

伊賀市 事務事業評価シート

一般事務

事業名	コード	名称	会計	コード	名称
事業名	33	窓口業務経費	会計	01	一般会計
			款	02	総務費
基本施策	64	公共サービスの窓口を分かりやすくする	項	01	総務管理費
			目	01	一般管理費
担当部課名	生活環境部住民課		細目	111	窓口業務経費
作成者氏名	福永愛子	連絡先	細々目	01	窓口業務経費
		22-9645(内線2520)			

事業の計画・内容

事業の目的	対象等(何を、誰を)	成果(どうなるのか)
事業の目的	戸籍法・住民基本台帳法に基づき、国から委任された市町村長の職務を執行している。 ・各種届出及び証明書が必要となり、その交付を受けようとする住民。	住民は必要とする居住関係や親族的身分関係を証する証明書の交付を受けることにより、年金の受給や自動車運転免許の申請等広く利用することができ、住民の利益に直接関係し、役立てることができる。
本年度事業内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ 戸籍謄抄本等証明書の交付事務 ・ 印鑑登録証発行業務 ・ 臨時運行許可証発行業務 ・ 住民票の事務処理 ・ 税の諸証明業務 	
根拠法令・要綱等	戸籍法・住民基本台帳法・印鑑条例	

投入資源

		H17	H18(予算)	H19(予算)
①投入人員	正規職員 (人)	5	5	5
	人件費合計(A)	36,000	36,000	36,000
②支出内訳(千円)	事業費(B)	11,242	9,879	9,960
	委託料	2,990	2,413	2,500
	需用費	1,774	2,831	2,800
	賃借料	2,015		
	その他	4,463	4,635	4,660
合計(A+B)		47,242	9,879	45,960
③財源内訳(千円)	特定財源			
	国県支出金			
	地方債			
	受益者負担			
	その他特財	10,100	8,200	44,281
	一般財源	37,142	1,679	1,679
上記①～③に関する特記事項 臨時職員(3人)記録及び発行業務等 賃金3,728千円・保険料626千円				

事業実績

活動指標	単位	実績値			目標値		
		H17	H18	H19	H17	H18	H19
戸籍関係	件	随時 41,788	随時 42,000	随時 42,000	随時	随時	随時
住民基本台帳関係	件	随時 57,691	随時 58,000	随時 58,000	随時	随時	随時
印鑑登録業務	件	随時 4,242	随時 4,300	随時 4,300	随時	随時	随時
印鑑証明	件	随時 46,455	随時 47,000	随時 47,000	随時	随時	随時
諸証明	件	随時 3,524	随時 3,600	随時 3,600	随時	随時	随時
臨時運行許可	件	随時 678	随時 700	随時 700	随時	随時	随時

情勢の変化及び事業の改善点等

証明専用窓口の設置及びワンストップサービスを設置し、窓口業務を正確かつ迅速に遂行し市民サービスの向上を図っている。

評価	達成度	4	現状どおり事業を進めることが適当
	効率性	4	