

伊賀市 事務事業評価シート

一般事務

事業名	コード	名称	会計	コード	名称
事業名	895	一般事務経費	01	01	一般会計
			08	08	土木費
基本施策	27	秩序の中にもにぎわいのある都市空間をつくる	04	04	都市計画費
			01	01	都市計画総務費
担当部課名	総務部総務課		101	101	事務管理経費
作成者氏名	岡部隆次	連絡先	22-9610(2310)	01	一般事務経費

事業の計画・内容

事業の目的	対象等(何を、誰を)	成果(どうなるのか)
事業の目的	市民、観光客	駐車場の適正な維持管理を行うことによって、利用者が安心して利用できる、結果として維持管理経費の削減を図ることができる。
本年度事業内容	1.駐車場の付帯施設の管理 2.駐車場の付帯施設の保守点検等の業務委託	
根拠法令・要綱等		

投入資源

		H17	H18(予算)	H19(予算)
①投入人員	正規職員 (人)	0.1	0.1	0.1
	人件費合計(A)	720	720	720
②支出内訳(千円)	事業費(B)	924	942	908
	委託料	727	728	700
	需用費	189	206	200
	その他	8	8	8
合計(A+B)		1,644	1,662	1,628
③財源内訳(千円)	特定財源			
	国県支出金			
	地方債			
	受益者負担 その他特財			
一般財源		1,644	1,662	1,628
上記①～③に関する特記事項				

事業実績

活動指標	単位	実績値			目標値		
		H17	H18	H19	H17	H18	H19
庁舎浄化槽保守点検及び清掃業務	円	169	169	160			
駐車場内便所及び広場清掃業務委託	円	557	557	500			

情勢の変化及び事業の改善点等

利用者が安心して利用できるよう、適正な維持管理に努め維持管理経費削減を図ること。
--

評価	達成度	4	利用者の目線に立って安心して利用できるよう、管理施設を適正に維持管理すること。
	効率性	4	