

事務事業評価シート

事業種別	継続	単独	事業類型	VI	一般事務	1次評価のみ対象分	
コード	726		名称	一般事務経費	区分	コード	名称
事業名	726		一般事務経費		会計	01	一般会計
基本施策	50		市内道路網を機能的に強化する		款	08	土木費
施策	2		道路環境の維持向上		項	01	土木管理費
					目	01	土木総務費
基本計画該当頁					178		担当部課
行革大綱の重点事項番号					603500		コード
					603500		名称
					鳥ヶ原産業建設課		名称
					高崎 義昭		氏名
					59 - 2294		連絡先
					(内線)		連絡先

事業の計画・内容

事業目的	対象等(何が、誰が)	成果(どうなるのか)
	土木事業における一般事務 (※対象件数)	事務がスムーズに執行される。
開始年度	平成 16 年度	関連事業
終了年度	平成 年度	根拠法令・要綱等
事業内容	業務関係資機材の購入 図面コピー機の借上げ 研修会参加	状況変化等

整備内容

1 建設用地	千円
2 建設面積(延床面積)	
3 規模・構造	
4 総事業費	

事業実績

活動指標	単位	実績値		目標値	
		H18	H19	H20	H21
業務関係資機材購入費	円	目標	60,000	目標	64,000
		実績	59,057	実績	119,532
図面コピー機の借上	月	目標	8	目標	8
		実績	8	実績	0
研修会参加	回	目標	3	目標	3
		実績	4	実績	3
		目標		目標	
		実績		実績	
		目標		目標	
		実績		実績	

運営体制

1 運営主体	<input type="checkbox"/> 直営 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 民間委託等
委託先	( ) 人
2 配置(予定)人員	
3 年間運営費	千円
4 市内の類似施設	

評価指標

事業の成果を測る指標	指標設定の考え方	単位	実績値		目標値	
			H18	H19	H20	H21
			目標	目標		
			実績	実績		
			目標	目標		
			実績	実績		

評価

評価項目	ポイント	評価項目についてのコメント
必要性		
有効性		
達成度	4	計画どおり達成できた。
効率性	3	事業全てが一極集中すればコスト削減は可能である。

総合評価	事業の方向性	改善についての取り組み
	現状維持	研修の成果が事務事業に反映されるよう、土木業務の促進を図る。

年度	進捗状況	平成18年度 決算内容				平成19年度 決算内容				平成20年度 計画内容				平成21年度 計画内容			
		事業内容	数量	単位	金額(千円)	事業内容	数量	単位	金額(千円)	事業内容	数量	単位	金額(千円)	事業内容	数量	単位	金額(千円)
委託	↔	旅費	18		18	旅費	20		20	旅費	7		7	旅費	7		7
		需用費	59		120	需用費	120		120	需用費	19		19	需用費	19		19
		役務費	0		0	役務費	0		0	役務費	2		2	役務費	2		2
		借上料	378		378	使用料及び賃借料	2		2	借上料	45		45	借上料	45		45
		負担金	1		17	備品購入	17		17	負担金	13		13	負担金	13		13
		事業費計(A)		Σ	458	事業費計(A)		Σ	163	事業費計(A)		Σ	86	事業費計(A)		Σ	86
事業投入人員		人件費(B)	0.2	人	1,440	人件費(B)	0.2	人	1,440	人件費(B)	0.2	人	1,440	人件費(B)	0.2	人	1,440
フルコスト (A)+(B)					1,898				1,603				1,526				1,526

事業費(人件費除く)の財源内訳

(A)	事業費	456	163	86	86
Aの財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	受益者負担				
	その他				
	一般財源	456	163	86	86
	計	456	163	86	86
備考	特定財源の名称・補助基本額・率 地方債の区分と充当率等				