

事務事業評価シート

事業種別	継続	単独	事業類型	VI	一般事務	1次評価のみ対象分
------	----	----	------	----	------	-----------

コード	名称		区分	コード	名称		
事業名	249-1	老人福祉一般事務経費	会計	01	一般会計		
基本施策	06	高齢者の健やかな生活を支える	款	03	民生費		
			項	02	老人福祉費		
施策	1	地域ケアの推進	目	01	老人福祉総務費		
			細目	101	老人福祉一般事業		
細々目			01	老人福祉一般経費			
基本計画該当頁	64		コード	130200		評価者氏名	増田 基生
行革大綱の重点事項番号		担当部課	名称	高齢障害課		連絡先	22 - 9657 (内線) 2620

事業の計画・内容

事業目的	対象等(何が、誰が)	成果(どうなるのか)
老人福祉一般事務経費	(※対象件数)	老人福祉の推進が図られる。 老人ホームの入所判定が適正に行われる。
開始年度	平成 16 年度	関連事業
終了年度	平成 年度	根拠法令・要綱等
事業内容	老人福祉一般事務経費 老人ホーム入所判定委員会を開催	状況変化等

整備内容

1 建設用地	千円
2 建設面積(延床面積)	
3 規模・構造	
4 総事業費	

運営体制

1 運営主体	<input type="checkbox"/> 直営 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 民間委託等
委託先	()
2 配置(予定)人員	人
3 年間運営費	千円
4 市内の類似施設	

事業実績

活動指標	単位	実績値		目標値	
		H18	H19	H20	H21
入所判定委員会開催回数	回	4	6	6	6
入所判定件数	件	目標	15	20	20
		実績	11	24	
		目標	目標		
		実績	実績		
		目標	目標		
		実績	実績		

評価指標

事業の成果を測る指標	指標設定の考え方	単位	実績値		目標値	
			H18	H19	H20	H21
			目標	目標		
			実績	実績		
			目標	目標		
			実績	実績		

評価

評価項目	ポイント	評価項目についてのコメント
必要性		
有効性		
達成度	4	判定委員会を開催することで、適正に入所の可否を判定することができた。
効率性	4	コストの削減は難しい。

総合評価

事業の方向性	改善についての取り組み
現状維持	法令等の変更がないため現状維持である。

年度	進捗状況	平成18年度 決算内容				平成19年度 決算内容				平成20年度 計画内容				平成21年度 計画内容			
		事業内容	数量	単位	金額(千円)	事業内容	数量	単位	金額(千円)	事業内容	数量	単位	金額(千円)	事業内容	数量	単位	金額(千円)
委託	工事	報酬			96	報酬			138	報酬			180	報酬			180
		需用費			224	需用費			262	需用費			226	需用費			226
		役務費			95	役務費等			20	役務費等			52	役務費等			52
進捗率(%)				事業費計(A)	Σ	415	事業費計(A)	Σ	420	事業費計(A)	Σ	458	事業費計(A)	Σ	458		
事業投入人員		人件費(B)	0.1	人	720	人件費(B)	0.1	人	720	人件費(B)	0.1	人	720	人件費(B)	0.1	人	720
フルコスト (A)+(B)					1,135				1,140				1,178				1,178

事業費(人件費除く)の財源内訳

(A)	事業費	415	420	458	458
Aの財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	受益者負担				
	その他				
	一般財源	415	420	458	458
	計	415	420	458	458
備考	特定財源の名称・補助基本額・率 地方債の区分と充当率等				