

事務事業評価シート

事業種別	継続	単独	事業類型	VI	一般事務	1次評価のみ対象分
コード	名称		区分	コード	名称	
事業名	672	一般管理経費	会計	01	一般会計	
基本施策	99	対象外	款	02	総務費	
施策			項	01	総務管理費	
			目	01	一般管理費	
			細目	101	一般管理経費	
細々目	01	一般管理経費				
基本計画該当頁		担当部課	コード	600100	評価者氏名	大谷泰紀
行革大綱の重点事項番号		名称		島ヶ原支所総務振興課	連絡先	59 - 2053 (内線) 11

事業の計画・内容

事業目的	対象等(何が、誰が)	成果(どうなるのか)
	課の一般事務 (※対象件数)	合理的、効率的に使用できるようになる。
開始年度	平成 年度	関連事業
終了年度	平成 年度	根拠法令・要綱等
事業内容	事務用品の購入 公用車の適正管理 電話、郵便料の支払い 事務機器等の借上げ及び修繕	状況変化等 事務機器の再リースに伴い、機械維持料金が減額されたことにより事務経費の削減につながった。 電話機のリース台数については、機構改革に伴う職員数の減少により今後見直ししていく必要がある。

整備内容

1 建設用地	千円
2 建設面積(延床面積)	
3 規模・構造	
4 総事業費	

運営体制

1 運営主体	<input type="checkbox"/> 直営 <input checked="" type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 民間委託等
委託先	() 人
2 配置(予定)人員	人
3 年間運営費	千円
4 市内の類似施設	

事業実績

活動指標	単位	実績値		目標値	
		H18	H19	H20	H21
コピーカウンター料金	千円	目標	900	目標	750
		実績	782	実績	704
電話料金	千円	目標	1050	目標	800
		実績	825	実績	691
		目標		目標	
		実績		実績	
		目標		目標	
		実績		実績	
		目標		目標	
		実績		実績	

評価指標

事業の成果を測る指標	指標設定の考え方	単位	実績値		目標値	
			H18	H19	H20	H21
			目標	目標		
			実績	実績		
			目標	目標		
			実績	実績		

評価

評価項目	ポイント	評価項目についてのコメント
必要性		
有効性		
達成度	4	目標をほぼ達成している。
効率性	4	電話料金の削減に努めている。電話機の台数を今後も見直し経費低減が図られる。

総合評価	事業の方向性	改善についての取り組み
	現状維持	ISO推進による職員意識の改革で経費削減に努める。

年度	進捗状況	平成18年度 決算内容				平成19年度 決算内容				平成20年度 計画内容				平成21年度 計画内容					
		事業内容	数量	単位	金額	事業内容	数量	単位	金額	事業内容	数量	単位	金額	事業内容	数量	単位	金額		
	委託	消耗品費			1,225	消耗品費			961	消耗品費			1,294	消耗品費			1,000		
	工事	燃料費			180	燃料費			202	燃料費			284	燃料費			200		
		通信運搬費			991	通信運搬費			816	通信運搬費			1,250	通信運搬費			800		
		使用料及び賃借料			268	使用料及び賃借料			129	使用料及び賃借料			129	使用料及び賃借料			120		
		その他事務経費			98	その他事務経費			50	その他事務経費			353	その他事務経費			100		
	進捗率(%)	事業費計(A)				事業費計(A)				事業費計(A)				事業費計(A)					
			Σ		2,762		Σ		2,158		Σ		3,310		Σ		2,220		
		事業投入人員		人件費(B)	0.1	人	720	人件費(B)	0.1	人	720	人件費(B)	0.1	人	720	人件費(B)	0.1	人	720
		フルコスト (A)+(B)				3,482			2,878			4,030						2,940	

事業費(人件費除く)の財源内訳

(A)	事業費	2,762	2,158	3,310	2,220
Aの財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	受益者負担				
	その他				
	一般財源	2,762	2,158	3,310	2,220
	計	2,762	2,158	3,310	2,220
備考	特定財源の名称・補助基本額・率 地方債の区分と充当率等				