

| コード | 名 称 | 区分 | コード | 名 称 |
|-------------|--------------------------------|---------|-----------|----------|
| 事業名 | 268-4 老人福祉一般事務経費(介護輸送連絡協議会負担金) | 会計 | 01 | 一般会計 |
| | | 款 | 03 | 民生費 |
| | | 項 | 02 | 老人福祉費 |
| | | 目 | 01 | 老人福祉総務費 |
| 基本 施策 | 06 高齢者の健やかな生活を支える | 細目 | 101 | 老人福祉一般事業 |
| | | 細々目 | 01 | 老人福祉一般経費 |
| 行革大綱の重点事項番号 | | | | |
| 担当部署 | コード | 130500 | | 担当者 |
| | 名称 | 介護高齢福祉課 | | 氏名 |
| | | 連絡先 | 26 - 3940 | |
| | | (内線) | 2671 | |

事務事業の概要(Plan)

| | | |
|-----------------|---|-------|
| 対象(誰を、何を) | 老人福祉一般事務経費 伊賀地区福祉有償運送等運営協議会負担金 | ※対象件数 |
| 成果(どうする) | 伊賀地区福祉有償運送等運営協議会が適正に開催されることにより、伊賀地域の運送サービスが適正に実施され、利用者にとって安心したサービスが受けられる様になる。 | |
| 根拠法令・要綱等 | 道路交通法、伊賀地区福祉有償運送等運営協議会設置要綱 | |
| 開始年度 | 平成 16 年度 | 関連事業 |
| 終了年度 | 平成 年度 | |
| H21 事業 内容 | 伊賀地区福祉有償運送等運営協議会の開催(2回程度) | |
| 社会情勢 の変化等 | 平成19年度から平成20年度まで伊賀市が事務局。平成21年度から平成22年度まで名張市が事務局。(2年交) | |

整備内容(「施設の建設」「整備事業」のみ記入)

| | |
|------------------|----|
| 1 建設用地 | |
| 2 建設面積 (延床面積) | |
| 3 規模・構造 | |
| 4 総事業費 | 千円 |

運営体制(「施設の建設」「施設の管理・運営」のみ記入)

| | |
|---------------|----|
| 1 運営主体 | |
| 委託先 | |
| 2 配置人員 | 人 |
| 3 年間運営費 | 千円 |
| 4 市内の 類似施設 | |

事務事業実施にかかる業績とコスト(Do)

| 活動指標 | 指標名 | 単位 | 実績値 | | 目標値 | |
|------|-----|----|-----------|-----|--------------|--------------|
| | | | H20 | H21 | H22 | H23 |
| | | | 運営協議会開催回数 | 回 | 目標 2 実績 2 | 目標 2 実績 2 |

| 成果指標 | 指標名 | 指標設定の考え方 | 単位 | 実績値 | | 目標値 | |
|------|-----|----------|----|------------|-------|-----|--------------|
| | | | | H20 | H21 | H22 | H23 |
| | | | | 事業実施許可事業所数 | 市内事業所 | か所 | 目標 5 実績 5 |

| 投入コスト | H20 決算 | | H21 決算 | | H22 当初予算 | | H23 当初要求 | |
|----------------|--------|-------|--------|-------|----------|-------|----------|-------|
| | (千円) | | (千円) | | (千円) | | (千円) | |
| 直接事業費計(A) | 47 | | 112 | | 100 | | 100 | |
| Aの 財源 内訳 | | | | | | | | |
| 国庫支出金 | | | | | | | | |
| 県支出金 | | | | | | | | |
| 地方債 | | | | | | | | |
| その他 | 0 | | 0 | | | | | |
| 一般財源 | 47 | | 112 | | 100 | | 100 | |
| 事業投入人件費(B) | 0.5人 | 3,600 | 0.5人 | 3,600 | 0.5人 | 3,600 | 0.5人 | 3,600 |
| フルコスト(A)+(B) | | 3,647 | | 3,712 | | 3,700 | | 3,700 |

事務事業の評価(Check)

| | 判断の基準(該当項目に○をつけてください) | 備考欄(特記事項) |
|-----------------------------------|--|-----------|
| 必要性 | 法律(条例は除く)で実施が義務付けられている事業 | |
| | 個人の方だけでは対処し得ない社会的・経済的弱者を対象に、生活の安定を支援し、あるいは生活の安全網(セーフティネット)を整備する事業 | ○ |
| | 特定の市民や団体を対象としたサービスであるが、サービスの提供を通じて対象者以外の第三者にも利益が及ぶ事業 | ○ |
| | 事業開始からの目標・目的を概ね達成している事業 | |
| | 市民にとっての必要性は高いが、多額の投資が必要、あるいは事業リスクや不確実性が存在するため、民間だけではその全てを負担しきれず、これを補完する事業 | ○ |
| | 市民が社会生活を営むうえで必要な生活環境水準の確保を目的とした事業 | ○ |
| | 国や県、民間が同様のサービスを提供している事業 | |
| | 市民の生命、財産、権利を擁護し、あるいは市民の不安を解消するために必要な規制、監視、指導、情報提供、相談等を目的とした事業 | |
| | 民間のサービスだけでは市場全体に望ましい質・量のサービスが確保できず、これを補完・先導する事業 | |
| | 受益の範囲が不特定多数の市民に及び、サービス対価の徴収ができない事業 | |
| 事業の対象や環境の変化により、事業ニーズが薄れていない事業 | | |
| 【○をつけた場合、ニーズの具体的内容、根拠となるデータ等判断理由】 | | |
| | 財政状況を考慮し、事業を休止した場合、市民生活への影響が大きい事業 | |
| | 【○をつけた場合、影響の内容及び判断理由】 | |
| 有効性 | 事務事業の継続、達成度や実績を高めることで成果指標の向上が期待できる。基本施策の目的を実現するために現在の事務事業の内容は適切であり、基本施策に対して貢献度も高 | ○ |
| 達成度 | 当初設定した計画を 100% 実施している。【計画に遅れが生じている場合、改善策】 | |
| | 予算の繰越の有無 無 | |
| | 【予算の繰越がある場合、繰越の種別】 | |
| 効率性 | 他の事業主体の活用、事業移管が可能である。基本施策の中で類似・重複する事務事業がある。【事業名】 | |
| | 受益者負担を求めることができる事業である。全体コストにおける負担構成は適正である。 | ○ |
| | コストに見合った効果となっていない。効果を絞り込むことでコストを削減する余地がある。 | |

昨年度の評価結果に基づく改善策への取り組み状況

| | |
|----------|-------------------------------|
| 改善策 | 利用者の安全安心を確保するために、現状維持とする。 |
| 【状況】 | 計画のとおり進んでいる |
| 【詳細】 | |
| 昨年度の取組状況 | 昨年度は、伊賀地区福祉有償運送等運営協議会を2回開催した。 |

今後の方向性(Action)

| | |
|------------------------------|---|
| 担当課長氏名 | 植田美由喜 |
| 【方向性】 | 現状維持 |
| 【理由】 | |
| 事業の方向性 | 福祉有償運送は利用者の安全で安心できる移動手段として不可欠であるため、今後も福祉有償運送を行う団体の適正化のために伊賀地区福祉有償運送等運営協議会の運営は必要である。 |
| 現時点における課題、その他 | 特になし |
| 課題、その他に対する改善策(いつまでに、何を、どうする) | 特になし |