

第2次伊賀市行財政改革大綱 前期実施計画・進捗状況報告書
(平成23年度～平成25年度)

報告時期 平成23年4月1日 No. 86

重点事項番号	重点事項名	5	市民と行政の協働	担当部課	企画総務部 企画課
項目番号	項目名	1	協働のしくみづくりについて	連絡先	22-9620
取組番号	取組名	1	協働のしくみづくり	責任者名(所属長)	藤山 善之
実施事項名				新規	
				総合計画基本施策番号	57
市民と行政の役割分担の見直し				主な事務事業評価シート名	
取組内容				地域活動支援事業	
◆伊賀市自治基本条例に基づく協働に対する基本的な考え方について、市民と行政との認識を共有し、協働によるまちづくりの一層の進展を図るため、協働の基本原則(ルール)を策定する。					
取組による効果					
◆協働のまちづくりを推進するための共通認識を持つことができる。 ◆多様化する地域課題に市民と行政が課題解決に向け協力し合うことで、質の高いサービスが実現できる。					

進捗管理	△ : 調査・検討 ⇒ : 実施 ◎ : 完了 × : 中止								
年度	平成23年度			平成24年度			平成25年度		
計画	△			⇒			◎		
変更等									
実績									
年次計画	①協働の基本原則(ルール)づくりを行う。 ②庁内検討委員会の設置 ③市民等からの意見聴取機会の創出			①協働の基本原則(ルール)の対象となる事業の調査・検討			①協働の基本原則(ルール)の運用		
年次取組実績	① ② ③			①			①		
数値目標(単位)	「協働の基本原則(ルール)」策定 (%)								
	目標	100	実績	目標		実績	目標		実績
数値目標積算	策定			策定後記載する。			策定後記載する。		
数値目標(実績)積算	「協働の基本原則(ルール)」の策定完了								
財政効果額(千円)	目標		実績	目標		実績	目標		実績
変更・中止等理由									
総務課の意見									

第2次伊賀市行財政改革大綱 前期実施計画・進捗状況報告書

(平成23年度～平成25年度)

報告時期

平成23年4月1日

No. 87

重点事項番号	重点事項名	5	市民と行政の協働	担当部課	人権生活環境部 市民活動推進室
項目番号	項目名	1	協働のしくみづくりについて	連絡先	22-9639
取組番号	取組名	1	協働のしくみづくり	責任者名(所属長)	前山 恭子
実施事項名			市民活動支援センター充実	総合計画基本施策番号	63
取組内容			◆人材育成(研修・情報交換会等への参加) ◆研修会等の企画・開催	主な事務事業評価シート名	市民活動支援センター 運営経費・自治振興費
取組による効果			◆市民活動を行う団体の事務局機能を強化することにつながる ◆住民自治協議会の協議能力を高めることにつながる ◆市民に市の考える協働への理解を深めることにつながる ◆市職員が研修会の企画立案や参加をすることにより、市民活動への理解が促進につながる		

進捗管理		△ : 調査・検討 ⇒ : 実施 ◎ : 完了 × : 中止								
年度	平成23年度			平成24年度			平成25年度			
計画	⇒			⇒			⇒			
変更等										
実績										
年次計画	①人材育成(中間支援担当者ネットワーク交流会や市民活動(支援)センター情報交換会等への参加) ②ファシリテーション・コーディネート等の研修 ③組織運営(会計・税務・労務等)の研修			①人材育成(中間支援担当者ネットワーク交流会や市民活動(支援)センター情報交換会等への参加) ②ファシリテーション・コーディネート等の研修 ③組織運営(会計・税務・労務等)の研修 ④協働を促進するための研修			①人材育成(中間支援担当者ネットワーク交流会や市民活動(支援)センター情報交換会等への参加) ②ファシリテーション・コーディネート等の研修 ③組織運営(会計・税務・労務等)の研修 ④協働を促進するための研修			
年次取組実績	① ② ③			① ② ③ ④			① ② ③ ④			
数値目標(単位)	研修会の開催回数 (回)									
	目標	5	実績	目標	6	実績	目標	6	実績	
数値目標積算	研修会の開催回数 5回/年			研修会の開催回数 6回/年			研修会の開催回数 6回/年			
数値目標(実績)積算										
財政効果額(千円)	目標		実績	目標		実績	目標		実績	
変更・中止等理由										
総務課の意見										

第2次伊賀市行財政改革大綱 前期実施計画・進捗状況報告書
(平成23年度～平成25年度)

報告時期
平成23年4月1日 No. 88

重点事項番号	重点事項名	5	市民と行政の協働	担当部課	人権生活環境部 市民活動推進室
項目番号	項目名	1	協働のしくみづくりについて	連絡先	22-9639
取組番号	取組名	1	協働のしくみづくり	責任者名(所属長)	前山 恭子
実施事項名	市民公益活動への財政支援 住民自治協議会への財政支援		第1次大綱から継続	総合計画基本施策番号	63
				主な事務事業評価シート名	地域活動支援事業
取組内容	◆地域活動支援事業の見直しを行い、市民が主体的で公益的な事業に対して財政支援を行う				
取組による効果	◆市民公益活動に対して財政支援を行うことで、市民が公益的な活動を主体的に行うことにつながる ◆多様な主体が協働した公益的な事業活動に財政支援することで、協働の概念を広めることにつながる ◆事業実施や報告会を通して、市民や市職員の市民活動や住民自治活動、協働への理解を深めることにつながる				

進捗管理	△ : 調査・検討 ⇒ : 実施 ◎ : 完了 × : 中止								
年度	平成23年度			平成24年度			平成25年度		
計画	△			⇒			⇒		
変更等									
実績									
年次計画	①(現)地域活動支援事業の実施 ②H22の成果報告会の実施 ③(現)地域活動支援事業の見直し(協働や賞(アワード)の視点、審査方法などについて見直しを検討する。) ④H24の(仮)新地域活動支援事業の募集			①(仮)新地域活動支援事業の実施 ②H23の成果報告会等の実施 ③H25の(仮)新地域活動支援事業の募集			①(仮)新地域活動支援事業の実施 ②H24の成果報告会等の実施 ③H26の(仮)新地域活動支援事業の募集		
年次取組実績	① ② ③ ④			① ② ③			① ② ③		
数値目標(単位)	事業応募件数 (件)								
	目標	15	実績	目標	17	実績	目標	19	実績
数値目標積算	前年応募件数の1.1倍の件数			前年応募件数の1.1倍の件数			前年応募件数の1.1倍の件数		
数値目標(実績)積算									
財政効果額(千円)	目標		実績	目標		実績	目標		実績
変更・中止等理由									
総務課の意見									

第2次伊賀市行財政改革大綱 前期実施計画・進捗状況報告書
(平成23年度～平成25年度)

報告時期
平成23年4月1日 No. 89

重点事項番号	重点事項名	5	市民と行政の協働	担当部課	人権生活環境部 市民活動推進室
項目番号	項目名	1	協働のしくみづくりについて	連絡先	22-9639
取組番号	取組名	1	協働のしくみづくり	責任者名(所属長)	前山 恭子
実施事項名			自治組織のあり方の見直し(1)	総合計画基本施策番号	62
取組内容			◆地域の行政窓口一本化(市と住民自治協議会の協定によるまちづくりの推進) ◆地域包括交付金制度導入(地域が選択する行政業務メニューの提示)		
取組による効果			◆地域の窓口一本化と報酬・補助金を包括交付金とするため、地域での協議が必要となり地域の自治力の強化に繋がる ◆自治基本条例に基づき地域の自己決定・自己責任の醸成につながる ◆地域の課題、優先順位に基づいた自治活動が可能となる ◆コミュニティ活動費の活用により、市行政との協働推進や市の事務事業の改革につながる		

進捗管理	△ : 調査・検討 ⇒ : 実施 ◎ : 完了 × : 中止								
年度	平成23年度			平成24年度			平成25年度		
計画	⇒			⇒			⇒		
変更等									
実績									
年次計画	①平成23年度にまちづくりに関する基本協定の締結 ②地域が選択する行政業務メニューの検討と提示			①協定に基づく事業実施の確認 ②地域が選択する行政業務の協定 ③地域が選択する行政業務メニューの提示			①協定に基づく事業実施の確認 ②地域が選択する行政業務の協定(地区市民センターの自治センター化に伴う指定管理者制度の導入含む)		
年次取組実績	① ②			① ② ③			① ②		
数値目標(単位)	協定締結数 (件)								
	目標	38	実績	目標	45	実績	目標	50	実績
数値目標積算	まちづくりに関する協定を締結した住民自治協議会数			まちづくりに関する協定を締結した住民自治協議会数+選択業務追加協定数			まちづくりに関する協定を締結した住民自治協議会数+選択業務追加協定数		
数値目標(実績)積算									
財政効果額(千円)	目標		実績	目標		実績	目標		実績
変更・中止等理由									
総務課の意見									

第2次伊賀市行財政改革大綱 前期実施計画・進捗状況報告書
(平成23年度～平成25年度)

報告時期 平成23年4月1日 No. 90

重点事項番号	重点事項名	5	市民と行政の協働	担当部課	人権生活環境部 市民活動推進室
項目番号	項目名	1	協働のしくみづくりについて	連絡先	22-9639
取組番号	取組名	2	協働による事業の推進	責任者名(所属長)	前山 恭子
実施事項名			自治組織のあり方の見直し(2)	総合計画基本施策番号	62
取組内容			◆行政組織の横断体制の構築 ◆地域担当職員による住民自治協活動支援 ◆地区市民センターのあり方検討	第1次大綱から継続	主な事務事業評価シート名 自治振興経費・各課事業費
取組による効果			◆地域担当職員による住民自治協議会の活動や運営支援の強化が図れ、自主自律した地域経営につながる。 ◆地域担当職員と行政組織の横断体制の構築により、協働事業推進が計られるとともに行政改革につながる。 ◆地区市民センターを自治センター化することで地域の活動拠点と事務局強化を図ることが可能となる。		

進捗管理		△ : 調査・検討 ⇒ : 実施 ◎ : 完了 × : 中止								
年度	平成23年度			平成24年度			平成25年度			
計画	△			⇒			⇒			
変更等										
実績										
年次計画	①地域担当職員の配置及び住民自治協議会支援 ②行政横断体制の検討			①地域担当職員による住民自治協議会への支援 ②行政横断体制の確立 ③各課による住民自治活動への情報提供及び支援			①各課による住民自治活動への情報提供及び支援 ②市と住民自治協議会による協働のまちづくりの実施			
年次取組実績	① ②			① ② ③			① ②			
数値目標(単位)	提案数 (件)									
	目標	5	実績	目標	10	実績	目標	15	実績	
数値目標積算	自治基本条例に基づく住民自治協議会から市に対する提案数			自治基本条例に基づく住民自治協議会から市に対する提案数			自治基本条例に基づく住民自治協議会から市に対する提案数			
数値目標(実績)積算										
財政効果額(千円)	目標		実績	目標		実績	目標		実績	
変更・中止等理由										
総務課の意見										

第2次伊賀市行財政改革大綱 前期実施計画・進捗状況報告書
(平成23年度～平成25年度)

報告時期 平成23年4月1日 No. 91

重点事項番号	重点事項名	5	市民と行政の協働	担当部課	企画総務部 企画課
項目番号	項目名	1	協働のしくみづくりについて	連絡先	22-9620
取組番号	取組名	2	協働による事業の推進	責任者名(所属長)	藤山 善之
実施事項名				総合計画基本施策番号	57
総合計画における協働型マネジメントサイクルの構築				第1次大綱から継続	主な事務事業評価シート名 総合計画進行管理経費
取組内容		<ul style="list-style-type: none"> ◆平成19年度から毎年実施している「まちづくりアンケート」を引き続き実施し、総合計画の進捗度等を図る。 ◆市民で構成する「伊賀市まちづくり委員会」を設置する。 ◆総合計画の数値目標をアンケート結果等を踏まえ設定し、市民と行政が一体となって総合計画の進行管理を行う。 			
取組による効果		<ul style="list-style-type: none"> ◆総合計画の数値目標の進行管理を行うことで、計画の進捗度を管理できる。 ◆継続したアンケートの実施により、施策の重点化等を類推できる。 ◆市民の参加により、市民目線で物事を捉え、市民のニーズに対応した行政施策の推進に繋げることができる。 ◆次期総合計画策定のための基礎資料の積み上げ。 			

進捗管理	△ : 調査・検討 ⇒ : 実施 ◎ : 完了 × : 中止								
年度	平成23年度			平成24年度			平成25年度		
計画	⇒			⇒			⇒		
変更等									
実績									
年次計画	①伊賀市まちづくり委員会を設置し、後期基本計画の目標値を設定。 ②まちづくりアンケートの結果を評価する。			①伊賀市まちづくり委員会による、後期基本計画数値目標の進行管理。 ②まちづくりアンケートの結果を評価する。 ③次期総合計画策定に向けた評価結果等の確認。			①伊賀市まちづくり委員会による、後期基本計画数値目標の進行管理。 ②まちづくりアンケートの結果を評価する。 ③次期総合計画策定に向けた方向性の検討。		
年次取組実績	① ②			① ② ③			① ② ③		
数値目標(単位)	まちづくりアンケートの回収率 (%)								
	目標	55	実績	目標	58	実績	目標	60	実績
数値目標積算	配布数/回収数			配布数/回収数			配布数/回収数		
数値目標(実績)積算									
財政効果額(千円)	目標		実績	目標		実績	目標		実績
変更・中止等理由									
総務課の意見									

第2次伊賀市行財政改革大綱 前期実施計画・進捗状況報告書
(平成23年度～平成25年度)

報告時期
平成23年4月1日 No. 92

重点事項番号	重点事項名	5	市民と行政の協働	担当部課	人権生活環境部 人権政策・男女共同参画課
項目番号	項目名	2	協働によるまちづくりの推進について	連絡先	22-9631
取組番号	取組名	1	協働の環境づくり	責任者名(所属長)	大橋 久和
実施事項名	職員意識啓発と人権問題地区別懇談会への積極的な参加	新規		総合計画基本施策番号	38
				主な事務事業評価シート名	人権啓発地区草の根運動推進 会議連絡会指導者研修事業
取組内容	◆人権問題地区別懇談会の助言や進行役を担う地域リーダーとしての職員のスキルアップ講座の開催 ◆人権問題地区別懇談会や人権講演会等の周知 ◆地域リーダーとしての職員ネットワークの設立				
取組による効果	◆職員が地域の一員として地域リーダーを担うことで、リーダー講座開催事業予算を削減できる。 ◆職員が地域の一員として参加することで、職員自身が差別撤廃という市の責務を担うことを自覚することができ、市民には市の姿勢が伝わり、お互いの学習意欲が高まる。 ◆人権大学・解放大学修了生を中心に、(仮称)人権問題を考える職員ネットワークを設立し、職員の意識とスキルを高めれば、メンバーの中から地域へのリーダー派遣を行うことができる。				

進捗管理	△ : 調査・検討 ⇒ : 実施 ◎ : 完了 × : 中止											
年度	平成23年度				平成24年度				平成25年度			
計画	△				⇒				⇒			
変更等												
実績												
年次計画	①人権大学・解放大学修了生を中心に、職員同和問題啓発推進委員等の中から、自主的に「人権問題を考える職員ネットワーク(仮称)」の趣旨に賛同する職員を募り、意見交換会を行う。 ②「人権問題を考える職員ネットワーク(仮称)」を設立する。				①「人権問題を考える職員ネットワーク(仮称)」情報交換会および学習会の開催 ②職員の目標管理制度に職員としての人権啓発への取り組みを位置づける。				①「人権問題を考える職員ネットワーク(仮称)」情報交換会および学習会の開催 ②職員の目標管理制度に職員としての人権啓発への取り組みを位置づける。			
年次取組実績	① ②				① ②				① ②			
数値目標(単位)	ネットワークに賛同する職員数 (%)											
	目標	3.1	実績		目標	3.9	実績		目標	4.7	実績	
数値目標積算	40人 / 全職員数1,280人				50人 / 全職員数				60人 / 全職員数			
数値目標(実績)積算												
財政効果額(千円)	目標	300	実績		目標	300	実績		目標	300	実績	
変更・中止等理由												
総務課の意見												

第2次伊賀市行財政改革大綱 前期実施計画・進捗状況報告書
(平成23年度～平成25年度)

報告時期 平成23年4月1日 No. 93

重点事項番号	重点事項名	5	市民と行政の協働	担当部課	企画総務部 秘書広報課
項目番号	項目名	2	協働によるまちづくりの推進について	連絡先	22-9636
取組番号	取組名	1	協働の環境づくり	責任者名(所属長)	藤岡 淳次
実施事項名	市政モニター制度導入の検討		新規	総合計画基本施策番号	57
				主な事務事業評価シート名	
取組内容	◆市民の意見を市政に反映させるためのパブリックコメント制度の応募件数が減少していることから、パブリックコメント制度に加えて広く意見を集約するため、市政モニター制度を導入する(インターネットモニター・郵送モニター)				
取組による効果	◆市が策定する政策について、市民からの意見が多く提出されることで、有益な市民の意見を政策に反映できる ◆市政モニター制度を導入することで、多くの市民の意見が市政に反映できる				

進捗管理	△ : 調査・検討 ⇒ : 実施 ◎ : 完了 × : 中止								
年度	平成23年度			平成24年度			平成25年度		
計画	△			⇒			◎		
変更等									
実績									
年次計画	①市政モニター制度導入の検討 ・他市の事例調査 ・モニターの人員 ・集約する意見の内容等			①市政モニター制度導入			①市政モニター制度運用		
年次取組実績	①			①			①		
数値目標(単位)	市政モニター参加人数 (人)								
	目標		実績	目標	50	実績	目標	50	実績
数値目標積算				市政モニター参加人数			市政モニター参加人数		
数値目標(実績)積算									
財政効果額(千円)	目標		実績	目標		実績	目標		実績
変更・中止等理由									
総務課の意見									

第2次伊賀市行財政改革大綱 前期実施計画・進捗状況報告書

(平成23年度～平成25年度)

報告時期

平成23年4月1日

No. 94

重点事項番号	重点事項名	5	市民と行政の協働	担当部課	企画総務部 秘書広報課	
項目番号	項目名	2	協働によるまちづくりの推進について	連絡先	22-9636	
取組番号	取組名	1	協働の環境づくり	責任者名(所属長)	藤岡 淳次	
実施事項名	市民が参加しやすい審議会の見直し			新規	総合計画基本施策番号	57
					主な事務事業評価シート名	
取組内容	◆市民参画の拡大を図るために人数や委員構成について考慮する。 ◆審議会の開催日や開催時間等について市民ニーズにあった運営を進める。					
取組による効果	◆市民の審議会への参加がしやすくなる。					

進捗管理	△ : 調査・検討 ⇒ : 実施 ◎ : 完了 × : 中止								
年度	平成23年度			平成24年度			平成25年度		
計画	△			⇒			◎		
変更等									
実績									
年次計画	①市民参画の拡大を図るために人数や委員構成について検討する。 ②審議会の開催日や開催時間等について市民ニーズにあった運営を進めるよう検討する。			①市民参画の拡大を図るために人数や委員構成について考慮するよう関係各課に通知する。 ②審議会の開催日や開催時間等について市民ニーズにあった運営を進めるよう通知する。			①審議会のあり方について基準の作成		
年次取組実績	① ②			① ②			①		
数値目標(単位)	()								
	目標		実績	目標		実績	目標		実績
数値目標積算									
数値目標(実績)積算									
財政効果額(千円)	目標		実績	目標		実績	目標		実績
変更・中止等理由									
総務課の意見									

第2次伊賀市行財政改革大綱 前期実施計画・進捗状況報告書
(平成23年度～平成25年度)

報告時期 平成23年4月1日 No. 95

重点事項番号	重点事項名	5	市民と行政の協働	担当部課	人権生活環境部 人権政策・男女共同参画課
項目番号	項目名	2	協働によるまちづくりの推進について	連絡先	22-9632
取組番号	取組名	1	協働の環境づくり	責任者名(所属長)	大橋 久和
実施事項名	女性リーダーの育成	新規		総合計画基本施策番号	41
				主な事務事業評価シート名	
取組内容	◆第2次伊賀市男女共同参画基本計画の重点項目である、政策・方針決定過程及び各種役職へ積極的に参画する女性リーダーの育成				
取組による効果	◆審議会等委員への女性登用拡大 ◆住民自治協議会や地域活動への女性の参画促進 ◆人材バンクへの登録				

進捗管理	△ : 調査・検討 ⇒ : 実施 ◎ : 完了 × : 中止								
年度	平成23年度			平成24年度			平成25年度		
計画	⇒			⇒			⇒		
変更等									
実績									
年次計画	①女性リーダー育成に関する事業の企画・開催			①女性リーダー育成に関する事業の企画・開催			①女性リーダー育成に関する事業の企画・開催		
年次取組実績	①			①			①		
数値目標(単位)	女性リーダー育成のための講座・研修の延べ受講者数 (人)								
	目標	20	実績	目標	40	実績	目標	60	実績
数値目標積算	女性リーダー育成のための講座・研修の延べ受講者数(H27年度まで)			女性リーダー育成のための講座・研修の延べ受講者数(H27年度まで)			女性リーダー育成のための講座・研修の延べ受講者数(H27年度まで)		
数値目標(実績)積算									
財政効果額(千円)	目標		実績	目標		実績	目標		実績
変更・中止等理由									
総務課の意見									

第2次伊賀市行財政改革大綱 前期実施計画・進捗状況報告書
(平成23年度～平成25年度)

報告時期 平成23年4月1日 No. 96

重点事項番号	重点事項名	5	市民と行政の協働	担当部課	人権生活環境部 人権政策・男女共同参画課
項目番号	項目名	2	協働によるまちづくりの推進について	連絡先	22-9632
取組番号	取組名	1	協働の環境づくり	責任者名(所属長)	大橋 久和
実施事項名			審議会等への女性登用の推進	総合計画基本施策番号	41
取組内容			◆審議会等への女性登用の推進 (H22年度末女性登用率29.6%) ◆いろいろな能力や資格等を持つ人材を登録し、各分野で活用する人材バンクの設置と運営		
取組による効果			◆女性登用率の低い審議会等委員に女性を登用することで、市政への女性参画拡大が図れる。 ◆人材バンクを設置し人材を収集することにより、一人の人が複数の審議会等に重複して委員になっている状況が改善され、より多くの市民が、審議会等に参加できる。		

進捗管理	△ : 調査・検討 ⇒ : 実施 ◎ : 完了 × : 中止								
年度	平成23年度			平成24年度			平成25年度		
計画	⇒			⇒			⇒		
変更等									
実績									
年次計画	①平成22年度審議会等の女性登用率実績を踏まえて、評価する。			①平成23年度審議会等の女性登用率実績を踏まえて、評価する。			①平成24年度審議会等の女性登用率実績を踏まえて、評価する。		
年次取組実績	①			①			①		
数値目標(単位)	審議会等の女性の登用率 (%)								
	目標	30	実績	目標	32.5	実績	目標	35	実績
数値目標積算	全審議会等委員の女性登用率の平均値/年			全審議会等委員の女性登用率の平均値/年			全審議会等委員の女性登用率の平均値/年		
数値目標(実績)積算									
財政効果額(千円)	目標		実績	目標		実績	目標		実績
変更・中止等理由									
総務課の意見									

第2次伊賀市行財政改革大綱 前期実施計画・進捗状況報告書
(平成23年度～平成25年度)

報告時期 平成23年4月1日 No. 97

重点事項番号	重点事項名	5	市民と行政の協働	担当部課	企画総務部 企画課
項目番号	項目名	2	協働によるまちづくりの推進について	連絡先	22-9620
取組番号	取組名	1	協働の環境づくり	責任者名(所属長)	藤山 善之
実施事項名	庁内会議の開催手法		新規	総合計画基本施策番号	67
				主な事務事業評価シート名	
取組内容	◆政策調整会議及び小会議について、主に次の内容の検討を行う。 ・会議のあり方、運営方法の見直し、関係例規の改正、提出案件の精査、職員への周知				
取組による効果	◆会議の開催回数、内容、構成員を見直し、効率のよいスムーズな政策決定を行うことにより、意思決定の迅速化、会議開催経費の縮減に繋げる。				

進捗管理	△ : 調査・検討 ⇒ : 実施 ◎ : 完了 × : 中止								
年度	平成23年度			平成24年度			平成25年度		
計画	△			⇒			◎		
変更等									
実績									
年次計画	①会議のあり方について検討 ②運営方法の見直し ③関係要綱の改正 ④職員への周知			①実施・評価			①実施		
年次取組実績	① ② ③ ④			①			①		
数値目標(単位)	会議出席者の平均労働時間数 (時間)								
	目標	2.0	実績	目標	2.0	実績	目標	2.0	実績
	数値目標積算	出席者の平均労働時間数			出席者の平均労働時間数			出席者の平均労働時間数	
数値目標(実績)積算	会議開催時間数/(会議出席者数/会議開催数)			会議開催時間数/(会議出席者数/会議開催数)			会議開催時間数/(会議出席者数/会議開催数)		
財政効果額(千円)	目標		実績	目標		実績	目標		実績
変更・中止等理由									
総務課の意見									