

事務事業評価シート

事業種別	継続	単独	事業類型	VI	一般事務	1次評価のみ対象外
------	----	----	------	----	------	-----------

事業名	790	事務管理経費	区分	会計	01	一般会計	
基本施策	42	持続的で個性的な農業を実践する	款	06	農林業費		
施策	11	効果的・効率的な施策の推進体制	項	01	農業費		
			目	02	農業総務費		
			細目	101	事務管理経費		
			細々目	01	事務管理経費		
基本計画該当頁	161		コード	653500		評価者氏名	岡島 誠
行革大綱の重点事項番号		担当部課	名称	阿山支所 産業建設課		連絡先	43 - 1544 (内線) 140

事業の計画・内容

事業目的	対象等(何が、誰が)	成果(どうなるのか)
農業事務	(※対象件数)	スムーズに事務処理が行われる。
開始年度	平成 年度	関連事業
終了年度	平成 年度	根拠法令・要綱等
事業内容	農業関係機関との連絡調整 阿山地区米麦作管理組合研修会参加 グリーン・ツーリズム視察	状況変化等

整備内容

1 建設用地	千円
2 建設面積(延床面積)	
3 規模・構造	
4 総事業費	

運営体制

1 運営主体	<input type="checkbox"/> 直営 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 民間委託等
2 委託先	() 人
3 年間運営費	千円
4 市内の類似施設	

事業実績

活動指標	単位	実績値		目標値	
		H18	H19	H20	H21
研修参加回数	回	目標	1	目標	2
		実績	2	実績	2
		目標	—	目標	
		実績		実績	
		目標	—	目標	
		実績		実績	
		目標	—	目標	
		実績		実績	
		目標	—	目標	
		実績		実績	

評価指標

事業の成果を測る指標	指標設定の考え方	単位	実績値		目標値	
			H18	H19	H20	H21
			目標	目標		
			実績	実績		
			目標	目標		
			実績	実績		

評価

評価項目	ポイント	評価項目についてのコメント
必要性		
有効性		
達成度	3	関係機関との連絡調整や研修会に参加した。
効率性	3	事務遂行上必要な経費と考える

総合評価	事業の方向性	改善についての取り組み
	現状維持	

年度	進捗状況	平成18年度 決算内容				平成19年度 決算内容				平成20年度 計画内容				平成21年度 計画内容				
		事業内容	数量	単位	金額(千円)	事業内容	数量	単位	金額(千円)	事業内容	数量	単位	金額(千円)	事業内容	数量	単位	金額(千円)	
委託	←	旅費	2		2	旅費	9		9	旅費	13		13	旅費	13		13	
		消耗品費	63		63	消耗品費	74		74	消耗品費	79		79	消耗品費	79		79	
工事	←	燃料費	35		35	燃料費	151		151	燃料費	113		113	燃料費	113		113	
										印刷製本費	4		4	印刷製本費	4		4	
										修繕料	48		48	修繕料	48		48	
										有料道路通行料	7		7	有料道路通行料	7		7	
進捗率(%)		事業費計(A)		Σ	100	事業費計(A)		Σ	234	事業費計(A)		Σ	264	事業費計(A)		Σ	264	
		事業投入人員	人件費(B)	0.1	人	720	人件費(B)	0.1	人	720	人件費(B)	0.1	人	720	人件費(B)	0.1	人	720
		フルコスト (A)+(B)			820				954				984				984	

事業費(人件費除く)の財源内訳

(A)	事業費	100	234	264	264
Aの財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	受益者負担				
	その他				
	一般財源	100	234	264	264
	計	100	234	264	264
備考	特定財源の名称・補助基本額・率 地方債の区分と充当率等				