

伊賀市 事務事業評価シート

一般事務

事業名	コード	名称	会計	コード	名称
事業名	11	一般管理経費	会計	01	一般会計
			款	02	総務費
基本施策	99	該当なし	項	01	総務管理費
			目	01	一般管理費
担当部課名	阿山支所 総務振興課		細目	101	一般管理経費
作成者氏名	森岡 良夫	連絡先	細々目	01	一般管理経費
		0595-43-1543			

事業の計画・内容

事業の目的	対象等(何を、誰を)	成果(どうなるのか)
事業の目的	市民及び職員	他課(室)との調整及び渉外事務を円滑に推進することにより、支所業務全般がスムーズに遂行できる。
本年度事業内容	公印の管理等、他課の主管に属さない業務 課長会の定期的な開催	
根拠法令・要綱等		

投入資源

		H17	H18(予算)	H19(予算)
①投入人員	正規職員 (人)	1	1	1.5
	人件費合計(A)	7,200	7,200	10,800
②支出内訳(千円)	事業費(B)	3,683	4,707	4,707
	委託料		175	175
	需用費	1,819	1,884	1,884
	役務費	1,863	1,999	1,999
	その他	1	649	649
合計(A+B)		10,883	11,907	15,507
③財源内訳(千円)	特定財源			
	国県支出金			
	地方債			
	受益者負担			
	その他特財	132	5	5
	一般財源	10,751	11,902	15,502
上記①～③に関する特記事項				

事業実績

活動指標	単位	実績値			目標値		
		H17	H18	H19	H17	H18	H19
課長会の開催	回	16	12	12			

情勢の変化及び事業の改善点等

課長会を定期的に行う等、支所業務が円滑に遂行できるよう、横の連絡を密にする必要がある。
---

評価	達成度	4	引き続き他課(室)との調整が円滑に推進するよう継続する
	効率性	4	