

伊賀市 事務事業評価シート

一般事務

事業名	コード	名称	会計	コード	名称
事業名	371	一般事務経費	01	01	一般会計
			03	03	民生費
基本施策	6	高齢者の健やかな生活を支える	02	02	老人福祉費
			01	01	老人福祉総務費
担当部課名	島ヶ原支所 健康福祉課		121	121	介護保険事業
作成者氏名	脇坂 長充	連絡先	0595-59-2163	01	一般事務経費

事業の計画・内容

事業の目的	対象等(何を、誰を)	成果(どうなるのか)
事業の目的	市内に住所を有する65歳以上の方、同じく40歳以上65歳未満で医療保険に加入している方	介護保険制度を適切に活用していくことにより、高齢者の方々の自立した生活の支援につながる。
本年度事業内容	介護保険に関する各種申請事務(要介護要支援認定申請受付、調査日程予約、保険給付に係る申請受付、保険料徴収等) 介護に関する相談支援の窓口業務	
根拠法令・要綱等		

投入資源

	H17	H18(予算)	H19(予算)
①投入人員			
正規職員 (人)	0.2	0.2	0.2
人件費合計(A)	1,440	1,440	1,440
②支出内訳(千円)			
事業費(B)	37	0	0
需用費	32		
役務費	5		
その他			
合計(A+B)	1,477	1,440	1,440
③財源内訳(千円)			
特定財源			
国県支出金			
地方債			
受益者負担			
その他特財			
一般財源	1,477	1,440	1,440
上記①～③に関する特記事項			

事業実績

活動指標	単位	実績値			目標値		
		H17	H18	H19	H17	H18	H19
介護度認定申請受付件数	件	277	285	300			

情勢の変化及び事業の改善点等

今後も高齢化が進み、介護を必要とする方もさらに増加することが予想される。また制度改正で、要支援1、要支援2などの軽度者を対象にした「新予防給付」の創設に伴い、要介護認定者数等は変動する可能性が大きい。

評価	達成度	4	事業を現状維持する。
	効率性	3	介護保険事業の窓口として各種申請書の受付、事業に対する相談を受けている。適切な事業実施に努める。