

第2次伊賀市行財政改革大綱 前期実施計画・進捗状況報告書

(平成23年度～平成25年度)

報告時期

平成23年4月1日

No.

77

重点事項番号	重点事項名	4	市民への説明責任の確保と実行	担当部課	企画総務部 秘書広報課
項目番号	項目名	1	市民への説明責任の確保について	連絡先	22-9636
取組番号	取組名	1	情報収集や情報提供における職員の意識改革	責任者名(所属長)	藤岡 淳次
実施事項名	「市政に関する情報を市民と共有するための指針」の運用	新規		総合計画基本施策番号	57
				主な事務事業評価シート名	
取組内容	◆「市政に関する情報を市民と共有するための指針」(平成21年3月策定)について研修を実施する ・市からの自発的な情報提供 ・市民からの求めに応じる情報公開 ◆「市政に関する情報を市民と共有するための指針」に基づき、各所属で情報共有すべき情報等の洗い出しをした後、当課へ報告を受け、ホームページ・広報紙・行政情報番組等で随時その内容について周知する				
取組による効果	◆「市政に関する情報を市民と共有するための指針」を全職員が認識し、市民と情報共有しなければならない情報や情報共有の方法を再認識することで、適切で速やかな情報提供ができる				

進捗管理	△ : 調査・検討 ⇒ : 実施 ◎ : 完了 × : 中止								
年度	平成23年度			平成24年度			平成25年度		
計画	⇒			⇒			⇒		
変更等									
実績									
年次計画	①「市政に関する情報を市民と共有するための指針」の研修実施 ②情報共有すべき情報等の洗い出しの照会 ③広報紙・行政情報番組等で市民に周知			①「市政に関する情報を市民と共有するための指針」の研修実施 ②情報共有すべき情報を広報紙・行政情報番組等で市民に周知			①「市政に関する情報を市民と共有するための指針」の研修実施 ②情報共有すべき情報を広報紙・行政情報番組等で市民に周知		
年次取組実績	① ② ③			① ②			① ②		
数値目標(単位)	研修回数 (回)								
	目標	1	実績	目標	1	実績	目標	1	実績
数値目標積算	「市政に関する情報を市民と共有するための指針」の研修の開催			「市政に関する情報を市民と共有するための指針」の研修の開催 理解度についてのアンケート実施(対象職員)			「市政に関する情報を市民と共有するための指針」の研修の開催 理解度についてのアンケート実施(対象職員)		
数値目標(実績)積算									
財政効果額(千円)	目標		実績	目標		実績	目標		実績
変更・中止等理由									
総務課の意見									

第2次伊賀市行財政改革大綱 前期実施計画・進捗状況報告書
(平成23年度～平成25年度)

報告時期 平成23年4月1日 No. 78

重点事項番号	重点事項名	4	市民への説明責任の確保と実行	担当部課	企画総務部 秘書広報課
項目番号	項目名	1	市民への説明責任の確保について	連絡先	22-9636
取組番号	取組名	1	情報収集や情報提供における職員の意識改革	責任者名(所属長)	藤岡 淳次
実施事項名	情報公開制度・個人情報保護実務研修の充実 個人情報取扱いの徹底		新規	総合計画基本施策番号	57
				主な事務事業評価シート名	情報公開・個人情報保護推進経費
取組内容	◆情報公開制度・個人情報保護について、事例を交えた実務的な研修を実施する ◆各課の個人情報の取り扱いについて、新規・変更・廃止があった場合の個人情報取扱事務届出書の報告を徹底する				
取組による効果	◆市民から情報公開・個人情報開示請求があったとき迅速に対応できる				

進捗管理	△ : 調査・検討 ⇒ : 実施 ◎ : 完了 × : 中止									
年度	平成23年度			平成24年度			平成25年度			
計画	⇒			⇒			⇒			
変更等										
実績										
年次計画	①情報公開制度・個人情報実務研修を年度の早いうちに1回開催 (対象者: 受講希望職員) ②管理職研修の開催 ③各課の個人情報の取り扱いについて、新規・変更・廃止がある場合の個人情報取扱事務届出書の報告を徹底する			①情報公開制度・個人情報実務研修を年度の早いうちに1回開催 (対象者: 受講希望職員) ②管理職研修の開催 ③各課の個人情報の取り扱いについて、新規・変更・廃止がある場合の個人情報取扱事務届出書の報告を徹底する			①情報公開制度・個人情報実務研修を年度の早いうちに1回開催 (対象者: 受講希望職員) ②管理職研修の開催 ③各課の個人情報の取り扱いについて、新規・変更・廃止がある場合の個人情報取扱事務届出書の報告を徹底する			
年次取組実績	① ② ③			① ② ③			① ② ③			
数値目標(単位)	受講人数及び職員の理解度 (人 %)									
	目標	50人	実績	目標	50人	100%	実績	目標	50人	100%
数値目標積算	受講人数			受講人数及び職員の理解度			受講人数及び職員の理解度			
数値目標(実績)積算										
財政効果額(千円)	目標		実績	目標		実績	目標		実績	
変更・中止等理由										
総務課の意見										

第2次伊賀市行財政改革大綱 前期実施計画・進捗状況報告書
(平成23年度～平成25年度)

報告時期 平成23年4月1日 No. 79

重点事項番号	重点事項名	4	市民への説明責任の確保と実行	担当部課	企画総務部 秘書広報課
項目番号	項目名	1	市民への説明責任の確保について	連絡先	22-9636
取組番号	取組名	1	情報収集や情報提供における職員の意識改革	責任者名(所属長)	藤岡 淳次
実施事項名	広報リーダーの設置及び活用	新規		総合計画基本施策番号	57
				主な事務事業評価シート名	広報作成等業務経費
取組内容	<p>◆現在、各所属に設置している広報主任に代わり、情報提供における全体の手法（広報紙、ホームページ、行政情報番組等）に関する情報収集・提供を取り扱うための広報リーダー及びサブリーダーを各所属に設置する ※広報主任・・・広報事務（広報紙）に必要な情報・資料の収集及び原稿作成等を取り扱う</p> <p>◆広報リーダーを対象とした研修を実施する</p> <p>◆広報リーダーが講師となる課内研修を実施する</p>				
取組による効果	<p>◆各所属で適切な情報収集及び情報提供が実施できる</p> <p>◆広聴広報担当課のみでなく、職員一人ひとりが市民が必要とする情報を的確に収集・提供できる</p>				

進捗管理	△：調査・検討 ⇒：実施 ◎：完了 ×：中止							
年度	平成23年度		平成24年度		平成25年度			
計画	△		⇒		◎			
変更等								
実績								
年次計画	①広報リーダー及びサブリーダーの設置検討（業務内容等）		①広報リーダー等の設置 ②広報リーダー等を対象とした研修の実施 ③広報リーダー等が講師となる課内研修の実施		①広報リーダー等を対象とした研修の実施 ②広報リーダー等が講師となる課内研修の実施			
年次取組実績	①		① ② ③		① ②			
数値目標(単位)	広報リーダー等が講師となる課内研修開催回数 (回)							
	目標	実績	目標	2	実績	目標	2	実績
数値目標積算			広報リーダー等が講師となる課内研修開催回数		広報リーダー等が講師となる課内研修開催回数			
数値目標(実績)積算								
財政効果額(千円)	目標	実績	目標	実績	目標	実績		
変更・中止等理由								
総務課の意見								

第2次伊賀市行財政改革大綱 前期実施計画・進捗状況報告書
(平成23年度～平成25年度)

報告時期
平成23年4月1日 No. 80

重点事項番号	重点事項名	4	市民への説明責任の確保と実行	担当部課	企画総務部 秘書広報課
項目番号	項目名	1	市民への説明責任の確保について	連絡先	22-9636
取組番号	取組名	1	情報収集や情報提供における職員の意識改革	責任者名(所属長)	藤岡 淳次
実施事項名	「参声広場」の活用	新規		総合計画基本施策番号	57
				主な事務事業評価シート名	
取組内容	◆「参声広場」(市の方針や考え方を市民が十分把握できるように、市政に関するさまざまな提案・相談等の市民の声と市政全般に関する情報を市民と共有するためのシステム)の検索機能(よくある質問)を市民が使いやすくするため検討する ◆市政モニター制度によるアンケートの実施				
取組による効果	◆検索機能を改善することで、「参声広場」を市民が使いやすくなり市政全般に関する情報を市民と共有できる				

進捗管理	△ : 調査・検討 ⇒ : 実施 ◎ : 完了 × : 中止								
年度	平成23年度			平成24年度			平成25年度		
計画	△			⇒			◎		
変更等									
実績									
年次計画	①「参声広場」の検索機能(よくある質問)について利用状況の把握の実施			①「参声広場」の検索機能(よくある質問)を市民が使いやすいように改修			①市政モニター制度によるアンケートの実施 ②アンケートの結果に基づき内容を検討改修		
年次取組実績	①			①			① ②		
数値目標(単位)	()								
	目標		実績	目標		実績	目標		実績
数値目標積算									
数値目標(実績)積算									
財政効果額(千円)	目標		実績	目標		実績	目標		実績
変更・中止等理由									
総務課の意見									

第2次伊賀市行財政改革大綱 前期実施計画・進捗状況報告書
(平成23年度～平成25年度)

報告時期 平成23年4月1日 No. 81

重点事項番号	重点事項名	4	市民への説明責任の確保と実行	担当部課	企画総務部 総務課
項目番号	項目名	2	市民への説明責任の実行について	連絡先	22-9622
取組番号	取組名	1	積極的な情報提供	責任者名(所属長)	澤田 洋子
実施事項名			行政評価への市民意識の反映	総合計画基本施策番号	67
取組内容			◆基本施策に対する市民の満足度(必要度)の把握と反映方法の検討 ◆評価結果について、わかりやすく公開する。	第1次大綱から継続 主な事務事業評価シート名	行政評価推進事務経費
取組による効果			◆市民意識を踏まえた評価を行うことにより、基本施策の優先度を明らかにし、今後の基本施策の展開の方向性を示すことができる。		

進捗管理	△ : 調査・検討 ⇒ : 実施 ◎ : 完了 × : 中止								
年度	平成23年度			平成24年度			平成25年度		
計画	△			⇒			⇒		
変更等									
実績									
年次計画	①市民の満足度(必要度)の把握と反映方法の検討 ②評価結果の公開方法の検討。			①予算への反映方法の検討 ②評価結果のわかりやすい公表			①評価結果のわかりやすい公表		
年次取組実績	① ②			① ②			①		
数値目標(単位)	市ホームページへのアクセス数 (件)								
	目標	9000	実績	目標	9270	実績	目標	9548	実績
数値目標積算	市ホームページへのアクセス数/年			市ホームページへのアクセス数/年			市ホームページへのアクセス数/年		
数値目標(実績)積算									
財政効果額(千円)	目標		実績	目標		実績	目標		実績
変更・中止等理由									
総務課の意見									

第2次伊賀市行財政改革大綱 前期実施計画・進捗状況報告書

(平成23年度～平成25年度)

報告時期

平成23年4月1日

No. 82

重点事項番号	重点事項名	4	市民への説明責任の確保と実行	担当部課	企画総務部 秘書広報課
項目番号	項目名	2	市民への説明責任の実行について	連絡先	22-9636
取組番号	取組名	2	市民との情報共有のしくみの適正な運用	責任者名(所属長)	藤岡 淳次
実施事項名	広報紙のわかりやすい紙面づくり	新規		総合計画基本施策番号	57
				主な事務事業評価シート名	広報作成等業務経費
取組内容	<ul style="list-style-type: none"> ◆広報編集指針(編集方針・掲載基準等)の策定 ◆広報編集指針を庁内へ周知する ◆市民と市政情報を共有し、平易な文章や図表・イラスト等を多用した、市民に親しまれる紙面づくりの徹底 ◆市政モニター制度によるアンケートの実施 				
取組による効果	<ul style="list-style-type: none"> ◆広報編集指針を策定することで、市全体の統一した情報提供ができる ◆タイムリーでわかりやすい情報により市民が読みやすくなる ◆市民の市政への参加が促進される 				

進捗管理	△ : 調査・検討 ⇒ : 実施 ◎ : 完了 × : 中止					
年度	平成23年度		平成24年度		平成25年度	
計画	⇒		⇒		⇒	
変更等						
実績						
年次計画	①広報編集指針の策定 ②広報編集指針を庁内へ周知する ③広報編集指針に基づく、市民に親しまれる紙面づくり		①広報編集指針に基づく、市民に親しまれる紙面づくり ②アンケート内容の検討		①広報編集指針に基づく、市民に親しまれる紙面づくり ②市政モニター制度によるアンケート実施及び公表	
年次取組実績	① ② ③		① ②		① ②	
数値目標(単位)	市政モニター制度によるアンケート実施及び公表 (回)					
	目標	実績	目標	実績	目標	実績
数値目標積算					1	
数値目標(実績)積算						
財政効果額(千円)	目標	実績	目標	実績	目標	実績
変更・中止等理由						
総務課の意見						

第2次伊賀市行財政改革大綱 前期実施計画・進捗状況報告書
(平成23年度～平成25年度)

報告時期 平成23年4月1日 No. 83

重点事項番号	重点事項名	4	市民への説明責任の確保と実行	担当部課	企画総務部 秘書広報課
項目番号	項目名	2	市民への説明責任の実行について	連絡先	22-9636
取組番号	取組名	2	市民との情報共有のしくみの適正な運用	責任者名(所属長)	藤岡 淳次
実施事項名	ホームページの充実		新規	総合計画基本施策番号	57
				主な事務事業評価シート名	
取組内容	<ul style="list-style-type: none"> ◆トップページについて、見出しやイラスト・写真等を体系的に組み直し、ホームページ閲覧者の利便性の向上を図る ◆各所属の広報リーダー及びサブリーダーがホームページの責任者となり、所管する情報の発信及び管理を行う ◆市政モニター制度によるアンケートの実施 				
取組による効果	<ul style="list-style-type: none"> ◆トップページの改善により、市民が知りたい情報を適切に提供できる ◆各所属で適切な情報収集・提供ができる 				

進捗管理	△ : 調査・検討 ⇒ : 実施 ◎ : 完了 × : 中止					
年度	平成23年度		平成24年度		平成25年度	
計画	⇒		⇒		⇒	
変更等						
実績						
年次計画	①ホームページ(トップページ)の改修		①各所属でのホームページ責任者の設置 ②各所属でのホームページの確認及び更新		①各所属でのホームページの更新 ②市政モニター制度によるアンケート実施及び公表	
年次取組実績	①		① ②		① ②	
数値目標(単位)	市政モニター制度によるアンケート実施及び公表 (回)					
	目標	実績	目標	実績	目標	実績
数値目標積算					1	
数値目標(実績)積算						
財政効果額(千円)	目標	実績	目標	実績	目標	実績
変更・中止等理由						
総務課の意見						

第2次伊賀市行財政改革大綱 前期実施計画・進捗状況報告書

報告時期
平成23年4月1日

No. 84

(平成23年度～平成25年度)

重点事項番号	重点事項名	4	市民への説明責任の確保と実行	担当部課	企画総務部 秘書広報課
項目番号	項目名	2	市民への説明責任の実行について	連絡先	22-9636
取組番号	取組名	2	市民との情報共有のしくみの適正な運用	責任者名(所属長)	藤岡 淳次
実施事項名	行政情報チャンネル「ウィークリー伊賀市」の充実	新規		総合計画基本施策番号	57
				主な事務事業評価シート名	行政情報番組等制作及び放送経費
取組内容	<ul style="list-style-type: none"> ◆市が行っている重要な政策や事業等について具体的に説明する「特集コーナー」を活用し、情報提供する ◆行政番組検討委員会を開催し、市民の視点からの改善を検討する ◆市民からの質問や意見に対して行政情報番組で回答する「市民なっ得コーナー」について、利用の増大を図るため番組を通じて啓発する ◆市政モニター制度によるアンケートの実施 				
取組による効果	<ul style="list-style-type: none"> ◆市の情報などの市民への説明責任の実行につながる ◆市民の視点からの改善が期待できる 				

進捗管理	△ : 調査・検討 ⇒ : 実施 ◎ : 完了 × : 中止					
年度	平成23年度		平成24年度		平成25年度	
計画	⇒		⇒		⇒	
変更等						
実績						
年次計画	①市が行っている重要な政策や事業等について具体的に説明する「特集コーナー」を活用し、情報提供する ②行政番組検討委員会を開催し、市民の視点からの改善を検討する ③市民からの質問や意見に対して行政情報番組で回答する「市民なっ得コーナー」について、利用の増大を図るため番組を通じて啓発する		①市が行っている重要な政策や事業等について具体的に説明する「特集コーナー」を活用し、情報提供する ②行政番組検討委員会を開催し、市民の視点からの改善を検討する ③市民からの質問や意見に対して行政情報番組で回答する「市民なっ得コーナー」について、利用の増大を図るため番組を通じて啓発する		①市が行っている重要な政策や事業等について具体的に説明する「特集コーナー」を活用し、情報提供する ②行政番組検討委員会を開催し、市民の視点からの改善を検討する ③市民からの質問や意見に対して行政情報番組で回答する「市民なっ得コーナー」について、利用の増大を図るため番組を通じて啓発する ④市政モニター制度によるアンケートの実施及び公表	
年次取組実績	① ② ③		① ② ③		① ② ③ ④	
数値目標(単位)	市民なっ得コーナーへ寄せられた問い合わせ等への対応 (件)					
	目標	5	実績		目標	5
数値目標積算	市民なっ得コーナーへ寄せられた問い合わせ等への対応		市民なっ得コーナーへ寄せられた問い合わせ等への対応		市民なっ得コーナーへ寄せられた問い合わせ等への対応	
数値目標(実績)積算						
財政効果額(千円)	目標		実績		目標	
変更・中止等理由						
総務課の意見						

第2次伊賀市行財政改革大綱 前期実施計画・進捗状況報告書
(平成23年度～平成25年度)

報告時期 平成23年4月1日 No. 85

重点事項番号	重点事項名	4	市民への説明責任の確保と実行	担当部課	企画総務部 秘書広報課
項目番号	項目名	2	市民への説明責任の実行について	連絡先	22-9636
取組番号	取組名	2	市民との情報共有のしくみの適正な運用	責任者名(所属長)	藤岡 淳次
実施事項名	情報公開制度の適正な運用		新規	総合計画基本施策番号	57
				主な事務事業評価シート名	情報公開・個人情報保護推進経費
取組内容	◆市の諸活動を市民に説明し、公正な市政の推進を図るための情報公開制度について、職員研修を開催して適正な運用と利便性の向上に努める ◆出資法人に対し、適正な情報公開が図られるよう指導・助言を行う				
取組による効果	◆市民への情報公開を適正に行うことができる				

進捗管理	△ : 調査・検討 ⇒ : 実施 ◎ : 完了 × : 中止								
年度	平成23年度			平成24年度			平成25年度		
計画	⇒			⇒			⇒		
変更等									
実績									
年次計画	①市の諸活動を市民に説明し、公正な市政の推進を図るための情報公開制度について、職員研修を開催して適正な運用と利便性の向上に努める ②出資法人に対し、適正な情報公開が図られるよう指導・助言を行う			①市の諸活動を市民に説明し、公正な市政の推進を図るための情報公開制度について、職員研修を開催して適正な運用と利便性の向上に努める ②出資法人に対し、適正な情報公開が図られるよう指導・助言を行う			①市の諸活動を市民に説明し、公正な市政の推進を図るための情報公開制度について、職員研修を開催して適正な運用と利便性の向上に努める ②出資法人に対し、適正な情報公開が図られるよう指導・助言を行う		
年次取組実績	① ②			① ②			① ②		
数値目標(単位)	職員の理解度 (%)								
	目標		実績	目標	100%	実績	目標	100%	実績
数値目標積算				職員の理解度			職員の理解度		
数値目標(実績)積算									
財政効果額(千円)	目標		実績	目標		実績	目標		実績
変更・中止等理由									
総務課の意見									