

事務事業評価シート

事業種別	継続	単独	事業類型	VI	一般事務	1次評価のみ対象分
コード	名称		区分	コード	名称	
事業名	905	一般事務管理	会計	01	一般会計	
基本施策	50	市内道路網を機能的に強化する	款	08	土木費	
施策	1	市内幹線道路・生活道路の整備	項	01	土木管理費	
			目	01	土木総務費	
			細目	101	事務管理経費	
			細々目	01	一般事務費	
基本計画該当頁	178	担当部課	コード	703500	評価者氏名	澤井 成之
行革大綱の重点事項番号		名称	大山田産業建設課		連絡先	47 - 1157 (内線)

事業の計画・内容

事業目的	対象等(何が、誰が) 道路・河川事業に係る一般事務 (※対象件数)	成果(どうなるのか) 土木積算業務の効率化により、工事・設計委託の早期発注、早期完了が図られる。
開始年度	平成 年度	関連事業
終了年度	平成 年度	根拠法令・要綱等
事業内容	積算システム保守委託料 200,910円 積算システム導入委託料 395,409円 使用料・賃借料 64,155円 その他事務経費 63,569円 計 724,043円	状況変化等

整備内容

1 建設用地	千円
2 建設面積(延床面積)	
3 規模・構造	
4 総事業費	

事業実績

活動指標	単位	実績値		目標値	
		H18	H19	H20	H21
積算システム処理件数	件	目標 80	目標 80	50	50
		実績 80	実績 50		
		目標 —	目標 —		
		実績 —	実績 —		
		目標 —	目標 —		
		実績 —	実績 —		
		目標 —	目標 —		
		実績 —	実績 —		

運営体制

1 運営主体	人 千円
委託先	
2 配置(予定)人員	
3 年間運営費	
4 市内の類似施設	

評価指標

事業の成果を測る指標	指標設定の考え方	単位	実績値		目標値	
			H18	H19	H20	H21
			目標	目標		
			実績	実績		
			目標	目標		
			実績	実績		

評価

評価項目	ポイント	評価項目についてのコメント
必要性		
有効性		
達成度	4	積算システムにより、工事及び調査設計業務を円滑に発注することが出来た。
効率性	4	積算システムを熟知し、積算業務の効率性や多様化する積算内容への対応を行い事務の効率化による時間外勤務の削減を図る。

総合評価	事業の方向性	改善についての取り組み
	現状維持	システムの導入により、事務の効率化と時間外勤務の削減を図っていく。

年度	進捗状況	平成18年度 決算内容			平成19年度 決算内容			平成20年度 計画内容			平成21年度 計画内容		
		事業内容	数量	金額(千円)	事業内容	数量	金額(千円)	事業内容	数量	金額(千円)	事業内容	数量	金額(千円)
委託	← →	委託料		2,171	委託料		596	委託料		120	委託料		120
工事		その他経費		236	使用料		64	使用料		184	使用料		190
					その他経費		64	その他経費		130	その他経費		130
											事務補助員金		548
進捗率(%)		事業費計(A)	Σ	2,407	事業費計(A)	Σ	724	事業費計(A)	Σ	434	事業費計(A)	Σ	988
		事業投入人員	人件費(B)	0.20 人 1,440	人件費(B)	0.30 人 2,160	人件費(B)	0.16 人 1,152	人件費(B)	0.16 人 1,152			
		フルコスト (A)+(B)		3,847		2,884		1,586		2,140			

事業費(人件費除く)の財源内訳

(A)	事業費	2,407	724	434	988
Aの財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	受益者負担				
	その他				
	一般財源	2,407	724	434	988
	計	2,407	724	434	988
備考	特定財源の名称・補助基本額・率 地方債の区分と充当率等				