

伊賀市 事務事業評価シート

一般事務

事業名	766	事務管理経費	会計	01	一般会計
基本施策	42	持続的で個性的な農林業を实践する	款	06	農林業費
担当部課名	阿山産業建設課		項	02	林業費
作成者氏名	服部 伊久夫	連絡先	目	01	林業総務費
		43-1544	細目	101	事務管理経費
			細々目	01	事務管理経費

事業の計画・内容

事業の目的	対象等(何を、誰を)	成果(どうなるのか)
	市の林業に関する事務の執行	適正な事務処理が行われ林業について市民の信頼が確保される。
本年度事業内容	林業事務管理	
根拠法令・要綱等		

投入資源

		H17	H18(予算)	H19(予算)
①投入人員	正規職員 (人)	0.05	0.05	0.05
	人件費合計(A)	360	360	360
②支出内訳(千円)	事業費(B)	5	25	25
	旅費			
	需用費	5	21	21
	その他		4	4
合計(A+B)		365	385	385
③財源内訳(千円)	特定財源			
	国県支出金			
	地方債			
	受益者負担			
その他特財				
一般財源	365	385	385	
上記①～③に関する特記事項				

事業実績

活動指標	単位	実績値			目標値		
		H17	H18	H19	H17	H18	H19
林業に関する相談業務		随時	随時	随時	随時	随時	随時

情勢の変化及び事業の改善点等

<ul style="list-style-type: none"> <li>相談事務を円滑に行うため関係資料の収集に努める。</li> </ul>
--

評価	達成度	4	林業に対する相談について、的確に対応できた
	効率性	4	