

| コード         | 名称               | 区分  | コード   | 名称                 |
|-------------|------------------|-----|-------|--------------------|
| 事業名         | 444 訪問指導事業(負担分)  | 会計  | 01    | 一般会計               |
|             |                  | 款   | 04    | 衛生費                |
|             |                  | 項   | 01    | 保健衛生費              |
|             |                  | 目   | 01    | 保健衛生総務費            |
| 基本<br>施策    | 01 10万市民の健康を維持する | 細目  | 240   | 保健事業               |
|             |                  | 細々目 | 54    | 訪問指導事業(補助金分)       |
| 行革大綱の重点事項番号 |                  |     |       |                    |
| 担当部署        | コード 553000       | 担当者 | 山川 理恵 | 連絡先 45 - 9105 (内線) |
|             | 名称 伊賀支所住民福祉課     | 氏名  |       |                    |

事務事業の概要(Plan)

|                 |  |
|-----------------|--|
| 対象(誰を、何を)       | 心身の状態、置かれている環境等に照らして、療養上の保健指導が必要な方 ※対象件数       |
| 成果(どうする)        | 心身の機能低下、疾病の重症化の防止を図ることができる。                    |
| 根拠法令・要綱等        | 健康増進法  |
| 開始年度            | 平成 16 年度                                       |
| 終了年度            | 平成 年度  |
| H22<br>事業<br>内容 | 保健師、栄養士等がご家庭を訪問し、本人及びその家族に対して、療養上の必要な助言・指導を行う。 |
|                 |  |
| 社会情勢<br>の変化等    | 平成20年度より当事業は、高齢者医療確保法及び健康増進法に基づき実施されることになる。    |

整備内容(「施設の建設」「整備事業」のみ記入)

|                  |    |
|------------------|----|
| 1 建設用地           |    |
| 2 建設面積<br>(延床面積) |    |
| 3 規模・構造          |    |
| 4 総事業費           | 千円 |

運営体制(「施設の建設」「施設の管理・運営」のみ記入)

|               |    |
|---------------|----|
| 1 運営主体        |    |
| 委託先           |    |
| 2 配置人員        | 人  |
| 3 年間運営費       | 千円 |
| 4 市内の<br>類似施設 |    |

事務事業実施にかかる業績とコスト(Do)

| 活動<br>指標 | 指標名 | 単位 | 実績値 |     | 目標値 |     |
|----------|-----|----|-----|-----|-----|-----|
|          |     |    | H21 | H22 | H23 | H24 |
| 被訪問指導延人数 | 人   | 人  | 目標  | 100 | 目標  | 100 |
|          |     |    | 実績  | 78  | 実績  | 50  |
|          |     |    | 目標  |     | 目標  |     |
|          |     |    | 実績  |     | 実績  |     |

| 成果<br>指標 | 指標名 | 指標設定の考え方                           | 単位 | 実績値 |     | 目標値 |     |
|----------|-----|------------------------------------|----|-----|-----|-----|-----|
|          |     |                                    |    | H21 | H22 | H23 | H24 |
| 被訪問指導延人数 | 人   | 訪問指導の有効性を数値には表しにくいので、被訪問延人数を指標とした。 | 人  | 目標  | 100 | 目標  | 100 |
|          |     |                                    |    | 実績  | 78  | 実績  | 50  |
|          |     |                                    |    | 目標  |     | 目標  |     |
|          |     |                                    |    | 実績  |     | 実績  |     |

| 投入<br>コスト      | 直接事業費計(A) | H21 決算 | H22 決算   | H23 当初予算 | H24 当初要求 |
|----------------|-----------|--------|----------|----------|----------|
|                |           | (千円)   | (千円)     | (千円)     | (千円)     |
| Aの<br>財源<br>内訳 | 国庫支出金     | 81     | 51       | 46       | 46       |
|                | 県支出金      |        |          |          |          |
|                | 地方債       |        |          |          |          |
|                | その他       | 0      | 0        |          |          |
|                | 一般財源      | 81     | 51       | 46       | 46       |
| 事業投入人件費(B)     |           | 0.3人   | 2,160.0人 | 2,160.0人 | 2,160.0人 |
| フルコスト(A)+(B)   |           | 2,241  | 2,211    | 2,206    | 2,206    |

事務事業の評価(Check)

| 判断の基準(該当項目に○をつけてください)             |   | 備考欄(特記事項)           |
|-----------------------------------|---|---------------------|
| 必要<br>性                           | 法律(条例は除く)で実施が義務付けられている事業  | ○                   |
|                                   | 個人の方だけでは対処し得ない社会的・経済的弱者を対象に、生活の安定を支援し、あるいは生活の安全網(セーフティネット)を整備する事業         | ○                   |
|                                   | 特定の市民や団体を対象としたサービスであるが、サービスの提供を通じて対象者以外の第三者にも利益が及ぶ事業                      |                     |
|                                   | 事業開始からの目標・目的を概ね達成している事業   |                     |
|                                   | 市民にとっての必要性が高いが、多額の投資が必要、あるいは事業リスクや不確実性が存在するため、民間だけではその全てを負担しきれず、これを補完する事業 |                     |
|                                   | 市民が社会生活を営むうえで必要な生活環境水準の確保を目的とした事業   |                     |
|                                   | 国や県、民間が同様のサービスを提供している事業   | ○                   |
|                                   | 市民の生命、財産、権利を擁護し、あるいは市民の不安を解消するために必要な規制、監視、指導、情報提供、相談等を目的とした事業             |                     |
|                                   | 民間のサービスだけでは市域全体に望ましい質・量のサービスが確保できず、これを補完・先導する事業                           | ○                   |
|                                   | 受益の範囲が不特定多数の市民に及び、サービス対価の徴収ができない事業  | ○                   |
| 事業の対象や環境の変化により、事業ニーズが薄れていない事業     |   |                     |
| 【○をつけた場合、ニーズの具体的内容、根拠となるデータ等判断理由】 |   |                     |
| 高齢化がかなり進むなか、訪問指導のニーズも高まっている。      |   |                     |
| 財政状況を考慮し、事業を休止した場合、市民生活への影響が大きい事業 |   |                     |
| 【○をつけた場合、影響の内容及び判断理由】             |   |                     |
| 訪問が必要な市民が孤独化する。                   |   |                     |
| 有効<br>性                           | 事務事業の継続、達成度や実績を高めることで成果指標の向上が期待できる。                                       | ○                   |
|                                   | 基本施策の目的を実現するために現在の事務事業の内容は適切であり、基本施策に対して貢献度も高                             | ○                   |
|                                   | サービス水準や対象を見直す余地がある。   |                     |
| 達成<br>度                           | 当初設定した計画を 60%以上80%未満 実施している。  | 【計画に遅れが生じている場合、改善策】 |
|                                   | 予算の繰越の有無 無  |                     |
|                                   | 【予算の繰越がある場合、繰越の種別】  |                     |
|                                   | 適時に対応できるように、他部署との連携を充実していく。   |                     |
| 効率<br>性                           | 他の事業主体の活用、事業移管が可能である。   |                     |
|                                   | 基本施策の中で類似・重複する事務事業がある。  |                     |
|                                   | 【事業名】   |                     |
|                                   | 受益者負担を求めることができる事業である。   |                     |
|                                   | 全体コストにおける負担構成は適正である。  | ○                   |
|                                   | コストに見合った効果となっていない。効果を絞り込むことでコストを削減する余地がある。                                |                     |

昨年度の評価結果に基づく改善策への取り組み状況

|                  |  |
|------------------|--|
| 改善策              | 保健師のみでケースをかかえこまなくても対応できるよう、日ごろから各機関と連携を図る。 |
| 【状況】             | 計画のとおり進んでいる                                |
| 昨年度<br>の取組<br>状況 | ケースの状況に応じて各機関と連携をし、必要時同行訪問やケース検討会議を設けている。  |

今後の方向性(Action)

|                 |  |
|-----------------|--|
| 担当課長氏名          | 中林 千春                                  |
| 【方向性】           | 現状維持                                   |
| 【理由】            |  |
| 事業の方向性          | 地域や関係機関と連携を図りながら訪問指導を実施していく。           |
| 現時点における課題、その他   | 訪問が必要なケースが増えつつあるため、マンパワー不足が懸念される。      |
| 課題、その他に対する改善策   | 相談者が安心して相談できるように、担当者不在時の対応を職員間で統一しておく。 |
| (いつまでに、何を、どうする) |  |