

伊賀市 事務事業評価シート

一般事務

事業名	370.1	介護保険受付業務(上野支所)	会計	01	一般会計
基本施策	6	高齢者の健やかな生活を支える	款	03	民生費
担当部課名	健康福祉部高齢障害課		項	02	老人福祉費
作成者氏名	榊 光裕	連絡先	目	01	老人福祉総務費
		22-9657	細目	121	介護保険事業
			細々目	01	一般事務経費

事業の計画・内容

事業の目的	対象等(何を、誰を)	成果(どうなるのか)
	介護保険認定申請事務、認定更新事務等の受付業務 介護保険料の収納業務など	最少の経費で最大の効果が得られるように進める
本年度事業内容	消耗品費 印刷製本費(封筒代)	
	根拠法令・要綱等	

投入資源

		H17	H18(予算)	H19(予算)
①投入人員	正規職員 (人)	0.1	0.1	0.1
	人件費合計(A)	720	720	720
②支出内訳(千円)	事業費(B)	499	135	135
	事務経費	499	135	135
	合計(A+B)	1,219	855	855
③財源内訳(千円)	特定財源			
	国県支出金			
	地方債			
	受益者負担 その他特財			
	一般財源	1,219	855	855
上記①～③に関する特記事項				

事業実績

活動指標	単位	実績値			目標値		
		H17	H18	H19	H17	H18	H19
認定申請受付件数 (全支所及び本庁)	件	6589	7000	7000			

情勢の変化及び事業の改善点等

・介護保険課と連携し、6カ所の支所窓口で介護保険認定関係事務、サービス利用相談業務を実施し、住民にとっての利便性を確保してきた。
 ・今後、介護保険事業と高齢者福祉政策を一体的に行っていくについては、介護保険課及び高齢障害課の組織改変が必要である。

評価	達成度	4	今後は、介護保険課と本庁窓口が一体化した組織の再編を行い、さらに効率的な事務の推進を図る必要がある。
	効率性	2	