

事務事業評価シート

事業種別	継続	単独	事業類型	一般事務	1次評価のみ対象分
コード	798		名称	一般管理経費	
区分	会計	01	コード	一般会計	
項目	08	土木費			
目	03	河川費			
細目	01	河川総務費			
細々目	101	事務管理経費			
細々目	01	一般事務経費			
基本計画該当頁			コード	653500	
行革大綱の重点事項番号	担当部課	名称	阿山支所 産業建設課	評価者氏名	服部 伊久夫
				連絡先	43 - 1544 (内線) 140

事業の計画・内容

事業目的	対象等(何が、誰が)	成果(どうなるのか)
	河川環境維持管理のための一般事務 (対象件数)	円滑な事務処理が行われる。
開始年度	平成 年度	関連事業
終了年度	平成 年度	根拠法令・要綱等 地方自治法
本年度事業内容	普通・研修旅費及び消耗品費の一般事務費	状況変化等 旅費及び消耗品費については、支出を抑える

整備内容

1 建設用地	千円
2 建設面積(延床面積)	
3 規模・構造	
4 総事業費	

事業実績

活動指標	単位	実績値		目標値	
		H17	H18	H19	H20
研修参加回数	回	実績 0	実績 0	2	2
		目標	目標		
		実績	実績		
		目標	目標		
		実績	実績		
		目標	目標		
		実績	実績		
		目標	目標		
		実績	実績		

運営体制

1 運営主体	<input type="checkbox"/> 直営 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 民間委託等
委託先	() 人
2 配置(予定)人員	
3 年間運営費	千円
4 市内の類似施設	

評価指標

事業の成果を測る指標	指標設定の考え方	単位	実績値		目標値	
			H17	H18	H19	H20
			目標	目標		
			実績	実績		
			目標	目標		
			実績	実績		

評価

評価項目	ポイント	評価項目についてのコメント
必要性		
有効性		
達成度	3	事務費の支出が無かった。
効率性	3	他事業(補助事業)を活用し支出を抑えることができる。

総合評価

事業の方向性	改善についての取り組み
現状維持	最小限とし他事業から可能なものは、他事業から支出する。

年度	進捗状況	平成17年度 決算内容			平成18年度 決算内容			平成19年度 計画内容			平成20年度 計画内容		
		事業内容	数量	金額(千円)	事業内容	数量	金額(千円)	事業内容	数量	金額(千円)	事業内容	数量	金額(千円)
委託	⇔	需用費	1	10	需用費	0	0	需用費	1	10	需用費	1	10
		役務費	1	60	旅費	1	0	旅費	1	10	旅費	1	10
工事	⇔												
進捗率(%)		事業費計(A) 70			事業費計(A) 0			事業費計(A) 20			事業費計(A) 20		
事業投入人員		人件費(B)	0.1	人 360	人件費(B)	0.1	人 360	人件費(B)	0.1	人 360	人件費(B)	0.1	人 360
フルコスト(A)+(B)				430			360			380			380

事業費(人件費除く)の財源内訳

(A)	事業費	70	0	20	20
Aの財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	受益者負担				
	その他				
	一般財源	70	0	20	20
	計	70	0	20	20
備考	特定財源の名称・補助基本額・率 地方債の区分と充当率等	役務費(土砂災害情報相互通報システム電話代)を準用河川管理経費に振替えた			