

伊賀市 事務事業評価シート

一般事務

事業名	コード	名称	会計	コード	名称
事業名	12	一般管理経費	01	01	一般会計
基本施策	99	該当なし	02	02	総務費
			01	01	総務管理費
			01	01	一般管理費
担当部課名	大山田支所総務振興課			101	一般管理経費
作成者氏名	池口 法行	連絡先	47-1150(内線230)	01	一般管理経費

事業の計画・内容

事業の目的	対象等(何を、誰を)	成果(どうなるのか)
事業の目的	円滑な事務の遂行及び経常的な事務管理。 地域に身近な支所職員のための研修。	会計規則に準拠した適正な会計処理が行われる。 円滑な事務の執行が進められる。 地域にもっとも身近な支所としての職員の啓発。
本年度事業内容	事務補助員として、臨時職員1名を雇用。 事務運営に必要なコピー使用料、事務用品等の消耗品の購入。 通信運搬処理。 職員人権研修の実施。	
根拠法令・要綱等	地方自治法	

投入資源

		H17	H18(予算)	H19(予算)
①投入人員	正規職員 (人)	1	1	1
	人件費合計(A)	7,200	7,200	7,200
②支出内訳(千円)	事業費(B)	4,783	5,564	5,564
	事務補助員費	1,174	1,041	1,041
	通信運搬費	1,698	2,246	2,246
	消耗品費	1,638	2,026	2,026
	その他	273	251	251
合計(A+B)		11,983	12,764	12,764
③財源内訳(千円)	特定財源			
	国県支出金			
	地方債			
	受益者負担 その他特財			
一般財源		11,983	12,764	12,764
上記①～③に関する特記事項				
臨時職員1名 通信運搬業務にかかる事務補助				

事業実績

活動指標	単位	実績値			目標値		
		H17	H18	H19	H17	H18	H19
事務補助員の雇用	人	1	1	1	1	1	1
消耗品費	円	1,638,290	2,026,000	2,026,000	2,026,000	2,026,000	2,026,000
通信運搬費	円	1,698,163	2,246,000	2,246,000	2,246,000	2,246,000	2,246,000

情勢の変化及び事業の改善点等

臨時職員については、効率の視点から見直しを行う。 消耗品の有益な使用。
--

評価	達成度	3	組織及び運営の合理化、最小の経費で最大の効果を得るという視点から見直しを行っていく。
	効率性	2	