

伊賀市 事務事業評価シート

一般事務

	コード	名 称		コード	名 称
事業名	22	秘書事務管理経費	会計	01	一般会計
基本施策	99	該当なし	款	01	総務費
			項	01	総務管理費
			目	01	一般管理費
担当部課名		総務部 秘書課	細目	103	秘書事務経費
作成者氏名	西岡幸彦	連絡先	細々目	01	秘書事務管理費
		22-9600(内線2010)			

事業の計画・内容

事業の目的	対象等(何を、誰を)	成果(どうなるのか)
	市長・助役の秘書及び所管に係る支所等との連絡調整の他、報道機関との連絡調整及び各種事務事業の調整・渉外事務	市長・助役の日程調整等及び付随する渉外事務を行うことにより、各種事務事業の円滑化が図られ、市全体の業務がスムーズに運ぶ。
本年度事業内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・日常的秘書業務</li> <li>・地区懇談会の実施</li> <li>・褒章及び表彰</li> <li>・市長・助役秘書業務</li> <li>・報道機関との連絡調整</li> <li>・各種審議会、委員会委員の電算化</li> </ul>	
	根拠法令・要綱等 伊賀市行政組織規則	

投入資源

		H17	H18(予算)	H19(予算)
①投入人員	正規職員 (人)	4.9	4.9	4.9
	人件費合計(A)	35,280	35,280	35,280
②支出内訳(千円)	事業費(B)	8,805	9,752	9,752
	負担金	3,218	2,978	2,978
	旅費	989	967	967
	その他	4,598	5,807	5,807
合計(A+B)		44,085	45,032	45,032
③財源内訳(千円)	特定財源			
	国県支出金			
	受益者負担 その他特財			
	一般財源	44,085	45,032	45,032
上記①～③に関する特記事項				

事業実績

活動指標	単位	実績値			目標値		
		H17	H18	H19	H17	H18	H19
地区懇談会	地区	37	37	37			
定例記者会見	回	12	12	12			
褒章及び表彰		随時	随時	随時			

情勢の変化及び事業の改善点等

<ul style="list-style-type: none"> <li>・多様化及び複雑化する地方行政にあって、各部署及び各関係機関・団体等の連絡調整を図り、市一体の行政を遂行する。</li> <li>・厳しい財政状況から、交際費及び食料費等の経費削減を図る。</li> </ul>
--

評価	達成度	4	経費の削減を図るとともに、関係機関団体等の連絡調整を行い、市政の円滑化が図られた。
	効率性	4	