

伊賀市 事務事業評価シート

一般事務

事業名	コード	名称	会計	コード	名称
7		契約監理事務経費	01		一般会計
			02		総務費
99		該当なし	01		総務管理費
			01		一般管理費
		契約監理課	101		一般管理経費
			01		一般管理経費
担当者氏名	中森 寛		連絡先	22-9810(内線2364)	
作成者氏名			細目	01	

事業の計画・内容

事業の目的	対象等(何を、誰を)	成果(どうなるのか)
建設工事等の入札及び契約に関する事務並びに物品の賃貸借契約に関する事務の執行		関係各課との連携を密に事務を遂行することにより、適正かつ透明性のある事務の執行が図られる。
本年度事業内容	1、建設工事等の入札及び契約 2、物品の賃貸借契約 3、入札参加資格審査及び登録(申請期間は1月16日から1月31日で、有効は2年間。) 4、伊賀市入札制度の改正(平成17年8月1日改正) 5、入札参加資格審査会の運営(事務局) 6、物品の規格制定及び標準単価表の作成 7、課の庶務	
根拠法令・要綱等	地方自治法、建設業法、公共工事の入札及び契約の適正化の促進に関する法律、私的独占の禁止及び公正取引の確保に	

投入資源

	H17	H18(予算)	H19(予算)
①投入人員			
正規職員 (人)	6.2	7.2	7.2
人件費合計(A)	44,640	51,840	51,840
②支出内訳(千円)			
事業費(B)	322	658	658
旅費	34	14	14
需要費	288	296	296
使用料及び賃借料		347	347
負担金、補助金		1	1
合計(A+B)	44,962	52,498	52,498
③財源内訳(千円)			
特定財源			
国庫支出金			
地方債			
受益者負担			
その他特財			
一般財源	44,962	52,498	52,498
上記①～③に関する特記事項			

事業実績

活動指標	単位	実績値			目標値		
		H17	H18	H19	H17	H18	H19
建設工事等の契約	件	865	900	900			
物品購入契約	件	79	80	80			
物品の賃貸借契約	件	9	10	10			
入札参加資格審査会(持ち回り決裁含む)	回	75	75	75			
入札及び契約に関する各課協議		随時	随時	随時			

情勢の変化及び事業の改善点等

<ul style="list-style-type: none"> <li>入札・契約事務の効率化、簡素化を図ると共に、適正な施工の確保を図るため、コリンズ(工事实績情報システム)の導入を行う。</li> <li>公共調達に適正化に向けた取り組みの検討を行う。</li> <li>電子入札の検討を行う。</li> </ul>
---

評価	達成度	4	入札執行にかかる不手際に対する再発防止のための事務改善の取り組みを図り、従来にまして厳粛に行うとともに、適正かつ透明性のある事務を遂行。
	効率性	4	