

伊賀市 事務事業評価シート

一般事務

事業名	コード	名称	会計	コード	名称	
415	児童手当事務経費	01	01	一般会計		
		03	03	民生費		
基本施策	8	子どもを産み育てやすい環境をつくる。	04	04	児童福祉費	
			01	01	児童福祉総務費	
担当部課名	健康福祉部 少子化対策課		101	101	児童福祉一般事業経費	
作成者氏名	榎田 ちえみ	連絡先	22-9658	細々目	03	児童手当事務経費

事業の計画・内容

事業の目的	対象等(何を、誰を)	成果(どうなるのか)
	小学校第3学年修了前の児童を養育している方	児童を養育している方に手当を支給することにより、家庭における生活の安定に寄与する。
本年度事業内容	1. 現況届提出時事務(支給要件の確認等) 2. 受給の手続き・喪失等の認定事務 3. 手当の支給事務 4. 受給資格者の台帳作成事務(システムへ入力)	
根拠法令・要綱等	児童手当法	

投入資源

		H17	H18(予算)	H19(予算)
①投入人員	正規職員 (人)	0.5	0.5	0.5
	人件費合計(A)	3,600	3,600	3,600
②支出内訳(千円)	事業費(B)	2,428	3,103	3,103
	委託料	641	1,271	1,271
	その他	1,782	1,832	1,832
	合計(A+B)	6,028	6,703	6,703
③財源内訳(千円)	特定財源			
	国県支出金			
	地方債			
	受益者負担			
一般財源	6,028	6,703	6,703	
上記①～③に関する特記事項				

事業実績

活動指標	単位	実績値			目標値		
		H17	H18	H19	H17	H18	H19
現況届の提出	回	1	1	1	1	1	1
受給・喪失等手続き		随時	随時	随時	随時	随時	随時
手当支給	回	3	3	3	3	3	3
転出者への支給		随時	随時	随時	随時	随時	随時
認定者台帳整理		随時	随時	随時	随時	随時	随時

情勢の変化及び事業の改善点等

児童手当の制度改正により、支給要件等が変わるため事務が煩雑になっている。
--------------------------------------

評価	達成度	3	年1回の現況届確認後の不支給者への翌年における手続きの周知を行う。
	効率性	4	