

伊賀市 事務事業評価シート

一般事務

事業名	コード	名称	会計	コード	名称
事業名	26	産休病休代替等事務補助員雇用経費	01	01	一般会計
基本施策	99	該当なし	02	01	総務費
			01		総務管理費
			01		一般管理経費
担当部課名		総務部 職員課	104		人事管理経費
作成者氏名	浅井 広太	連絡先	22-9605	03	産休病休代替等事務補助員雇用経費

事業の計画・内容

事業の目的	対象等(何を、誰を)	成果(どうなるのか)
	事務補助員にかかる保険及び産休病休等による欠員を生じた職場への事務補助員配置にかかる措置	市業務が職員の産休病休により停滞することなく執行できるよう事務補助員で補うこと、及び事務補助員の各種保険措置を講じることで雇用の安定を図り、市民サービスの円滑化をもたらす。
本年事業内容	職員課支弁事務補助員保険料支払い 事務補助員雇用保険料支払い 労働災害保険料支払い 職員課支弁分事務補助員賃金支払い	
根拠法令・要綱等	地方公務員法・伊賀市臨時職員取扱規程	

投入資源

		H17	H18(予算)	H19(予算)
①投入人員	正規職員 (人)	1	1	1
	人件費合計(A)	7,200	7,200	7,200
②支出内訳(千円)	事業費(B)	41,241	74,115	74,115
	委託料			
	共済費	18,260	23,351	23,351
	賃金	22,981	50,764	50,764
	その他			
合計(A+B)		48,441	81,315	81,315
③財源内訳(千円)	特定財源			
	国県支出金			
	地方債			
	受益者負担	4,684	5,620	5,620
一般財源				
		43,757	75,695	75,695
上記①～③に関する特記事項				

事業実績

活動指標	単位	実績値			目標値		
		H17	H18	H19	H17	H18	H19

情勢の変化及び事業の改善点等

合併時に対応に差異があった事務補助員の雇用保険については労働時間勤務条件を精査し該当者に雇用保険料を掛けることとした。

評価	達成度	4	少子化対策からも育児休暇者に対応する臨時職員対応は継続すべきものです。 一方で、職員の業務見直しの恒常的努力により一般事務補助職員の抑制も行う。
	効率性	4	