

事務事業評価シート

事業種別	継続	単独	事業類型	一般事務
------	----	----	------	------

1次評価のみ対象分

事業名	コード	名称	区分	コード	名称
688		事務管理経費	会計	01	一般会計
基本施策	42	持続的で個性的な農林業を実践する	款	06	農林業費
施策	6	林業生産基盤の整備	項	02	林業費
基本計画該当頁	160		目	01	林業総務費
行革大綱の重点事項番号			細目	101	事務管理経費
			細々目	01	事務管理経費
担当部課	コード	25660	評価者	増田 伸一	連絡先
名称	名称	鳥ヶ原支所 産業建設課	氏名		59 - 2294 (内線) 45

事業の計画・内容

事業目的	対象等(何が、誰が)	成果(どうなるのか)
	林業関係事務 (対象件数)	事務がスムーズに執行される。
開始年度	平成 16 年度	関連事業
終了年度	平成 年度	根拠法令・要綱等
本年度事業内容	・業務関係資材の購入 ・公用車の維持管理 ・庶務の執行	状況変化等

整備内容

1 建設用地	千円
2 建設面積(延床面積)	
3 規模・構造	
4 総事業費	

運営体制

1 運営主体	<input type="checkbox"/> 直営 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 民間委託等
委託先	() 人
2 配置(予定)人員	
3 年間運営費	千円
4 市内の類似施設	

事業実績

活動指標	単位	実績値		目標値	
		H17	H18	H19	H20
森林法に基づく届出受理件数	件	目標	6		
		実績	6	6	6
		目標	目標		
		実績	実績		
		目標	目標		
		実績	実績		
		目標	目標		
		実績	実績		

評価指標

事業の成果を測る指標	指標設定の考え方	単位	実績値		目標値	
			H17	H18	H19	H20
			目標	目標		
			実績	実績		
			目標	目標		
			実績	実績		

評価

評価項目	ポイント	評価項目についてのコメント
必要性		
有効性		
達成度	4	受付等日常業務は遅滞なく執行されている
効率性	4	最小限の経費で行っている。

総合評価	事業の方向性	改善についての取り組み
	現状維持	特になし

年度	進捗状況	平成17年度 決算内容				平成18年度 決算内容				平成19年度 計画内容				平成20年度 計画内容			
		事業内容	数量	単位	金額(千円)	事業内容	数量	単位	金額(千円)	事業内容	数量	単位	金額(千円)	事業内容	数量	単位	金額(千円)
	委託				19			23				48				48	
	工事																
	進捗率(%)				19			23				48				48	
	事業投入人員	人件費(B)	0.1	人	720	人件費(B)	0.1	人	720	人件費(B)	0.1	人	720	人件費(B)	0.1	人	720
	フルコスト(A)+(B)				739			743				768				768	

事業費(人件費除く)の財源内訳

(A) 事業費	19	23	48	48
Aの財源内訳				
国庫支出金				
県支出金				
地方債				
受益者負担				
その他				
一般財源	19	23	48	48
計	19	23	48	48
備考				
特定財源の名称・補助基本額・率				
地方債の区分と充当率等				