

伊賀市 事務事業評価シート

一般事務

事業名	コード	名称	会計	コード	名称	
950	事務局管理経費	会計	01	一般会計		
		款	10	教育費		
基本施策	31	個性を伸ばし、夢を追い求められる教育を進める	項	01	教育総務費	
			目	02	事務局費	
担当部課名	教育部教育総務課		細目	101	一般管理経費	
作成者氏名	塚脇 逸子	連絡先	22-9675	細々目	01	事務局管理経費

事業の計画・内容

事業の目的	対象等(何を、誰を)	教育委員会事務局	成果(どうなるのか)	教育委員会事務局の職員が日常業務を効率よく遂行するために必要な管理・運営を行うことで本市教育の充実・発展につながる。
	本年度事業内容	事務局一般管理、教育特区審議会開催、教育委員先進地視察随行及び各種研修、校医等校務災害補償、ゆめが丘地内幼稚園用地の草刈業務委託 等		
根拠法令・要綱等		伊賀市意育教育特区学校審議会設置条例、伊賀市教育職員特別免許状授与審査委員の設置に関する条例		

投入資源

		H17	H18(予算)	H19(予算)
①投入人員	正規職員 (人)	2	2	2
	人件費合計(A)	14,400	14,400	14,400
②支出内訳(千円)	事業費(B)	14,401	15,295	16,560
	火災保険料	3,981	4,176	4,200
	自動車保険	1,435	1,759	2,000
	施設整備基金	3,360	3,360	3,360
	その他	5,625	6,000	7,000
合計(A+B)		28,801	29,695	30,960
③財源内訳(千円)	特定財源			
	国県支出金			
	地方債			
	受益者負担			
	その他特財	3,360	3,360	3,360
	一般財源	25,441	26,335	27,600
上記①～③に関する特記事項				

事業実績

活動指標	単位	実績値			目標値		
		H17	H18	H19	H17	H18	H19
意育教育特区学校審議会	回	1	2	2			
特別免許状授与審査委員会	回	1	1	1			
教育委員先進地視察随行	回	1	1	1			
幼稚園用地草刈業務委託	回	1	1	1			

情勢の変化及び事業の改善点等

教育特区事務については、今後ますます増加することが確実であることから、人員増が必至となる。

評価	達成度	4	事務量が増加の一途である中、課の職員全員が効率良く業務に携わっている。
	効率性	4	