

事務事業評価&総合計画実施計画調査シート

コード	名称	区分	コード	名称
事業名	6 職員政策提案事業	会計		
基本	58 行政職員の専門家としての能力や意欲を高める	款		
策	1 職員意欲と能力の向上	項目		
		細目		
		細々目		
基本計画該当頁		195	行革大綱の重点事項番号	
5				
担当部課	コード	040100	評価者	森本一生
	名称	企画調整課	連絡先	22 - 9620 (内線) 2111

事業の計画・内容

対象等(何を、誰を)	成果(どうなるのか)
市職員・市の業務 (対象件数)	政策立案への研究意欲及び創造力の向上により、意識改革・行政内部の活性化が図れる。
根拠法令・要綱等	
開始年度	平成 19 年度
終了年度	平成 年度
本年事業内容	18年度においては、近年職員提案制度を確立した他の自治体より要綱等の収集を行った。 19年度は収集したものを整理・検討したうえで要綱を制定し職員に募集をかける。応募された事業を審査し、実現可能なものは採用する。
状況変化等	

整備内容

1 建設用地	千円
2 建設面積(延床面積)	
3 規模・構造	
4 総事業費	

運営体制

1 運営主体	<input type="checkbox"/> 直営 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 民間委託等
委託先	人 千円
2 配置(予定)人員	
3 年間運営費	
4 市内の類似施設	

事業種別	新規	単独	事業類型	ソフト事業	2次評価対象分
------	----	----	------	-------	---------

事業実績

活動指標	単位	実績値		目標値	
		H17	H18	H19	H20
職員からの提案事業数	件	目標 実績	目標 実績	15	18
		目標 実績	目標 実績		
		目標 実績	目標 実績		

評価指標

事業の成果を測る指標	指標設定の考え方	単位	実績値		目標値	
			H17	H18	H19	H20
採用または具体化を検討することとした件数	採用提案等を具体化及び実施した件数の増加がこの制度の成果と考える。	件	目標 実績	目標 実績	2	4
			目標 実績	目標 実績		

評価

評価項目	ポイント	評価項目についてのコメント
必要性	4	行政職員として意欲を高めるため、また、独創的な事業展開のため必要と考える。
有効性	4	行政職員として意欲を高めるため、また、独創的な事業展開には有効である。
達成度		
効率性	3	職員からの提案であり、少ない経費で有効な事業を選定できることから効率性は高いと考える。

総合評価	事業の方向性	改善についての取り組み
A		

年度	進捗状況	平成17年度 決算内容			平成18年度 決算内容			平成19年度 計画内容			平成20年度 計画内容			平成21年度 計画内容			平成22年度 計画内容		
		事業内容	数量	金額	事業内容	数量	金額	事業内容	数量	金額	事業内容	数量	金額	事業内容	数量	金額	事業内容	数量	金額
	委託			(千円)			(千円)	報償費		20	報償費		50	報償費		50	報償費		50
	工事							事務費		30	事務費		30	事務費		30	事務費		30
進捗率(%)								事業費計(A)		50	事業費計(A)		80	事業費計(A)		80	事業費計(A)		80
事業投入人員		人件費(B)		人	人件費(B)		人	人件費(B)	0.1	人	720	人件費(B)	0.1	人	720	人件費(B)	0.1	人	720
フルコスト(A)+(B)				0			0			770			800			800			800

事業費(人件費除く)の財源内訳

(A) 事業費	0	0	50	80	80	80
Aの財源内訳	国庫支出金					
	県支出金					
	地方債					
	受益者負担					
	その他					
	一般財源	0	0	50	80	80
	計	0	0	50	80	80
備考	その他特定財源の名称・補助基本額・率					
	地方債の区分と充当率等					