

事務事業評価シート

事業種別	継続	補助	事業類型	一般事務	1次評価のみ対象分
------	----	----	------	------	-----------

事業名	805	矢田川分流堰操作業務経費	区分	01	一般会計
基本施策	15	自然災害等への十分な備えをする	コード	08	土木費
施策	2	治水対策の推進	項目	03	河川費
			目	03	準用河川改修対策費
			細目	101	準用河川管理経費
			細々目	02	矢田川分流堰操作業務経費
基本計画該当頁	92	担当部課	コード	190500	評価者氏名
行革大綱の重点事項番号		名称		建設部道路河川課	島川 和也
					連絡先
					22 - 9816 (内線) 2850

事業の計画・内容

事業目的	対象等(何が、誰が)	成果(どうなるのか)
	矢田川分流堰の操作業務に関する事務の執行 (対象件数)	自然災害等への備えが図られる。
開始年度	平成 年度	関連事業
終了年度	平成 年度	根拠法令・要綱等
本年度事業内容	矢田川分流堰の操作業務委託(県管理施設の受託事業で定期点検・非常時点検)	状況変化等

整備内容

1 建設用地	千円
2 建設面積(延床面積)	
3 規模・構造	
4 総事業費	

事業実績

活動指標	単位	実績値		目標値	
		H17	H18	H19	H20
点検操作等業務回数	回	12	12	12	12
		目標	目標		
		実績	実績		
		目標	目標		
		実績	実績		
		目標	目標		
		実績	実績		
		目標	目標		
		実績	実績		

運営体制

1 運営主体	<input type="checkbox"/> 直営 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 民間委託等
委託先	() 千円
2 配置(予定)人員	
3 年間運営費	
4 市内の類似施設	

評価指標

事業の成果を測る指標	指標設定の考え方	単位	実績値		目標値	
			H17	H18	H19	H20
			目標	目標		
			実績	実績		
			目標	目標		
			実績	実績		

評価

評価項目	ポイント	評価項目についてのコメント
必要性		
有効性		
達成度	4	適切である。
効率性	4	県からの受託事務を地区に委託しており効率的である。

総合評価

事業の方向性	改善についての取り組み
現状維持	

年度	進捗状況	平成17年度 決算内容			平成18年度 決算内容			平成19年度 計画内容			平成20年度 計画内容		
		事業内容	数量	金額(千円)	事業内容	数量	金額(千円)	事業内容	数量	金額(千円)	事業内容	数量	金額(千円)
委託	↔	委託料		112	委託料		112	委託料		112	委託料		112
工事	↔	その他		157	その他		157	その他		168	その他		168
進捗率(%)		事業費計(A)		269	事業費計(A)		269	事業費計(A)		280	事業費計(A)		280
事業投入人員		人件費(B)	0.2	人 1,440	人件費(B)	0.2	人 1,440	人件費(B)	0.2	人 1,440	人件費(B)	0.2	人 1,440
フルコスト(A)+(B)				1,709			1,709			1,720			1,720

事業費(人件費除く)の財源内訳

(A)	事業費	269	269	280	280
Aの財源内訳	国庫支出金				
	県支出金	269	269	280	280
	地方債				
	受益者負担				
	その他				
	一般財源	0	0	0	0
	計	269	269	280	280
備考	特定財源の名称・補助基本額・率 地方債の区分と充当率等	受託事務費	受託事務費	受託事務費	受託事務費