

事務事業評価シート

事業種別	継続	単独	事業類型	一般事務	1次評価のみ対象分
コード	749		名称	一般事務経費	
区分	会計	01	コード	一般会計	
基本施策	50	市内道路網を機能的に強化する		08	土木費
目	2		道路環境の維持向上	01	土木管理費
細目	101		事務管理経費	01	土木総務費
細々目	01		一般事務経費		
基本計画該当頁	178	担当部課	コード	603500	評価者氏名
行革大綱の重点事項番号		名称	鳥ヶ原産業建設課		増田 伸一
				連絡先	59 - 2294 (内線)

事業の計画・内容

事業目的	対象等(何が、誰が)	土木事業における一般事務	成果(どうなるのか)	事務がスムーズに執行される。
	(対象件数)			
開始年度	平成 16 年度	関連事業		
終了年度	平成 年度	根拠法令・要綱等		
本年度事業内容	業務関係資機材の購入 図面コピー機の借上げ 研修会参加	状況変化等		

整備内容

1 建設用地	千円
2 建設面積(延床面積)	
3 規模・構造	
4 総事業費	

事業実績

活動指標	単位	実績値		目標値	
		H17	H18	H19	H20
業務関係資機材購入費	円	目標 60,000 実績 73,140	目標 59,057 実績 59,057	64,000	64,000
図面コピー機の借上	月	目標 8 実績 8	目標 8 実績 8	8	8
研修会参加	回	目標 3 実績 1	目標 4 実績 4	3	3
		目標 実績	目標 実績		
		目標 実績	目標 実績		

運営体制

1 運営主体	<input type="checkbox"/> 直営 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 民間委託等
委託先	( ) 人
2 配置(予定)人員	
3 年間運営費	千円
4 市内の類似施設	

評価指標

事業の成果を測る指標	指標設定の考え方	単位	実績値		目標値	
			H17	H18	H19	H20
			目標 実績	目標 実績		
			目標 実績	目標 実績		

評価

評価項目	ポイント	評価項目についてのコメント
必要性		
有効性		
達成度	4	計画どおり達成できた。
効率性	3	事業全てが一極集中すればコスト削減は可能である。

総合評価	事業の方向性	改善についての取り組み
	現状維持	研修の成果が事務事業に反映されるよう、土木業務の促進を図る。

年度	委託	工事	平成17年度 決算内容			平成18年度 決算内容			平成19年度 計画内容			平成20年度 計画内容		
			事業内容	数量	金額(千円)	事業内容	数量	金額(千円)	事業内容	数量	金額(千円)	事業内容	数量	金額(千円)
進捗状況	事業内容	旅費		11	旅費		18	旅費		20	旅費		20	
		需用費		84	需用費		84	需用費		84	需用費		84	
		役務費		8	役務費		0	役務費		7	役務費		7	
		借上料		378	借上料		378	借上料		378	借上料		378	
		負担金		18	負担金		1	負担金		13	負担金		13	
進捗率(%)			事業費計(A)	499	事業費計(A)	456	事業費計(A)	502	事業費計(A)	502	事業費計(A)	502		
事業投入人員	人件費(B)	0.2 人	1,440	人件費(B)	0.2 人	1,440	人件費(B)	0.2 人	1,440	人件費(B)	0.2 人	1,440		
フルコスト (A)+(B)			1,939			1,896			1,942			1,942		

事業費(人件費除く)の財源内訳

(A)	事業費	499	456	502	502
Aの財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	受益者負担				
	その他				
一般財源	499	456	502	502	
計	499	456	502	502	
備考	特定財源の名称・補助基本額・率 地方債の区分と充当率等				