

事務事業評価シート

事業種別		継続	単独	事業類型		一般事務	1次評価のみ対象分	
事業名	コード	名 称			区分	コード	名 称	
事業名	583	事務管理経費			会計	01	一般会計	
基本施策	42	持続的で個性的な農林業を実践する			款	06	農林業費	
施 策	11	効果的・効率的な施策の推進体制			項	01	農業費	
基 本 計 画 該 当 頁		161		担当部課	コード	653500	評価者	服部 伊久夫
行革大綱の重点事項番号				名称	阿山支所 産業建設課		連絡先	43 - 1544 (内線) 140

事業の計画・内容

事業目的	対象等(何が、誰が)				成果(どうなるのか)			
	農業事務 (対象件数)				スムーズに事務処理が行われる。			
開始年度	平成	年度	関連事業					
終了年度	平成	年度	根拠法令・要綱等					
本年度事業内容	農業関係機関との連絡調整 農地・水・環境保全向上対策事業研修会参加 伊賀米販売促進キャンペーン参加				状況変化等			

整備内容

1 建設用地	千円
2 建設面積(延床面積)	
3 規模・構造	
4 総事業費	

運営体制

1 運営主体	人 千円
委託先	
2 配置(予定)人員	
3 年間運営費	
4 市内の類似施設	

事業実績

活動指標	単位	実績値		目標値	
		H17	H18	H19	H20
研修参加回数	回	目標 1	目標 2	2	2
		実績 1	実績 2		
		目標	目標		
		実績	実績		
		目標	目標		
		実績	実績		
		目標	目標		
		実績	実績		
		目標	目標		
		実績	実績		

評価指標

事業の成果を測る指標	指標設定の考え方	単位	実績値		目標値	
			H17	H18	H19	H20
			目標	目標		
			実績	実績		
			目標	目標		
			実績	実績		

評価

評価項目	ポイント	評価項目についてのコメント	
必要性			
有効性			
達成度	3	関係機関との連絡調整や研修会に参加した。	
効率性	3	事務遂行上必要な経費と考える	

総合評価	事業の方向性	改善についての取り組み	
	現状維持		

年度					平成17年度 決算内容				平成18年度 決算内容				平成19年度 計画内容				平成20年度 計画内容			
					事業内容	数量	単位	金額	事業内容	数量	単位	金額	事業内容	数量	単位	金額	事業内容	数量	単位	金額
進 捗 状 況	委託	⇐	⇒				(千円)				(千円)				(千円)				(千円)	
					旅費			2	旅費			2	旅費			13	旅費			13
					消耗品費			29	消耗品費			63	消耗品費			92	消耗品費			92
	工事	⇐	⇒						燃料費			35	燃料費			113	燃料費			113
													印刷製本費			4	印刷製本費			4
												修繕料			23	修繕料			48	
												有料道路通行料			7	有料道路通行料			7	
進捗率 (%)					事業費計(A)		Σ	31	事業費計(A)		Σ	100	事業費計(A)		Σ	252	事業費計(A)		Σ	277
事業投入人員					人件費(B)	0.1	人	720	人件費(B)	0.1	人	720	人件費(B)	0.1	人	720	人件費(B)	0.1	人	720
フルコスト (A) + (B)								751				820				972				997

事業費(人件費除く)の財源内訳

(A)	事業費	31	100	252	277
Aの財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	受益者負担				
	その他				
備考	一般財源	31	100	252	277
	計	31	100	252	277
特定財源の名称・補助基本額・率 地方債の区分と充当率等					