

事務事業評価シート

事業種別	継続	単独	事業類型	I	ソフト事業	1次評価のみ対象分
------	----	----	------	---	-------	-----------

事業名	コード	名称	区分	コード	名称	
601		老人福祉一般経費	会計	01	一般会計	
基本施策	06	高齢者の健やかな生活を支える	款	03	民生費	
			項	02	老人福祉費	
施策	2	相談体制の充実	目	01	老人福祉総務費	
			細目	101	老人福祉一般事業	
			細々目	01	老人福祉一般経費	
基本計画該当頁	72	担当部課	コード	553000	評価者	川本 哲
行革大綱の重点事項番号	7	名称		伊賀支所住民課	連絡先	45 - 9127 (内線) 240

事業の計画・内容

事業目的	対象等(何が、誰が)	成果(どうなるのか)
	老人福祉施策を必要とする全ての市民 (※対象件数)	高齢者が住みなれた地域で、生き生きとした生活を送ることができる。
開始年度	平成 年度	関連事業
終了年度	平成 年度	根拠法令・要綱等
事業内容	地域ケア会議の開催 老人福祉関係の相談、申請受付事務 その他老人福祉に関する一般事務	状況変化等

整備内容

1 建設用地	千円
2 建設面積(延床面積)	
3 規模・構造	
4 総事業費	

運営体制

1 運営主体	<input type="checkbox"/> 直営 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 民間委託等
委託先	() 人
2 配置(予定)人員	千円
3 年間運営費	
4 市内の類似施設	

事業実績

活動指標	単位	実績値		目標値	
		H18	H19	H20	H21
地域ケア会議開催数	回	目標	9	目標	12
		実績	10	実績	10
		目標	—	目標	
		実績		実績	
		目標	—	目標	
		実績		実績	
		目標	—	目標	
		実績		実績	

評価指標

事業の成果を測る指標	指標設定の考え方	単位	実績値		目標値	
			H18	H19	H20	H21
地域ケア会議開催数	年間開催数	回	目標	9	目標	12
			実績	10	実績	10
			目標	—	目標	
			実績		実績	

評価

評価項目	ポイント	評価項目についてのコメント
必要性	4	高齢者相談業務、地域ケア会議は、高齢者が住みなれた地域で健やかな生活を送るのに必要である。
有効性	4	高齢者福祉の推進に寄与している。
達成度	4	地域ケア会議を毎月開催できるよう日程調整を行う。
効率性	3	地域ケア会議を開催することにより、他機関と連携を取りながら問題を解決することができる。事業費については、必要最小限で実施しており、低減の余地は無い。

総合評価	事業の方向性	改善についての取り組み
A	現状維持	地域ケア会議を月1回行い、関係機関と連携をとりながら、今後さらに充実を図る。

年度	進捗状況	平成18年度 決算内容				平成19年度 決算内容				平成20年度 計画内容				平成21年度 計画内容				
		事業内容	数量	単位	金額(千円)	事業内容	数量	単位	金額(千円)	事業内容	数量	単位	金額(千円)	事業内容	数量	単位	金額(千円)	
	委託	需用費			32	需用費			42	需用費			35	需用費			33	
	工事																	
	進捗率(%)	事業費計(A)	Σ		32	事業費計(A)	Σ		42	事業費計(A)	Σ		35	事業費計(A)	Σ		33	
		事業投入人員	人件費(B)	0.5	人	3,600	人件費(B)	0.5	人	3,600	人件費(B)	0.5	人	3,600	人件費(B)	0.5	人	3,600
		フルコスト (A)+(B)			3,632				3,642				3,635				3,633	

事業費(人件費除く)の財源内訳

(A)	事業費	金額
Aの財源内訳	国庫支出金	32
	県支出金	
	地方債	
	受益者負担	
	その他	
備考	一般財源	32
	計	32
特定財源の名称・補助基本額・率 地方債の区分と充当率等		42
		35
		33
		33