単位	金額(千円)																
	委託				需用費																
	工事																				
	進捗率(%)				事業費計(A)	Σ		23	事業費計(A)	Σ		22	事業費計(A)	Σ		44	事業費計(A)	Σ		44	
	事業投入人員	人件費(B)	0.1	人	720	人件費(B)	0.1	人	720												
	ブルコスト (A)+(B)				743				742				764				764				764

事業費(人件費除く)の財源内訳

(A)	事業費	23	22	44	44
Aの財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	受益者負担				
	その他				
	一般財源	23	22	44	44
	計	23	22	44	44
備考	特定財源の名称・補助基本額・率 地方債の区分と充当率等				