

固定資産 縦覧・閲覧申請書 (縦覧期間専用)
 (令和5年度縦覧期間 : 令和5年4月3日～令和5年5月1日)

<必要な事項を記入または□に✓を入れてください。>

(あて先) 伊賀市長

令和 5 年 月 日

① 窓口に 来られた方 (申請の際は、マイナンバーカード、運転免許証等の本人であることを確認できるものをご提示ください。)	住所			
		電話	()	
	フリガナ			
	氏名	②の方との関係		
生年月日	大正・昭和・平成	年	月	日

【注意】 代理人の場合 (伊賀市在住の同世帯の親族以外) は、**本人自筆の委任状**が必要です。

② どなたの分を 縦覧・閲覧 しますか (法人の場合は住所・名称・代表者名を記入してください。)	住所			
	フリガナ			法人の代表者印
	氏名			
	生年月日	明治・大正・昭和・平成	年	月
③ 縦覧・閲覧者の資格		<input type="checkbox"/> 台帳登録者 (所有者・納税管理人) <input type="checkbox"/> 同世帯の親族 <input type="checkbox"/> 相続人等 () <input type="checkbox"/> 代理人		
※市役所記入欄	書類	委任状 納税通知書 (課税明細書) 戸籍謄本等		

【注意】 法人の場合、**法人の代表者印**の押印があれば、委任状は不要です。

④ 縦覧・閲覧される台帳	<input type="checkbox"/> 名寄帳 (課税台帳) ※写しを交付します <input type="checkbox"/> 償却資産課税台帳 ※写しを交付します <input type="checkbox"/> 縦覧台帳 (土地) <input type="checkbox"/> 縦覧台帳 (家屋) ※各台帳の納税者のみ			
	土地	伊賀市 伊賀市 伊賀市		
⑤ 縦覧・閲覧される物件の所在地番	家屋	伊賀市 伊賀市 伊賀市		

※市役所記入欄	本人確認	運転免許証・マイナンバーカード・健康保険証・住基カード・障がい者手帳・従業員証 その他 ()			受付
受付印	名寄帳 (課税台帳)	本人	件	枚	作成 確認
		代理人	件	枚	
	償却資産課税台帳		件	枚	※手数料は無料です
縦覧台帳		件			