

第2次伊賀市行財政改革大綱 前期実施計画・進捗状況報告書
(平成23年度～平成25年度)

報告時期 平成23年4月1日 No. 55

重点事項番号	重点事項名	3	時代に対応できる人や組織の育成	担当部課	企画総務部 人事課
項目番号	項目名	1	人材育成について	連絡先	22-9605
取組番号	取組名	1	意識改革の徹底	責任者名(所属長)	稲森 洋幸
実施事項名			目標管理制度における評価の活用	総合計画基本施策番号	58
取組内容			◆管理職員における目標管理制度の人事考課への位置付けを行うための検討を行う	第1次大綱から継続 主な事務事業評価シート名	
取組による効果			◆努力したものが報われる制度への位置付けを行うことにより、職員の意識改革と職務遂行意欲の向上が図れる		

進捗管理	△ : 調査・検討 ⇒ : 実施 ◎ : 完了 × : 中止								
年度	平成23年度			平成24年度			平成25年度		
計画	△			◎					
変更等									
実績									
年次計画	①人事考課システムへの位置付け方法、処遇への反映方法等の検討会の開催			①人事考課システムへの位置付け方法、評価を活用していくための研修会等の開催 ②人事考課システムへの位置付け					
年次取組実績	①			① ②					
数値目標(単位)	実施回数 (回)								
	目標	随時	実績	目標	1	実績	目標		実績
数値目標積算	検討・協議 回/年			研修会 回/年					
数値目標(実績)積算									
財政効果額(千円)	目標		実績	目標		実績	目標		実績
変更・中止等理由									
総務課の意見									

第2次伊賀市行財政改革大綱 前期実施計画・進捗状況報告書
(平成23年度～平成25年度)

報告時期 平成23年4月1日 No. 56

重点事項番号	重点事項名	3	時代に対応できる人や組織の育成	担当部課	企画総務部 人事課
項目番号	項目名	1	人材育成について	連絡先	22-9605
取組番号	取組名	1	意識改革の徹底	責任者名(所属長)	稲森 洋幸
実施事項名				総合計画基本施策番号	58
				第1次大綱から継続	主な事務事業評価シート名
取組内容		◆目標管理における面談実施の徹底を図るために、面談記録や準備シートの提出を求める ◆面談の目的を明確にするため、記録や準備シートの記入例を作成する			
取組による効果		◆風通しのよい職場運営と組織としての結束力・連帯感の強化 ◆自身のなすべき役割と責任を認識させ、また目標達成度合いの評価と反省が可能となる ◆組織の一員としてなすべきことの意味を理解し、同じ方向を向いての業務遂行が可能となる			

進捗管理	△ : 調査・検討 ⇒ : 実施 ◎ : 完了 × : 中止										
年度	平成23年度			平成24年度			平成25年度				
計画	⇒			⇒			⇒				
変更等											
実績											
年次計画	①面談記録、準備シートの記入例の作成 ②面談記録、準備シートの提出要請			①面談記録、準備シートの記入例の作成 ②面談記録、準備シートの提出要請			①面談記録、準備シートの記入例の作成 ②面談記録、準備シートの提出要請				
年次取組実績	① ②			① ②			① ②				
数値目標(単位)	面談実施回数 (回)										
	目標	最低	2	実績	目標	最低	2	実績	目標	最低	2
数値目標積算	面談実施回数 回/年			面談実施回数 回/年			面談実施回数 回/年				
数値目標(実績)積算											
財政効果額(千円)	目標		実績	目標		実績	目標		実績		
変更・中止等理由											
総務課の意見											

第2次伊賀市行財政改革大綱 前期実施計画・進捗状況報告書
(平成23年度～平成25年度)

報告時期 平成23年4月1日 No. 57

重点事項番号	重点事項名	3	時代に対応できる人や組織の育成	担当部課	企画総務部 人事課
項目番号	項目名	1	人材育成について	連絡先	22-9605
取組番号	取組名	2	総合的な人事システムづくり	責任者名(所属長)	稲森 洋幸
実施事項名			職場内研修(OJT)の推進	総合計画基本施策番号	58
取組内容			◆OJTガイドライン策定のための検討会の開催 ◆ガイドラインを作成し、全庁通知を行う	第1次大綱から継続 主な事務事業評価シート名	職員研修経費
取組による効果			◆実務に密着した教育、指導、訓練が可能となる ◆職場のコミュニケーションが改善される ◆市民サービスの向上		

進捗管理	△ : 調査・検討 ⇒ : 実施 ◎ : 完了 × : 中止					
年度	平成23年度		平成24年度		平成25年度	
計画	△		◎			
変更等						
実績						
年次計画	①ガイドライン策定のための検討会開催		①マニュアル策定及び周知			
年次取組実績	①		①			
数値目標(単位)	実施回数 (回)					
	目標	2	実績	目標	1	実績
数値目標積算	実施回数 回/年 (ガイドライン策定までの進捗率20%)		実施回数 回/年 (ガイドライン策定までの進捗率80%)			
数値目標(実績)積算						
財政効果額(千円)	目標		実績	目標		実績
変更・中止等理由						
総務課の意見						

第2次伊賀市行財政改革大綱 前期実施計画・進捗状況報告書
(平成23年度～平成25年度)

報告時期 平成23年4月1日 No. 58

重点事項番号	重点事項名	3	時代に対応できる人や組織の育成	担当部課	企画総務部 人事課
項目番号	項目名	1	人材育成について	連絡先	22-9605
取組番号	取組名	2	総合的な人事システムづくり	責任者名(所属長)	稲森 洋幸
実施事項名			複線型人事方針策定のための検証	総合計画基本施策番号	58
取組内容			◆複線型人事方針の必要性の検証	第1次大綱から継続	主な事務事業評価シート名
取組による効果			◆住民ニーズにあった専門性の高い職員の養成、行政全般に渡ってマネジメントのできる職員の養成		

進捗管理		△ : 調査・検討 ⇒ : 実施 ◎ : 完了 × : 中止								
年度	平成23年度			平成24年度			平成25年度			
計画	◎									
変更等										
実績										
年次計画	①他市の動向把握 ②問題点の整理 ③方針策定の必要性の検討									
年次取組実績	① ② ③									
数値目標(単位)	実施回数 (回)									
	目標	2	実績	目標		実績	目標		実績	
数値目標 積算	検証会 回/年									
数値目標 (実績) 積算										
財政効果額 (千円)	目標		実績	目標		実績	目標		実績	
変更・中止等理由										
総務課の意見										

第2次伊賀市行財政改革大綱 前期実施計画・進捗状況報告書
(平成23年度～平成25年度)

報告時期 平成23年4月1日 No. 59

重点事項番号	重点事項名	3	時代に対応できる人や組織の育成	担当部課	企画総務部 人事課
項目番号	項目名	1	人材育成について	連絡先	22-9605
取組番号	取組名	2	総合的な人事システムづくり	責任者名(所属長)	稲森 洋幸
実施事項名			研修効果の測定	総合計画基本施策番号	58
取組内容			◆研修前に、詳細な受講希望理由調書の提出、受講後の学んだことを今後どのように活かしていくかという調書を提出させ、一定期間経過後に所属長の評価を求める	第1次大綱から継続 主な事務事業評価シート名	職員研修経費
取組による効果			◆研修に対するニーズが把握できる ◆研修受講の効果が確認できる ◆OJTの活性化		

進捗管理	△ : 調査・検討 ⇒ : 実施 ◎ : 完了 × : 中止							
年度	平成23年度		平成24年度		平成25年度			
計画			△		◎			
変更等								
実績								
年次計画			①受講希望理由調書の提出 ②受講後の活用調書の提出 ③所属長の評価調書の提出 以上3点を、次期研修計画へ取り入れを行う		①受講希望理由調書の提出 ②受講後の活用調書の提出 ③所属長の評価調書の提出			
年次取組実績			① ② ③		① ② ③			
数値目標(単位)	実施回数 (回)							
	目標	実績	目標	1	実績	目標	随時	実績
数値目標積算			研修計画策定 回/策定		調書の提出 回/提出			
数値目標(実績)積算								
財政効果額(千円)	目標	実績	目標		実績	目標		実績
変更・中止等理由								
総務課の意見								

第2次伊賀市行財政改革大綱 前期実施計画・進捗状況報告書
(平成23年度～平成25年度)

報告時期 平成23年4月1日 No. 60

重点事項番号	重点事項名	3	時代に対応できる人や組織の育成	担当部課	企画総務部 人事課
項目番号	項目名	1	人材育成について	連絡先	22-9605
取組番号	取組名	2	総合的な人事システムづくり	責任者名(所属長)	稲森 洋幸
実施事項名	昇格試験の検討	新規		総合計画基本施策番号	58
				主な事務事業評価シート名	
取組内容	◆昇格試験制度の導入検討に向けて、他市の動向を参考にし、効果や問題点の検証を行う				
取組による効果	◆職員の意識、意欲の向上が図れる				

進捗管理	△ : 調査・検討 ⇒ : 実施 ◎ : 完了 × : 中止					
年度	平成23年度		平成24年度		平成25年度	
計画					◎	
変更等						
実績						
年次計画					①他市の動向把握 ②効果、問題点の整理 ③導入必要性の検討	
年次取組実績					① ② ③	
数値目標(単位)	実施回数 (回)					
	目標	実績	目標	実績	目標	2 実績
数値目標積算					検証会 回/年	
数値目標(実績)積算						
財政効果額(千円)	目標	実績	目標	実績	目標	実績
変更・中止等理由						
総務課の意見						

第2次伊賀市行財政改革大綱 前期実施計画・進捗状況報告書
(平成23年度～平成25年度)

報告時期 平成23年4月1日 No. 61

重点事項番号	重点事項名	3	時代に対応できる人や組織の育成	担当部課	企画総務部 人事課
項目番号	項目名	1	人材育成について	連絡先	22-9605
取組番号	取組名	2	総合的な人事システムづくり	責任者名(所属長)	稲森 洋幸
実施事項名			人事考課制度の整備	総合計画基本施策番号	58
取組内容			◆人事考課制度にかかる評価者研修の実施 ◆人事考課制度の管理職員への本格実施 ◆人事考課制度の管理職員への処遇反映 ◆一般職員に対する制度導入のための組合交渉	第1次大綱から継続	主な事務事業評価シート名
取組による効果			◆行政運営の士気や緊張感の向上が図れる ◆能力、成果主義を重視した意識改革が図れる		

進捗管理	△ : 調査・検討 ⇒ : 実施 ◎ : 完了 × : 中止					
年度	平成23年度		平成24年度		平成25年度	
計画			△		⇒	
変更等						
実績						
年次計画			① 処遇への反映方法等制度整備のための検討・協議		① 人事考課制度の管理職員への本格実施 ② 人事考課制度の管理職員への処遇反映	
年次取組実績			①		① ②	
数値目標(単位)	実施回数 (回)					
	目標	実績	目標	随時	実績	目標 3 実績
数値目標積算					処遇反映回数 回/年	
数値目標(実績)積算						
財政効果額(千円)	目標	実績	目標	実績	目標	実績
変更・中止等理由						
総務課の意見						

第2次伊賀市行財政改革大綱 前期実施計画・進捗状況報告書
(平成23年度～平成25年度)

報告時期
平成23年4月1日

No. 62

重点事項番号	重点事項名	3	時代に対応できる人や組織の育成	担当部課	企画総務部 人事課
項目番号	項目名	1	人材育成について	連絡先	22-9605
取組番号	取組名	2	総合的な人事システムづくり	責任者名(所属長)	稲森 洋幸
実施事項名	職員採用にかかるホームページの活用		新規	総合計画基本施策番号	
	取組内容			主な事務事業評価シート名	
取組による効果		◆意欲のある優秀な人材の確保ができる			

進捗管理		△ : 調査・検討 ⇒ : 実施 ◎ : 完了 × : 中止								
年度	平成23年度			平成24年度			平成25年度			
計画	△			◎						
変更等										
実績										
年次計画	①掲載する採用情報の工夫のための検討会実施			①各種制度の掲載 ②先輩職員メッセージ掲載						
年次取組実績	①			① ②						
数値目標(単位)	実施回数 (回)									
	目標	1	実績	目標	1	実績	目標		実績	
数値目標積算	実施回数 回/年			実施回数 回/年						
数値目標(実績)積算										
財政効果額(千円)	目標		実績	目標		実績	目標		実績	
変更・中止等理由										
総務課の意見										

第2次伊賀市行財政改革大綱 前期実施計画・進捗状況報告書
(平成23年度～平成25年度)

報告時期

平成23年4月1日

No.

63

重点事項番号	重点事項名	3	時代に対応できる人や組織の育成	担当部課	企画総務部 人事課
項目番号	項目名	1	人材育成について	連絡先	22-9605
取組番号	取組名	2	総合的な人事システムづくり	責任者名(所属長)	稲森 洋幸
実施事項名	時代に見合った職種の採用	新規	総合計画基本施策番号	58	
			主な事務事業評価シート名		
取組内容	◆各所属に対して、必要とされる専門性の高い職種を把握するための照会を行い、必要な人材の確保を行う				
取組による効果	◆行政需要の変化に対応した柔軟かつ弾力的な組織運営や業務遂行が実現できる				

進捗管理	△ : 調査・検討 ⇒ : 実施 ◎ : 完了 × : 中止								
年度	平成23年度			平成24年度			平成25年度		
計画	△			⇒			⇒		
変更等									
実績									
年次計画	①必要な職種の把握 ②専門性の高い職種の採用			①専門性の高い職種の採用			①専門性の高い職種の採用		
年次取組実績	① ②			①			①		
数値目標(単位)	採用人数、交流人数 (人)								
	目標		実績	目標		実績	目標		実績
数値目標積算	採用 人/年			採用 人/年			採用 人/年		
数値目標(実績)積算									
財政効果額(千円)	目標		実績	目標		実績	目標		実績
変更・中止等理由									
総務課の意見									

第2次伊賀市行財政改革大綱 前期実施計画・進捗状況報告書
(平成23年度～平成25年度)

報告時期
平成23年4月1日 No. 64

重点事項番号	重点事項名	3	時代に対応できる人や組織の育成	担当部課	企画総務部 人事課
項目番号	項目名	1	人材育成について	連絡先	22-9605
取組番号	取組名	2	総合的な人事システムづくり	責任者名(所属長)	稲森 洋幸
実施事項名	公募による職員プロジェクトチームの活用		新規	総合計画基本施策番号	
				主な事務事業評価シート名	
取組内容	◆プロジェクトチームのメリット、デメリットの検証を行う				
取組による効果	◆配置された所属の業務以外に市の根幹的な政策課題に携わることで、職員の意識・意欲の向上が図れる。				

進捗管理	△ : 調査・検討 ⇒ : 実施 ◎ : 完了 × : 中止											
年度	平成23年度				平成24年度				平成25年度			
計画	◎											
変更等												
実績												
年次計画	①過去のプロジェクトチームの成果の確認 ②問題点の整理 ③活用の可否の検討											
年次取組実績	① ② ③											
数値目標(単位)	各募集 (回)											
	目標	2	実績		目標		実績		目標		実績	
数値目標積算	検証会 回/年											
数値目標(実績)積算												
財政効果額(千円)	目標		実績		目標		実績		目標		実績	
変更・中止等理由												
総務課の意見												

第2次伊賀市行財政改革大綱 前期実施計画・進捗状況報告書
(平成23年度～平成25年度)

報告時期

平成23年4月1日

No.

65

重点事項番号	重点事項名	3	時代に対応できる人や組織の育成	担当部課	企画総務部 人事課
項目番号	項目名	1	人材育成について	連絡先	22-9605
取組番号	取組名	2	総合的な人事システムづくり	責任者名(所属長)	稲森 洋幸
実施事項名	分限制度の活用	新規		総合計画基本施策番号	58
				主な事務事業評価シート名	
取組内容	◆成績不良者のケースに応じた指導・処分の実施ができるよう、規程の整備を行うための資料収集を行う				
取組による効果	◆厳正な人事管理と職員の意識改革が図れる				

進捗管理	△ : 調査・検討 ⇒ : 実施 ◎ : 完了 × : 中止								
年度	平成23年度			平成24年度			平成25年度		
計画	◎								
変更等									
実績									
年次計画	①国、他市の規程等を収集し、伊賀市の運用方針を検討する								
年次取組実績	①								
数値目標(単位)	指導、処分の回数 (回)								
	目標	随時	実績	目標		実績	目標		実績
数値目標積算	検討、資料収集 回/年								
数値目標(実績)積算									
財政効果額(千円)	目標		実績	目標		実績	目標		実績
変更・中止等理由									
総務課の意見									

第2次伊賀市行財政改革大綱 前期実施計画・進捗状況報告書
(平成23年度～平成25年度)

報告時期

平成23年4月1日

No.

66

重点事項番号	重点事項名	3	時代に対応できる人や組織の育成	担当部課	企画総務部 人事課
項目番号	項目名	2	定員管理について	連絡先	22-9605
取組番号	取組名	1	適正な職員の配置と定員適正化計画の推進	責任者名(所属長)	稲森 洋幸
実施事項名	定員の適正化	第1次大綱から継続		総合計画基本施策番号	67
				主な事務事業評価シート名	
取組内容	◆定員適正化計画に基づく職員採用 平成23年度 6名 平成24年度 10名 平成25年度 3名 平成26年度 10名				
取組による効果	◆総人件費の抑制 ◆事務事業の合理化と民間活用等による効率的な行政運営ができる				

進捗管理	△ : 調査・検討 ⇒ : 実施 ◎ : 完了 × : 中止								
年度	平成23年度			平成24年度			平成25年度		
計画	⇒			⇒			⇒		
変更等									
実績									
年次計画	①定員適正化計画に基づく職員採用を行い職員数の削減を行う			①定員適正化計画に基づく職員採用を行い職員数の削減を行う			①定員適正化計画に基づく職員採用を行い職員数の削減を行う		
年次取組実績	①			①			①		
数値目標(単位)	職員削減数 (人)								
	目標	6	実績	目標	10	実績	目標	3	実績
数値目標積算	採用人数 人/年			採用人数 人/年			採用人数 人/年		
数値目標(実績)積算									
財政効果額(千円)	目標		実績	目標		実績	目標		実績
変更・中止等理由									
総務課の意見									

第2次伊賀市行財政改革大綱 前期実施計画・進捗状況報告書
(平成23年度～平成25年度)

報告時期 平成23年4月1日 No. 67

重点事項番号	重点事項名	3	時代に対応できる人や組織の育成	担当部課	企画総務部 人事課
項目番号	項目名	2	定員管理について	連絡先	22-9605
取組番号	取組名	1	適正な職員の配置と定員適正化計画の推進	責任者名(所属長)	稲森 洋幸
実施事項名	事務事業に合わせた人員の配置			総合計画基本施策番号	58
				第1次大綱から継続	主な事務事業評価シート名
取組内容	◆人事異動ヒアリング時にヒアリング調書による詳細な聴き取り ◆業務時間の洗い出し等を行った上での、事務事業の精査による人員配置の実施(後期)				
取組による効果	◆効率的で適正な人員配置が可能となる				

進捗管理	△ : 調査・検討 ⇒ : 実施 ◎ : 完了 × : 中止								
年度	平成23年度			平成24年度			平成25年度		
計画	⇒			⇒			⇒		
変更等									
実績									
年次計画	①人事異動ヒアリング時にヒアリング調書による詳細な聴き取り			①人事異動ヒアリング時にヒアリング調書による詳細な聴き取り			①人事異動ヒアリング時にヒアリング調書による詳細な聴き取り		
年次取組実績	①			①			①		
数値目標(単位)	実施回数 (回)								
	目標	1	実績	目標	1	実績	目標	1	実績
数値目標積算	ヒアリング回数 回/年			ヒアリング回数 回/年			ヒアリング回数 回/年		
数値目標(実績)積算									
財政効果額(千円)	目標		実績	目標		実績	目標		実績
変更・中止等理由									
総務課の意見									

第2次伊賀市行財政改革大綱 前期実施計画・進捗状況報告書
(平成23年度～平成25年度)

報告時期 平成23年4月1日 No. 68

重点事項番号	重点事項名	3	時代に対応できる人や組織の育成	担当部課	企画総務部 総務課
項目番号	項目名	3	組織体系の構築について	連絡先	22-9601
取組番号	取組名	1	行政組織の見直し	責任者名(所属長)	澤田 洋子
実施事項名			行政組織の見直し	総合計画基本施策番号	67
取組内容			◆平成22年度から、部の数を変更するなど現在の体制とした。 ◆平成25年度に組織改善委員会を開催し、平成22年度から24年度までの状況から今後の組織体制を検討する。		
取組による効果			◆組織をスリム化・効率化しつつ、業務の整理や人員の見通し等を勘案して組織機構を検討することで、新たな行政課題や住民のニーズに対応しやすくなる。		

進捗管理	△ : 調査・検討 ⇒ : 実施 ◎ : 完了 × : 中止					
年度	平成23年度		平成24年度		平成25年度	
計画					⇒	
変更等						
実績						
年次計画					①組織改善委員会の開催	
年次取組実績					①	
数値目標(単位)	組織見直しに係る一連の取り組み (式)					
	目標	実績	目標	実績	目標	実績
数値目標 積算					平成26年度から新しい組織体制をスタートさせる。	
数値目標 (実績) 積算						
財政効果額 (千円)	目標	実績	目標	実績	目標	実績
変更・中止等理由						
総務課の意見						

第2次伊賀市行財政改革大綱 前期実施計画・進捗状況報告書
(平成23年度～平成25年度)

報告時期 平成23年4月1日 No. 69

重点事項番号	重点事項名	3	時代に対応できる人や組織の育成	担当部課	企画総務部 企画課
項目番号	項目名	3	組織体系の構築について	連絡先	22-9620
取組番号	取組名	2	組織体質の改善	責任者名(所属長)	藤山 善之
実施事項名			職員提案制度等の充実	総合計画基本施策番号	57
取組内容			第1次大綱から継続	主な事務事業評価シート名	職員政策提案事業
<p>◆職員又は職員で構成するグループを対象に、新たな制度の創設や既存制度の改善に繋げるため、提案を募集する。 ◆各所属単位で一課一改善の取り組みを行い、全庁的に広げることで、経費削減や効率化に繋げる。 ◆審査会を開催し、提案された意見について審査し、実効の可能性があるものを選定後、関係課による実施検討を行う。</p>					
<p>取組による効果</p> <p>◆職員の市政運営に対する参加意欲を高める。 ◆創造力・研究心が高まるなど、職員的能力開発に繋がる。 ◆提案内容によっては、新たな市施策の実施や行政運営の改善、効率化が促進できる。</p>					

進捗管理	△ : 調査・検討 ⇒ : 実施 ◎ : 完了 × : 中止								
年度	平成23年度			平成24年度			平成25年度		
計画	⇒			⇒			⇒		
変更等									
実績									
年次計画	①職員提案の募集 ②審査会による審査 ③関係課による実施検討 ④一課一改善制度の導入			①職員提案の募集 ②審査会による審査 ③関係課による実施検討 ④一課一改善制度の実施			①職員提案の募集 ②審査会による審査 ③関係課による実施検討 ④一課一改善制度の実施		
年次取組実績	① ② ③ ④			① ② ③ ④			① ② ③ ④		
数値目標(単位)	提案件数 (件)								
	目標	20	実績	目標	30	実績	目標	40	実績
数値目標積算	提案件数			提案件数			提案件数		
数値目標(実績)積算									
財政効果額(千円)	目標		実績	目標		実績	目標		実績
変更・中止等理由									
総務課の意見									

第2次伊賀市行財政改革大綱 前期実施計画・進捗状況報告書
(平成23年度～平成25年度)

報告時期

平成23年4月1日

No. 70

重点事項番号	重点事項名	3	時代に対応できる人や組織の育成	担当部課	企画総務部 人事課
項目番号	項目名	3	組織体系の構築について	連絡先	22-9605
取組番号	取組名	2	組織体質の改善	責任者名(所属長)	稲森 洋幸
実施事項名	権限と責任の移譲		新規	総合計画基本施策番号	
				主な事務事業評価シート名	
取組内容	◆各部への人事権限の移譲や部内における短期兼務任用等について、メリット・デメリットの検証を行う				
取組による効果	◆各部の実情に合わせた効率的な人員配置が可能となる ◆人事担当課で把握できないミスマッチ人事の防止				

進捗管理	△ : 調査・検討 ⇒ : 実施 ◎ : 完了 × : 中止											
年度	平成23年度			平成24年度			平成25年度					
計画	△											
変更等												
実績												
年次計画							①各部への人事権限移譲に伴うメリット、デメリットの検証					
年次取組実績							①					
数値目標(単位)	実施回数 (回)											
	目標		実績		目標		実績		目標	2	実績	
数値目標積算							実施回数 回/年					
数値目標(実績)積算												
財政効果額(千円)	目標		実績		目標		実績		目標		実績	
変更・中止等理由												
総務課の意見												

第2次伊賀市行財政改革大綱 前期実施計画・進捗状況報告書
(平成23年度～平成25年度)

報告時期 平成23年4月1日 No. 71

重点事項番号	重点事項名	3	時代に対応できる人や組織の育成	担当部課	企画総務部 人事課
項目番号	項目名	3	組織体系の構築について	連絡先	22-9605
取組番号	取組名	2	組織体質の改善	責任者名(所属長)	稲森 洋幸
実施事項名			良好な職場環境づくり	新規	総合計画基本施策番号
取組内容			◆試行した職場診断結果のフィードバック方法等の検討会実施		
取組による効果			◆風通しの良い環境づくりを行うことで、組織の一体化が図れる ◆組織の一体化により、業務の効率化が図れる		
主な事務事業評価シート名					

進捗管理	△ : 調査・検討 ⇒ : 実施 ◎ : 完了 × : 中止					
年度	平成23年度		平成24年度		平成25年度	
計画			◎			
変更等						
実績						
年次計画			①フィードバック方法等の検討会実施			
年次取組実績			①			
数値目標(単位)	実施回数 (回)					
	目標	実績	目標	1	実績	目標
数値目標積算			実施回数 回/年			
数値目標(実績)積算						
財政効果額(千円)	目標	実績	目標	実績	目標	実績
変更・中止等理由						
総務課の意見						

第2次伊賀市行財政改革大綱 前期実施計画・進捗状況報告書
(平成23年度～平成25年度)

報告時期 平成23年4月1日 No. 72

重点事項番号	重点事項名	3	時代に対応できる人や組織の育成	担当部課	企画総務部 人事課
項目番号	項目名	3	組織体系の構築について	連絡先	22-9605
取組番号	取組名	2	組織体質の改善	責任者名(所属長)	稲森 洋幸
実施事項名			業務マニュアルと年間スケジュール等の情報共有	新規	総合計画基本施策番号 58
取組内容			◆全庁共通の事務引継用の書式を作成する ◆各所属の年間スケジュールについて、グループウェア※への掲示を行う ◆グループウェア※を活用し、伊賀市職員として必要な方針、計画及び大綱などを掲載した「伊賀市職員必携」フォルダを作成する (※グループウェア・・・職員が情報共有のため使用するパソコン上のネットワーク)		
取組による効果			◆横断的な取り組みが柔軟かつ迅速に行える ◆各所属における業務の円滑化 ◆引継ぎの円滑化 ◆市民サービスの向上		

進捗管理	△：調査・検討 ⇒：実施 ◎：完了 ×：中止								
年度	平成23年度			平成24年度			平成25年度		
計画	◎								
変更等									
実績									
年次計画	①全庁共通の事務引継書式の作成 ②各所属の年間スケジュールの掲載 ③「伊賀市職員必携」フォルダの作成								
年次取組実績	① ② ③								
数値目標(単位)	実施回数 (回)								
	目標	1	実績	目標		実績	目標		実績
数値目標積算	実施回数 回/年								
数値目標(実績)積算									
財政効果額(千円)	目標		実績	目標		実績	目標		実績
変更・中止等理由									
総務課の意見									

第2次伊賀市行財政改革大綱 前期実施計画・進捗状況報告書

報告時期

平成23年4月1日

No. 73

(平成23年度～平成25年度)

重点事項番号	重点事項名	3	時代に対応できる人や組織の育成	担当部課	企画総務部 総務課
項目番号	項目名	3	組織体系の構築について	連絡先	22-9601
取組番号	取組名	3	組織管理体制の強化	責任者名(所属長)	澤田 洋子
実施事項名				総合計画基本施策番号	67
				主な事務事業評価シート名	一般管理経費
取組内容		<p>◆法令違反等の事実を公益確保のために通報した職員等の保護により、市政運営における公正の確保と透明性の向上を目的とした制度で、平成17年度からの実際の事例は現在のところない状態である。市では公益通報を処理するため公益監察員を置き制度運用を行っているが、職員の制度への認識について、改めて高める必要があると考える。そのため制度を周知するための研修を開催し、研修を受けている者が各所属で最低1名いる状態とする。</p>			
取組による効果		<p>◆制度に対する職員の理解が深まり、該当する事象には本制度を活用できるようになる。</p>			

進捗管理	△ : 調査・検討 ⇒ : 実施 ◎ : 完了 × : 中止								
年度	平成23年度			平成24年度			平成25年度		
計画	⇒			⇒			⇒		
変更等									
実績									
年次計画	①研修会開催			①研修会開催			①研修会開催		
年次取組実績	①			①			①		
数値目標(単位)	研修会開催 (回)								
	目標	1	実績	目標	1	実績	目標	1	実績
数値目標積算	制度研修会開催回数			制度研修会開催回数			制度研修会開催回数		
数値目標(実績)積算									
財政効果額(千円)	目標		実績	目標		実績	目標		実績
変更・中止等理由									
総務課の意見									

第2次伊賀市行財政改革大綱 前期実施計画・進捗状況報告書
(平成23年度～平成25年度)

報告時期 平成23年4月1日 No. 74

重点事項番号	重点事項名	3	時代に対応できる人や組織の育成	担当部課	出納室
項目番号	項目名	3	組織体系の構築について	連絡先	22-9686
取組番号	取組名	3	組織管理体制の強化	責任者名(所属長)	森田 克義
実施事項名	会計事務に関する知識の向上		新規	総合計画基本施策番号	
				主な事務事業評価シート名	
取組内容	◆所属長を対象とした会計事務研修を実施し、厳正なチェック体制を確立する。 ◆会計事務担当職員研修を充実し、専門性を高める。				
取組による効果	◆適正な会計事務の遂行とチェック機能の強化により、厳正な公金管理を図る。				

進捗管理	△ : 調査・検討 ⇒ : 実施 ◎ : 完了 × : 中止								
年度	平成23年度			平成24年度			平成25年度		
計画	△			⇒			⇒		
変更等									
実績									
年次計画	①会計事務マニュアル(手引き)の周知 ②研修に関する関係課との調整 ③グループウェアによる情報提供			①会計事務マニュアル(手引き)の周知 ②所属長・担当者研修の実施 ③グループウェアによる情報提供			①会計事務マニュアル(手引き)の周知 ②所属長・担当者研修の実施 ③グループウェアによる情報提供		
年次取組実績	① ② ③			① ② ③			① ② ③		
数値目標(単位)	情報提供の回数(平成23年度) (回)								
	研修及び情報提供の回数(平成24・25年度)								
	目標	4	実績	目標	6	実績	目標	8	実績
数値目標積算	情報提供の回数/年			研修・情報提供の回数/年			研修・情報提供の回数/年		
数値目標(実績)積算									
財政効果額(千円)	目標		実績	目標		実績	目標		実績
変更・中止等理由									
総務課の意見									

第2次伊賀市行財政改革大綱 前期実施計画・進捗状況報告書

(平成23年度～平成25年度)

報告時期

平成23年4月1日

No. 75

重点事項番号	重点事項名	3	時代に対応できる人や組織の育成	担当部課	総合危機管理室
項目番号	項目名	3	組織体系の構築について	連絡先	22-9640
取組番号	取組名	3	組織管理体制の強化	責任者名(所属長)	橋本 浩三
実施事項名				総合計画基本施策番号	15
				主な事務事業評価シート名	災害対策本部等運営経費
取組内容		災害対策本部各班運用マニュアルの作成		新規	
取組による効果		<p>◆危機管理大綱に基づき、防災計画、国民保護計画及び危機管理基本計画が策定されており、一昨年に流行した新型インフルエンザに対しては、新型インフルエンザ危機管理マニュアルを策定したが、防災計画に対する災害対策本部各班の運用マニュアルが策定されておらず、甚大な被害をもたらした東日本大震災のような大災害がいつ発生するかわからない中では、災害対策本部機能を効果的に発揮するため、災害対策本部各班運用マニュアルの作成が喫緊の課題であり、作成に関する各部課との協議を進める。</p> <p>◆非常時において、迅速かつ効果的に対応するためのマニュアル作成を行う。</p>			
		<p>◆市民の安全確保が図れる。</p> <p>◆災害発生時等において、マニュアルに基づき、素早く適切に対応できる。</p> <p>◆被害を最小限に抑える。</p>			

進捗管理	△ : 調査・検討 ⇒ : 実施 ◎ : 完了 × : 中止											
年度	平成23年度				平成24年度				平成25年度			
計画	⇒				◎							
変更等												
実績												
年次計画	①災害対策本部各班運用マニュアル作成に関し、各部課と協議を実施する。 ②災害対策本部各班運用マニュアル作成。				①災害対策本部各班運用マニュアルの検証。							
年次取組実績	① ②				①							
数値目標(単位)	災害対策本部各班運用マニュアル作成作業の進捗率 (%)											
	目標	100	実績		目標		実績		目標		実績	
数値目標積算	災害対策本部各班運用マニュアル作成率 作成取組部課/全部課											
数値目標(実績)積算												
財政効果額(千円)	目標		実績		目標		実績		目標		実績	
変更・中止等理由												
総務課の意見												

第2次伊賀市行財政改革大綱 前期実施計画・進捗状況報告書
(平成23年度～平成25年度)

報告時期 平成23年4月1日 No. 76

重点事項番号	重点事項名	3	時代に対応できる人や組織の育成	担当部課	水道部 水道総務課
項目番号	項目名	3	組織体系の構築について	連絡先	24-0001
取組番号	取組名	3	組織管理体制の強化	責任者名(所属長)	風早 孝昭
実施事項名	水道部危機管理マニュアルの見直し		新規	総合計画基本施策番号	61
				主な事務事業評価シート名	
取組内容	◆東日本大震災を教訓とした内容点検と見直し ◆施設の新設、統廃合の進行に応じた記載内容の点検				
取組による効果	◆災害や事故に対し実態に応じた対応が可能となり、より迅速に事態の收拾に向けることができる。				

進捗管理	△ : 調査・検討 ⇒ : 実施 ◎ : 完了 × : 中止								
年度	平成23年度			平成24年度			平成25年度		
計画	△			◎					
変更等									
実績									
年次計画	①東日本大震災への対応例や各種基準の見直し等の資料収集			①危機管理マニュアルの見直し					
年次取組実績	①			①					
数値目標(単位)	見直し回数 (回)								
	目標		実績	目標	1	実績	目標		実績
数値目標積算	見直し回数								
数値目標(実績)積算									
財政効果額(千円)	目標		実績	目標		実績	目標		実績
変更・中止等理由									
総務課の意見									