

事務事業評価シート

事業種別	継続	単独	事業類型	VI	一般事務	1次評価のみ対象分
------	----	----	------	----	------	-----------

事業名	227	障害者福祉一般経費	区分	01	一般会計
基本施策	05	障がいのある人の自立した生活を支える	科目	03	民生費
施策	4	自立支援サービスの充実	項目	01	社会福祉費
			細目	04	障害福祉費
			細々目	101	障害者福祉一般事業
				01	障害者福祉一般経費
基本計画該当頁	68	担当部課	コード	130200	評価者
行革大綱の重点事項番号		名称		高齢障害課	氏名
					増田 基生
					連絡先
					22 - 9657 (内線) 2620

事業の計画・内容

事業目的	対象等(何が、誰が)	成果(どうなるのか)
	障がい者福祉一般事務経費 (※対象件数)	事務経費の効率的な執行ができる。
開始年度	平成 16 年度	関連事業
終了年度	平成 年度	根拠法令・要綱等
		障害者自立支援法
事業内容	障がい者福祉一般事務経費	状況変化等

整備内容

1 建設用地	千円
2 建設面積(延床面積)	
3 規模・構造	
4 総事業費	

運営体制

1 運営主体	<input type="checkbox"/> 直営 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 民間委託等
委託先	()
2 配置(予定)人員	人
3 年間運営費	千円
4 市内の類似施設	

事業実績

活動指標	単位	実績値		目標値	
		H18	H19	H20	H21
障がい者手帳新規交付者数	人	目標 408 実績 435	目標 410 実績 5728	430	430
障がい者手帳所持者数	人	目標 5972 実績	目標 6100 実績	5700	5700
		目標 5972 実績	目標 6100 実績		
		目標 5972 実績	目標 6100 実績		
		目標 5972 実績	目標 6100 実績		

評価指標

事業の成果を測る指標	指標設定の考え方	単位	実績値		目標値	
			H18	H19	H20	H21
			目標	目標		
			実績	実績		
			目標	目標		
			実績	実績		

評価

評価項目	ポイント	評価項目についてのコメント
必要性		
有効性		
達成度	4	障がい者手帳交付申請者に対し適切に事務処理を行った。
効率性	4	コスト削減は難しい。

総合評価

事業の方向性	改善についての取り組み
現状維持	現状維持が望ましい。

年度	進捗状況	平成18年度 決算内容				平成19年度 決算内容				平成20年度 計画内容				平成21年度 計画内容			
		事業内容	数量	単位	金額(千円)												
委託	↔	賃金			2,324	賃金			2,246	賃金			1,504	賃金			1,504
工事	↔	一般事務経費			1,547	一般事務経費			427	一般事務経費			658	一般事務経費			658
進捗率(%)		事業費計(A)		Σ	3,871	事業費計(A)		Σ	2,673	事業費計(A)		Σ	2,162	事業費計(A)		Σ	2,162
事業投入人員		人件費(B)	1.5	人	10,800												
フルコスト (A)+(B)					14,671				13,473				12,962				12,962

事業費(人件費除く)の財源内訳

(A) 事業費	金額	(B) 人件費	金額	(A)+(B) 総額	金額
国庫支出金					
県支出金					
地方債					
受益者負担					
その他					
一般財源	3,871		2,673	6,544	6,544
計	3,871		2,673	6,544	6,544
特定財源の名称・補助基本額・率 地方債の区分と充当率等					