

提出書類チェックリスト

1. 技術者の削除(工事・コンサル)

<input type="checkbox"/>	変更届
<input type="checkbox"/>	技術者登録名簿(工事・コンサル) *変更後の登録技術者を全員記載すること

2. 技術者の追加(工事)

<input type="checkbox"/>	変更届
<input type="checkbox"/>	技術者登録名簿(工事) *変更後の登録技術者を全員記載すること
<input type="checkbox"/>	技術職員名簿(経営規模等評価結果申請書の様式第二十五号の十一の別紙二) ※名簿に登載されていない場合は朱字で追記すること
<input type="checkbox"/>	資格証の写し(実務経験者については、実務経験を証する書類)
<input type="checkbox"/>	監理技術者証・講習修了証の写し(監理技術者のみ)
<input type="checkbox"/>	常勤であることを証明する書類(社会保険・雇用保険等の写し)
<input type="checkbox"/>	伊賀市の法人市民税申告書の写し(準市内業者のみ) *法人市民税申告書の当該市町村分の従業員数を超えた追加はできません。

3. 技術者の追加(コンサルタント)

<input type="checkbox"/>	変更届
<input type="checkbox"/>	技術者登録名簿(コンサル) *変更後の登録技術者を全員記載すること
<input type="checkbox"/>	資格証の写し(実務経験者については、実務経験を証する書類)
<input type="checkbox"/>	測量士名簿記載事項証明書(測量士のみ)
<input type="checkbox"/>	常勤であることを証明する書類(社会保険・雇用保険等の写し)
<input type="checkbox"/>	伊賀市の法人市民税申告書の写し(準市内業者のみ) *法人市民税申告書の当該市町村分の従業員数を超えた追加はできません。

4. 技術者の資格変更

<input type="checkbox"/>	変更届
<input type="checkbox"/>	資格証の写し

5. 営業所技術者等の変更(工事)

<input type="checkbox"/>	変更届
<input type="checkbox"/>	営業所技術者等証明書(新規・変更)(様式第八号)