

伊賀市 事務事業評価シート

一般事務

事業名	コード	名称	会計	コード	名称	
835	一般事務経費	会計	01	一般会計		
		款	08	土木費		
基本施策	50	市内道路網を機能的に強化する	項	01	土木管理費	
			目	01	土木総務費	
担当部課名	伊賀産業建設課		細目	101	事務管理経費	
作成者氏名	高島幸生	連絡先	45-9119	細々目	01	一般事務経費

事業の計画・内容

事業の目的	対象等(何を、誰を)	成果(どうなるのか)
	伊賀支所管内における市道管理及び河川管理に関する事務の執行 都市計画に関する事務の執行	適正な管理を行うことで、住民が安心して利用できる道路及び河川環境が保全できる。
本年度事業内容	・道路管理に係る事務 ・河川管理に係る事務 ・緑化に係る事務 ・建築確認申請の受け付け事務 ・公共工事設計積算システムの維持保守 ・ 法定外公共物の管理に係る事務	
根拠法令・要綱等	道路法、河川法、建築基準法	

投入資源

		H17	H18(予算)	H19(予算)
①投入人員	正規職員 (人)	0.5	0.5	0.5
	人件費合計(A)	3,600	3,600	3,600
②支出内訳(千円)	事業費(B)	2,396	205	205
	委託料	585		
	賃金	1,381		
	需用費	63	127	127
	その他	367	78	78
合計(A+B)		5,996	3,805	3,805
③財源内訳(千円)	特定財源			
	国県支出金			
	地方債			
	受益者負担 その他特財			
一般財源		5,996	3,805	3,805
上記①～③に関する特記事項				

事業実績

活動指標	単位	実績値			目標値		
		H17	H18	H19	H17	H18	H19
境界確認件数	件	27	25	25			
建築確認受け付け数	件	64	60	60			
道路法に係る申請受け付け数	件	62	60	60			

情勢の変化及び事業の改善点等

<ul style="list-style-type: none"> <li>・建築確認や境界確認について、効率的な事務処理に努めます。</li> <li>・臨時職員の賃金については、国補事業の実施に併せ見直しを行った。</li> </ul>
---

評価	達成度	4	道路管理に係る事務であり、道路占用手続や公共土木工事発注に必要となる積算システムの維持保守等、今後とも円滑で効率的な事務処理を行えるように努めます。
	効率性	3	