

伊賀市 事務事業評価シート

一般事務

事業名	コード	名称	会計	コード	名称
事業名	984	小学校一般管理運営充実事業	01	01	一般会計
基本施策	31	個性を伸ばし、夢を追い求められる教育を進める	10	10	教育費
			02	02	小学校費
			01	01	学校管理費
担当部課名	教育部 学校教育課		101	101	学校管理経費
作成者氏名	加納 圭子	連絡先	22-9676	01	一般管理運営経費

事業の計画・内容

事業の目的	対象等(何を、誰を)	成果(どうなるのか)
市内小学校		学校運営が充実します。
本年度事業内容	1. 小学校の管理運営にかかわる事務費の配当 2. 嘱託用務員及び臨時職員の雇用 3. 交通機関利用児童の通学費補助(花之木・長田・新居)	
根拠法令・要綱等		

投入資源

		H17	H18(予算)	H19(予算)
①投入人員	正規職員 (人)	0.05	0.05	0.05
	人件費合計(A)	360	360	360
②支出内訳(千円)	事業費(B)	203,741	189,748	189,748
	委託料			
	報酬	16,464	16,512	16,512
	需用費	163,755	149,781	149,871
	その他	23,522	23,455	23,455
合計(A+B)		204,101	190,108	190,108
③財源内訳(千円)	特定財源			
	国県支出金			
	地方債			
	受益者負担			
	その他特財	1,782	1,463	1,463
	一般財源	202,319	188,645	188,645
上記①～③に関する特記事項				

事業実績

活動指標	単位	実績値			目標値		
		H17	H18	H19	H17	H18	H19
学校事務の共同実施開催回数(回)	回	1	2	3			

情勢の変化及び事業の改善点等

学校運営にかかわる事務処理については、各学校において、学校長を中心にして進められてきましたが、平成18年度から学校事務の共同実施により適切に効率よく進められることとなっています。

評価	達成度	3	学校における教育活動を推進していくうえで、配当された予算をより効率よく活用することを目標に、各学校に「予算委員会」を設置しています。学校事務の共同実施施行期間の平成17年度は、市の規程に基づき、着実に予算執行しています。さらに効率のよい事務処理を進めるため努力する必要があります。
	効率性	4	