

伊賀市 事務事業評価シート

一般事務

事業名	コード	名称	会計	コード	名称	
836	土木一般事務経費	01	一般会計	08	土木費	
基本施策	50	市内道路網を機能的に強化する	項	01	土木管理	
			目	01	土木総務	
担当部課名	島ヶ原支所産業建設課		細目	101	事務管理経費	
作成者氏名	増田伸一	連絡先	59-2294	細々目	01	一般事務経費

事業の計画・内容

事業の目的	対象等(何を、誰を)	成果(どうなるのか)
	土木一般事務	研修会等に参加することで、技術的な知識を身に付け業務の促進が図れる。
本年度事業内容	研修会参加	
根拠法令・要綱等		

投入資源

		H17	H18(予算)	H19(予算)
①投入人員	正規職員 (人)	0.2	0.2	0.2
	人件費合計(A)	1,440	1,440	1,440
②支出内訳(千円)	事業費(B)	491	496	503
	旅費	11	18	20
	需用費・役務	84	87	90
	借上料	378	378	378
	負担金	18	13	15
合計(A+B)		1,931	1,936	1,943
③財源内訳(千円)	特定財源			
	国県支出金			
	地方債			
	受益者負担 その他特財			
一般財源		1,931	1,936	1,943
上記①～③に関する特記事項				

事業実績

活動指標	単位	実績値			目標値		
		H17	H18	H19	H17	H18	H19
研修会参加	回	1	3	3			

情勢の変化及び事業の改善点等

特になし
------

評価	達成度	4	業務をクリアしていく上でのステップであると考え。
	効率性	1	