

介護認定資料請求時に必要なもの

郵送にて資料請求される場合は、次の書類を添付いただきますようお願いいたします。

【居宅介護支援事業所のケアマネジャーの場合】

- ・介護支援専門員証や運転免許証などの写し
- ・返信用封筒（切手含む）

【介護保険施設などの施設ケアマネジャーや担当の生活相談員などの場合】

- ・介護支援専門員証や運転免許証などの写し
- ・施設入所の契約書の写し（本人署名及び押印のあるページ）
- ・返信用封筒（切手含む）

郵便料金

定形郵便物	定形外郵便物（規格内）
50g 以内 110 円	50g 以内 140 円
	100g 以内 180 円

※複写料金の請求について

当年度分（年総計200円以上の場合）をまとめて翌年度の4月頃に送付いたします。

※特養・老健へ入所された方について

異動管理のため、「介護保険施設 入所・退所連絡表」の提出をお願いしています。未提出の場合は、併せて同封していただきますようお願いいたします。