

伊賀市 事務事業評価シート

一般事務

事業名	コード	名称	会計	コード	名称
事業名	60	普通財産管理及び取得事業	01	01	一般会計
			02	02	総務費
基本施策	99	該当なし	01	01	総務管理費
			05	05	財産管理費
担当部課名	総務部総務課		103	103	普通財産管理及び取得事業
作成者氏名	岡部隆次	連絡先	22-9610(2310)	01	普通財産管理及び取得事業

事業の計画・内容

事業の目的	対象等(何を、誰を)	成果(どうなるのか)
事業の目的	土地、建物	普通財産の適正な維持管理と計画的に土地を取得することによって、不要な財政負担を軽減することができる。
本年度事業内容	土地、建物の取得	

投入資源

		H17	H18(予算)	H19(予算)
①投入人員	正規職員 (人)	0.2	0.2	0.2
	人件費合計(A)	1,440	1,440	1,440
②支出内訳(千円)	事業費(B)	0	2,000	2,000
	公有財産購入費	0	2,000	2,000
	その他			
合計(A+B)		1,440	3,440	3,440
③財源内訳(千円)	特定財源			
	国県支出金			
	地方債			
	受益者負担			
	その他特財		2,000	2,000
一般財源	1,440	1,440	1,440	
上記①～③に関する特記事項				

事業実績

活動指標	単位	実績値			目標値		
		H17	H18	H19	H17	H18	H19
土地、建物の取得	件	0	2	2			

情勢の変化及び事業の改善点等

庁内各部署でまず、保有財産の利用促進を図り、新たに土地を取得する必要がある場合には、十分検討し計画的に土地を取得しなければならない。

評価	達成度	3	新たな土地の取得はなかったが、土地取得に対しては庁内各部署で十分検討すること。
	効率性	3	